

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.



GACETA MUNICIPAL 2021 - 2024



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLII AYUNTAMIENTO

El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 13 fracción VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8, 10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 25 de marzo de 2022 en Sesión Ordinaria número 14 se aprobó la creación de la partida presupuestal 151/P001/U02/32201, Arrendamiento de edificios; así mismo se aprobaron diferentes modificaciones presupuestales y de igual manera se aprobó la reforma al acuerdo de creación del Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de Cañas, Nayarit.

ACTA DE CABILDO DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

En la ciudad de Amatlán de Cañas Nayarit, siendo las 13:40 horas del día viernes veinticinco (25) de marzo del año dos mil veintidós 2022, reunidos los integrantes del ayuntamiento en cita, en el recinto oficial de la sala de cabildo, edificio de la presidencia municipal, para llevar a cabo la décima cuarta sesión ordinaria de cabildo, convocada por el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal; con la finalidad de desahogar los puntos y acuerdos de conformidad con la convocatoria y Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en sus artículos I , II, IV Fracción IX, 49, 50 Fracción I , 51, 54 y 55 Fracción III , 57 , 58 , 59, 64 Fraccione I, 70 Fracción I , 71 Fracción I, 73 Fracción III, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Pase de lista
- II. Verificación de Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
- V. Análisis, Revisión y en su caso aprobación de la creación de la partida presupuestal 151/P001/U02/32201, Arrendamiento de edificios.
- VI. Análisis, revisión y en su caso aprobación de diferentes modificaciones presupuestales.
- VII. Presentación, revisión y en su caso aprobación de la reforma al acuerdo de creación del Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de Cañas, Nayarit.
- VIII. Asuntos Generales.
- IX. Clausura de la Sesión.



DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. LISTA DE ASISTENCIA. Se procede a pasar lista de asistencia estando presente los siguientes integrantes del H. Cabildo.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz	Presidente Municipal	Presente
Miriam Aurora Vázquez García.	Síndico Municipal	Presente
Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar	Regidor Municipal	Presente
Mtra. Gabriela Noemi Parra Aguiar	Regidora Municipal	Presente
L.A.E. José Valentín Aguiar Robles	Regidor Municipal	Presente
Mtro. Héctor Armando Altamirano García	Regidor Municipal	Presente
C. Erika Valenzuela Arizon	Regidora Municipal	Presente
C. Mileibi Pereida Castro	Regidora Municipal	Presente
C. Helehid Yessenia Rodríguez Velásquez	Regidora Municipal	Presente

II. VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL. Una vez concluido el pase de lista estando presentes la totalidad de los integrantes del H. Cabildo, el Secretario del Ayuntamiento informa que existe Quorum legal para iniciar la sesión.

Verificada la existencia de Quorum Legal, el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal, declara instalada la Sesión y por consecuente válidos los acuerdos que en ésta se tomen, y se procede al desahogo de los puntos.

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, una vez expuesto el orden del día, es aprobado por unanimidad de los presentes.

IV. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. Una vez leída por parte del Secretario al término de la sesión se aprueba por unanimidad.

V. ANÁLISIS, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA CREACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL 151/P001/U02/32201, ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, de conformidad a lo establecido por el artículo. 61 fracción I, 200 y 202 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, solicita a los integrantes del H. Ayuntamiento la creación de la partida presupuestal 151/p001/u02/32201, denominada arrendamiento de edificios.

Una vez presentado, analizado y revisado el contenido del presente documento mismo que se agrega a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD, los siguientes:**

puntos de acuerdo:

Único. - Se aprueba LA CREACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL 151/P001/U02/32201, ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS.



VI.- ANÁLISIS, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE DIFERENTES MODIFICACIONES PRESUPUESTALES.

Dando desahogo a este punto del orden del día, el Presidente Municipal informa a los integrantes del H. Cabildo que existe la necesidad de realizar diversas modificaciones presupuestales, al ejercicio fiscal 2022, por lo que solicita se proceda a su revisión y en su caso aprobación.

Una vez expuesto, analizado y revisado el contenido de los documentos mismos que se agregan a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD** de los presentes. **los siguientes:**

puntos de acuerdo:

Único. - Se aprueban las modificaciones presupuestales al ejercicio fiscal 2022, de conformidad a los anexos que se agregan a la presente acta como parte integral de la misma.

VII. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA REFORMA AL ACUERDO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, de conformidad a lo establecido en los artículos 49, 61 fracción I, 219, 226 fracción I, 228, 230 y 234 de la ley municipal para el estado de Nayarit, presenta a los integrantes del H. Cabildo el Proyecto del acuerdo que reforma y adiciona diversas disposiciones del acuerdo de creación del Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de cañas, Nayarit.

Una vez presentado, analizado, revisado y sabedores del contenido del presente acuerdo que reforma y adiciona diversas disposiciones del acuerdo de creación del Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de cañas, Nayarit; este H. Cabildo acuerda aprobar por **MAYORIA CALIFICADA**, con un voto en contra por parte de la Regidora Erika Valenzuela Arizon los siguientes:

Puntos de Acuerdo:

Primero. - Se aprueba el **Acuerdo que reforma y adiciona diversas disposiciones del acuerdo de creación del Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de cañas, Nayarit;** en los términos del documento que se presenta y se agrega como parte integral de la presente acta.

Segundo. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que realice su publicación en la Gaceta Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de la Gaceta Municipal del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; así como en el Periódico Oficial del Estado de Nayarit, de conformidad a lo establecido en el artículo 234 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

VIII. ASUNTOS GENERALES

Dando cumplimiento y desahogo a los asuntos generales en voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon solicita se le informe cuando se iniciaran los trabajos de rehabilitación de carretera, continuando con la voz solicita se le informe que acciones se consideraran implementar en el periodo vacacional que se aproxima, al turismo que visita el Municipio.

Expuesta la solicitud de la Regidora, el presidente municipal le informa que ya se realizó la adquisición de 14 metros cúbicos de asfalto en frio, mismo que se utilizaran para dar inicio a partir del lunes próximo con el bacheo emergente sobre las carreteras, continua mencionando que se tiene proyectado contratar personal eventual así como también un plan conjunto con seguridad pública y protección civil para brindar apoyo a los visitantes al municipio, continua informando que se sostuvo una reunión con prestadores de servicios del municipio para que tengan las mediadas de seguridad necesaria para la buena atención de la ciudadanía.

En voz el Regidor Héctor Armando Altamirano García solicita ante la llegada del periodo vacacional se le de mantenimiento a las calles principales de el Rosario, así como también se cambien y/o reparen luminarias, continúan solicitando se le de mantenimiento de poda a los árboles sobre las avenidas principales para el buen acceso de camiones de grandes dimensiones. Continuando con la voz solicita se desazolve el arroyo de el Rosario antes del temporal de lluvias.

Expuesta la solicitud del Regidor, el presidente municipal le informa que se turnaran sus solicitudes a la Dirección de Obras y Servicios Públicos para su atención, solicitándole una propuesta para iniciar con la reparación de calles.

En voz la Regidora Gabriela Noemi Parra Aguiar solicita apoyo para el club deportivo de Jesús maría para la reconstrucción de sus bardas y postes de luz, continuando con la voz solicita apoyo con material deportivo para el encuentro deportivo del 07 de abril entre telesecundarias; así mismo solicita apoyo de material y mantenimiento para la escuela primaria Vicente Guerrero de esta Cabecera Municipal.

Expuesta la solicitud de la Regidora el Presidente Municipal le informa que se acordó con el club deportivo se les apoyaría con la reparación de sus baños y en cuanto a la solicitud de mantenimiento a los postes, se turnara la solicitud la Comisión Federal de Electricidad, así mismo se le informa a la regidora que la solicitud de apoyo de material deportivo se turnara a la Dirección de Deportes, así como la Dirección de Protección civil para cubrir el evento deportivo.

En voz el Regidor Jorge Ramon Soto Aguilar, solicita se le informe la situación en la que se encuentra el precolar de la colonia pueblo viejo de esta cabecera municipal, ya que se autorizaron obras de construcción en bardas perimetrales, aula y baños.

Expuesta la solicitud se le informa al Regidor por parte del Presidente y de la Regidora Erika Valenzuela Arizon, que se están llevando a cabo los tramites correspondientes ante el IPROVINAY, así como también se esta a la espera del dictamen del levantamiento topográfico para continuar con la tramitación legal correspondiente para que se les reconozca la propiedad y posesión como tal.

Continua con la voz el Regidor para solicitar apoyo con un volteo para el acarreo de material “barro” para las personas que se dedican a la fabricación de ladrillo de Estancia de los López, continua con la voz para solicitar se le informe que tramite continua después del levantamiento de ampliación de electrificación en colonia de Estancia de los López.

Expuestas la Solicitudes del Regidor, el Presidente Municipal le informa que se turnara su solicitud a obras y servicios públicos y se programara un volteo y la retroexcavadora para que a partir del 04 de abril del presente se les brinde el apoyo y los beneficiarios solo apoyen con el combustible para las unidades.

En voz la Regidora Mileibi Pereida Castro, solicita se lleve a cabo una verificación a la laguna de oxidación ubicada en la comunidad de la lima para ver en que condiciones se encuentra y si es viable conectar a la red de dicha comunidad.

Expuesta la solicitud de la Regidora el Presidente Municipal le informa que se turnara su solicitud a la Dirección de OROMAPAS, informándole al mismo tiempo que ya se llevo a cabo la revisión del drenaje de la colonia barrio de abajo de la comunidad de san Blasito y se procederá con el cambio de la red y reparación de la calle.

En voz el Regidor José Valentín Aguiar Robles, solicita se le de mantenimiento y/o se cambien las luminarias de la calle netzahualcoyotl de Tepuzhuacan, continúa solicitando se lleve a cabo el bacheo en la carretera cerritos hasta el crucero de el Rosario, ya que a la altura de Tepuzhuacan se encuentran baches que ponen en peligro a los transeúntes, así mismo solicita se le informe si se llevo a cabo el levantamiento por parte de la CFE en Mezquites para la ampliación de electrificación.

Expuesta las solicitudes del Regidor el Presidente Municipal le informa que se turnaran sus solicitud de obras y servicios públicos para su atención, informándole también que se llevo a cabo el levantamiento por parte de la CFE y se estará a la espera de la dictaminacion y respuesta.

IX.- CLAUSURA DE LA SESION:

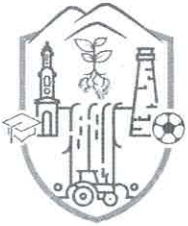
No habiendo más asuntos a tratar y una vez desahogada la presente sesión, el Presidente Municipal clausura los trabajos de esta sesión siendo las 14:22 horas del día viernes veinticinco (25) de marzo del dos mil veintidós 2022.

Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar. - Rúbrica
Regidora Mtra. Gabriela Noemí Parra Aguiar. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica
Secretario del Ayuntamiento. - Lic. Luis Fernando Aguiar Flores. - Rúbrica



Anexos 14 sesion:





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

ACUERDO QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

ÚNICO. Se reforman los artículos 3, 13, 17, 40, 41, 42 y 43; todos del acuerdo de creación del Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de Cañas, Nayarit, para quedar como sigue:

Artículo 3. EL IMPLAN, contará con un equipo técnico interdisciplinario, con base a los recursos humanos, materiales y financieros disponibles, se establecerá su estructura organizacional que atienda al menos, los siguientes procesos:

- I. Procesos de Administración Interna;**
- II. Proceso de Participación ciudadana;**
- III. Proceso de planeación estratégica y programática;**
- IV. Procesos de Ordenamiento Territorial, y**
- V. Proceso de Información Estadística, geografía y Evaluación.**

Artículo 13. La Junta de Gobierno tendrá las siguientes facultades:

- I. Aprobar la agenda municipal de planes, programas y proyectos presentada por el Director General y ponerla a consideración del Ayuntamiento;**
- II. Aprobar y presentar para su aprobación por el Ayuntamiento los Instrumentos de planeación que formule el IMPLAN, para ser base de la administración municipal;**
- III. Vigilar la ejecución de las políticas e instrumentos de planeación en su implementación, a través de los informes que le sean presentados por el Director General;**



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

- IV. Evaluar y aprobar los planes y programas de trabajo, presupuestos, informes de actividades y estados financieros del IMPLAN;
- V. Aprobar el Reglamento Interior del IMPLAN, su organización general y manuales administrativos, a propuesta del Director General;
- VI. Examinar y aprobar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos del IMPLAN, propuesto por el Director General;
- VII. Aplicar las políticas encaminadas a socializar los instrumentos de planeación;
- VIII. Aprobar políticas para la investigación, estadística y evaluación del Desarrollo Municipal;
- IX. Aprobar la aceptación de herencias, legados, donaciones y demás liberalidades;
- X. Aquellas que le determinen otros ordenamientos legales, reglamentarios o le establezca el Ayuntamiento previo acuerdo.

El Presidente de la Junta de Gobierno, ejecutará sus funciones solo de forma colegiada para el cumplimiento de las atribuciones mencionadas, o aquellas que deriven de un acuerdo específico del órgano.

Los demás integrantes de la Junta de Gobierno solo tendrán funciones colegiadas, y no podrán ostentar poder ni representación individual del organismo.

Artículo 17. El Director General será el Representante legal del IMPLAN y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Ejecutar por sí o a través de personal a su cargo, los acuerdos y disposiciones de la Junta de Gobierno;
- II. Asegurar el correcto funcionamiento del IMPLAN;
- III. Mantener bajo su responsabilidad la guarda, conservación y buena administración del patrimonio del IMPLAN;
- IV. Representar legalmente al IMPLAN ante todo tipo de autoridades con el carácter de apoderado general con amplias facultades para actos de



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

administración, dominio, pleitos y cobranzas y demás facultades que le confieran los reglamentos correspondientes y aquellas que deriven del Código Civil;

- V. Coordinar los trabajos técnicos que se realicen en el IMPLAN, derivados del Sistema Municipal de Planeación, sus instrumentos, estudios, procesos y gestión;
- VI. Coordinar los trabajos de secretaría técnica que el IMPLAN ejerza, derivados del Sistema Municipal de Planeación Ciudadana, su consulta y organización para la planeación.
- VII. Presentar denuncias y querellas en materia penal en los términos establecidos en la Ley de la materia y desistirse de ellas, informando a la Junta de Gobierno;
- VIII. Elaborar, actualizar y someter para su aprobación a la Junta de Gobierno el programa de operación anual del IMPLAN, así como su presupuesto anual de ingresos y egresos;
- IX. Coordinar los trabajos técnicos derivados del Sistema Municipal de Geografía, Estadística y Evaluación, en el ámbito de las atribuciones institucionales;
- X. Proponer a la Junta de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento Interior del IMPLAN, su organización general y manuales administrativos;
- XI. Presentar a la Junta de Gobierno para su aprobación, las propuestas de instrumentos de planeación, estudios, proyectos de inversión y programas de trabajo, presupuestos, informes de actividades y estados financieros;
- XII. Designar y remover al personal de las unidades administrativas y demás empleados del IMPLAN;
- XIII. Celebrar convenios, contratos y actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y atribuciones del IMPLAN;

- XIV. Autorizar la entrega de información relativa a los proyectos desarrollados que sea solicitada por usuarios externos, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;
- XV. Auxiliar al Presidente Municipal, a las dependencias y entidades de la administración pública municipal en sus funciones de planeación;
- XVI. Las demás que previo acuerdo de la Junta de Gobierno, le sean delegadas o encomendadas, así como aquellas que le sean dadas por el Ayuntamiento previo acuerdo o que deriven de otros instrumentos legales o reglamentarios.

Artículo 40. El comisario del IMPLAN será el Contralor Municipal o la persona que éste designe en su representación debiendo ser, en este último caso, servidor público con experiencia profesional en las áreas de contabilidad, administración o disciplina afin.

Artículo 41. El comisario tendrá la obligación de asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno, con derecho a voz y voto, y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar que la administración de los recursos y el funcionamiento del IMPLAN se haga en cumplimiento con las leyes, reglamentos, normas, programas y presupuestos vigentes y aprobados que le obliguen;
- II. Practicar auditorias de los estados financieros y de las prácticas y procedimientos administrativos;
- III. Realizar revisiones periódicas a las unidades administrativas del Organismo con la finalidad de vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, conforme al objeto del gasto programado revisar la cuenta pública y analizar la evolución del gasto conforme al presupuesto aprobado y las disposiciones aplicables;
- IV. Vigilar y dar seguimiento a la situación patrimonial de los servidores públicos del IMPLAN;
- V. Intervenir en los actos y procedimientos de la entrega-recepción del organismo;



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

VI. En su caso, imponer las sanciones administrativas correspondientes;

VII. Recomendar a la junta de Gobierno y a la Dirección General las medidas preventivas y correctivas que sean convenientes para el mejor funcionamiento del IMPLAN; y

VIII. Las demás que deriven de otros ordenamientos legales, o le sean establecidas por el Ayuntamiento previo acuerdo.

Artículo 42. El IMPLAN contará con la Unidad de Transparencia, cuyo titular será designado por el Director General.

Artículo 43. La Unidad de Transparencia será la encargada de recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de información pública que se presenten al IMPLAN y de cumplir con todas aquellas que refiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit y, las demás que señale la normatividad aplicable.

TRANSITORIOS

ÚNICO. - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Nayarit.

Dado en el recinto oficial del Honorable XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit; a los veinticinco días del mes de marzo del dos mil veintidós.

ATENTAMENTE:

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA

SINDICO MUNICIPAL



MTRO. JORGE RAMON SOTO AGUILAR



REGIDOR

MTRA. GABRIELA NOEMI PARRA AGUIAR



REGIDORA

L.A.E. JOSE VALENTIN AGUIAR ROBLES



REGIDOR

MTRO. HECTOR ARMANDO ALTAMIRANO GARCÍA



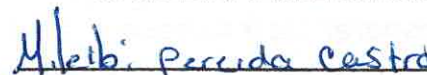
REGIDOR

C. ERIKA VALENZUELA ARIZON



REGIDORA

C. MILEIBI PEREIDA CASTRO



REGIDORA

C. HELEHIDY YESSSENIA RODRIGUEZ VELÁSQUEZ



REGIDORA



AMATLAN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

LIC. LUIS FERNANDO AGUIAR FLORES

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

DOY FE



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Asunto: Se presenta iniciativa de reforma

LIC. LUIS FERNANDO AGUIAR FLORES
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE AMATLÁN DE CAÑAS.

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ, Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, en ejercicio de las atribuciones que me confieren el artículo 226, fracción I de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, presento a la respetable consideración de la H. Asamblea del Ayuntamiento, previa su dictaminación por la Comisión correspondiente, en los términos del artículo 228 y 230 de la ley en cita, **ACUERDO QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**, al tenor de la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Análisis constitucional y legal

De acuerdo con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, "los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre..."

La fracción I del mismo dispositivo, establece que "cada municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente o Presidenta Municipal y el número de regidurías y sindicaturas que la ley determine, de conformidad con el principio de paridad. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado."

Por su parte, la fracción II, segundo párrafo, del propio 115, establece, entre otras cosas que, el municipio está investido de personalidad jurídica, con facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que expidan las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y buen gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.



AMATLÁN DE CAÑAS

De lo anterior se abstrae que el municipio tiene una naturaleza autónoma respecto de los asuntos de su competencia, limitadas exclusivamente por normas constitucionales y locales, siempre y cuando estas últimas se ajusten a los parámetros de regularidad constitucional.

Consecuentemente, la forma de autonomía constitucional del Municipio permite concluir, de forma racional, que el Ayuntamiento, como órgano de gobierno, tiene la facultad de ejercer la competencia del gobierno municipal de forma exclusiva, lo que incluye, la forma de regirse y funcionar al interior de éste.

El 29 de mayo del 2019 fue publicada en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, la Ley de Planeación del Estado de Nayarit. De tal manera, las disposiciones de la Ley son de orden público, interés general y de observancia obligatoria para la Entidad y sus Municipios, en sus respectivos ámbitos de competencia, en este sentido el 30 de septiembre de 2019 el H. Ayuntamiento emitió el Acuerdo de Creación del Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de Cañas, Nayarit; que tiene por objeto establecer:

- I. Las bases para la integración y funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes aplicables;
- II. Las normas y principios bajo las cuales se sujetará la planeación para el desarrollo del Municipio, a fin de orientar las actividades del Ayuntamiento;
- III. Los criterios y lineamientos para coordinar y hacer congruentes las actividades del Instituto Municipal de Planeación, con los Sistemas Estatales, con las del Sistema Nacional y los objetivos internacionales de desarrollo, y
- IV. Las bases para promover y garantizar la participación social en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes y programas a que se refiere el Acuerdo.

En ese sentido, le corresponde al Municipio, a través de sus órganos de representación, realizar los ajustes correspondientes a las disposiciones y reglamentos para efectos de aplicar los criterios constitucionales y normas legales de carácter local, en el ámbito de su respectiva competencia.

Análisis normativo

El presente acuerdo de reforma plantea la organización, funcionamiento, facultades y los procesos que comprenden para la formulación, instrumentación, control y evaluación de los planes y programas que precisan los procedimientos de planeación y participación ciudadana del municipio para la ejecución de las acciones



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

324 247 0141

gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



AMATLÁN DE CAÑAS

administrativas, lo cual permite definir responsabilidades y tareas de planeación concentrándose en el logro de los objetivos y prioridades de cada ámbito y permitiendo que los distintos responsables de cada unidad administrativa decidan por si mismos los mejores medios y formas para el logro de lo planeado, respondiendo a los requerimientos de coherencia técnica y coordinación institucional indispensable para que la planeación pueda reflejar los objetivos que de ella se esperan, manteniendo a la vez la flexibilidad necesaria para permitir la participación ágil y operativa del Organismo Público Descentralizado.

Análisis funcional

La estructura de la Reforma al Acuerdo de Creación establece las líneas, parámetros y actividades propias y específicas de las áreas y los servidores públicos, con la finalidad de que encuentren de manera clara y precisa cada uno de los pasos que se deben seguir para concluir todos sus procedimientos de planeación de manera clara y correcta, en apego a la Constitución y al régimen legal al que debe sujetarse.

Por lo expuesto y fundado, me permito someter a la respetable consideración de esta honorable Asamblea del Ayuntamiento, previo los trámites correspondientes:

ACUERDO QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

ATENTAMENTE

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL XLII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

AJUSTES PRESUPUESTALES MARZO 2022						
CLAVE PRESUPUESTAL				CUENTA PRESUPUESTAL	AMPLIACION	REDUCCION
151	P001	U02	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	\$ 170,000.00	
151	P003	U16	56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	\$ 9,860.00	
151	P003	U16	29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	\$ 8,665.20	
151	P003	U16	21601	MATERIALES Y ARTICULOS DE LIMPIEZA		-\$ 8,665.20
141	P003	U16	56604	EQUIPOS ,APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRONICOS		-\$ 9,860.00
151	P001	U02	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS		-\$ 9,433.23
151	P001	U12	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS		-\$ 21,000.00
151	P002	U05	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS		-\$ 49,500.00
151	P003	U16	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS		-\$ 16,788.00
151	P004	U13	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS		-\$ 58,747.00
151	P001	U02	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACION		-\$ 14,531.77
				SUMAS IGUALES	\$ 188,525.20	-\$ 188,525.20

 Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

 324 247 0141

 gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

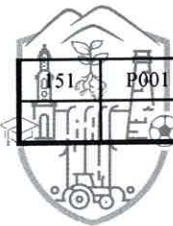
AJUSTES PRESUPUESTALES 2022

CLAVE PRESUPUESTAL				CUENTA PRESUPUESTAL	AMPLIACION	REDUCCION
151	P006	U10	56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTIFICOS PARA LA CO	\$ 4,999.00	
151	P006	U10	56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTIFICOS	\$ 1,176.59	
151	P006	U10	29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	\$ 8,356.18	
151	P003	U09	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 30,000.00	
151	P001	U06	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 41,150.00	
151	P001	U02	33201	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	\$ 90,000.00	
151	P006	U10	24102	MINERALES PARA CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ 137,000.00	
151	P002	U05	91101	AMORTIZACIONES DE DEUDA INTERNA CON INSTITUCION	\$ 333,333.00	
151	P002	U05	92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES	\$ 37,622.00	
252	P003	U09	56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	\$ 230,000.16	
252	P003	U16	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 70,477.42	
252	P003	U09	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 70,477.42	
151	P001	U02	44101	AYUDAS A PERSONAS U HOGARES	\$ 693,916.90	
141	P001	U02	44101	AYUDAS A PERSONAS U HOGARES		-\$ 693,916.90
151	P007	U18	24201	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		-\$ 58,200.00
151	P006	U10	24201	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		-\$ 31,600.00
151	P003	U16	24201	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		-\$ 16,500.00
141	P007	U18	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		-\$ 264,000.00
151	P001	U04	24201	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		-\$ 655.00
151	P004	U13	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE		-\$ 51,300.00
151	P001	U12	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE		-\$ 30,000.00
151	P002	U05	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE		-\$ 31,080.00
151	P001	U04	21202	MATERIAL DE USO FOTOGRAFICO		-\$ 24,620.00
151	P005	U08	35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		-\$ 27,600.00
151	P001	U06	35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		-\$ 28,255.00
151	P001	U04	35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		-\$ 12,000.00
151	P003	U16	37501	VIATICOS EN EL PAIS		-\$ 22,145.00
252	P002	U05	91101	AMORTIZACIONES DE DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES		-\$ 333,333.00
252	P002	U05	92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES		-\$ 37,622.00
151	P001	U01	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		-\$ 10,000.00
151	P001	U04	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		-\$ 10,000.00
151	P003	U16	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		-\$ 12,000.00
151	P004	U03	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		-\$ 9,150.00
151	P004	U17	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		-\$ 10,000.00
151	P007	U11	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		-\$ 10,000.00
151	P007	U18	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		-\$ 10,000.00

Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

324 247 0141

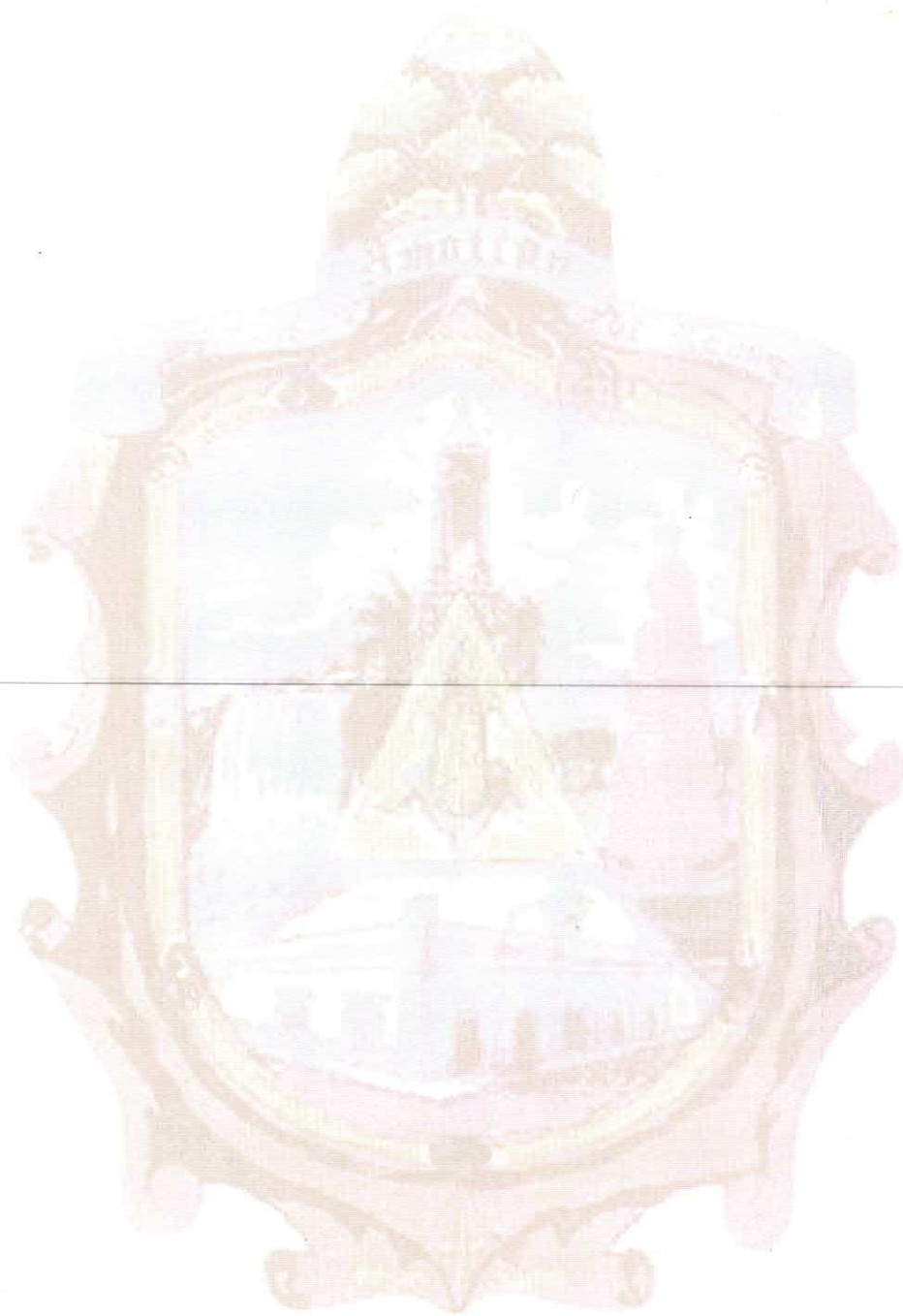
gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



451	P001	U02	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS		-\$	14,531.77
				SUMAS IGUALES	\$	1,748,508.67	-\$ 1,748,508.67

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



 Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

 324 247 0141

 gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

[Handwritten signature]

El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 13 fracción VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8, 10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 31 de marzo de 2022, en Sesión Ordinaria número 15 se aprobó el Informe Mensual de Actividades, sobre los aspectos mas relevantes de la Administración.

ACTA DE CABILDO DÉCIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

En la ciudad de Amatlán de Cañas Nayarit, siendo las 08:00 horas del día jueves treinta y uno (31) de marzo del año dos mil veintidós 2022, reunidos los integrantes del ayuntamiento en cita, en el recinto oficial de la sala de cabildo, edificio de la presidencia municipal, para llevar a cabo la Décima Quinta sesión ordinaria de cabildo, convocada por el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal; con la finalidad de desahogar los puntos y acuerdos de conformidad con la convocatoria y Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en sus artículos I , II, IV Fracción IX, 49, 50 Fracción I , 51, 54 y 55 Fracción III , 57 , 58 , 59, 64 Fracción I , 70 Fracción I , 71 Fracción I , 73 Fracción III, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Pase de lista
- II. Verificación de Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
- V. Presentación, revisión y en su caso aprobación del Proyecto de Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.
- VI. Presentación, revisión y en su caso aprobación del Informe Mensual de Actividades.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura de la Sesión.



DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. LISTA DE ASISTENCIA. Se procede a pasar lista de asistencia estando presente los siguientes integrantes del H. Cabildo.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz	Presidente Municipal	Presente
Miriam Aurora Vázquez García.	Síndico Municipal	Presente
Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar	Regidor Municipal	Presente
Mtra. Gabriela Noemi Parra Aguiar	Regidora Municipal	Presente
L.A.E. José Valentín Aguiar Robles	Regidor Municipal	Presente
Mtro. Héctor Armando Altamirano García	Regidor Municipal	Presente
C. Erika Valenzuela Arizon	Regidora Municipal	Presente
C. Mileibi Pereida Castro	Regidora Municipal	Presente
C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez	Regidora Municipal	Presente

II. VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL. Una vez concluido el pase de lista estando presentes la totalidad de los integrantes del H. Cabildo, el Secretario del Ayuntamiento informa que existe Quorum legal para iniciar la sesión.

Verificada la existencia de Quorum Legal, el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal, declara instalada la Sesión y por consecuente válidos los acuerdos que en ésta se tomen, y se procede al desahogo de los puntos.

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, Se les informa a los integrantes del Ayuntamiento que, el Presidente Municipal solicito retirar el punto V del orden del día, por lo que se somete a la aprobación, el siguiente orden del día modificado:

- I. Pase de lista
- II. Verificación de Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
- V. Presentación, revisión y en su caso aprobación del Informe Mensual de Actividades.
- VI. Asuntos Generales
- VII. Clausura de la Sesión

una vez expuesta la modificación del orden del día es aprobado por **Unanimidad** de los presentes.

IV. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. Una vez leída por parte del Secretario del Ayuntamiento al término de la sesión se aprueba por unanimidad.

V. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, de conformidad a lo establecido por el artículo. 65 fracción VIII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; presenta a los integrantes del



H. Ayuntamiento el informe mensual de actividades, sobre los aspectos más relevantes de la presente Administración.

Una vez presentado, analizado y revisado el contenido del presente documento mismo que se agrega a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD, los siguientes:**

puntos de acuerdo:

Único. - Se aprueba el Informe mensual de actividades presentado por el Presidente Municipal; relacionado con los aspectos más relevantes de esta Administración.

VI. ASUNTOS GENERALES

Dando cumplimiento y desahogo a los asuntos generales en voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon, informa que, en relación a los tramites realizados para la regularización del predio donde se ubica el jardín de niños de pueblo viejo, ya se tiene el dictamen topográfico y la próxima semana se hará el tramite correspondiente ante el IPROVINAY, continuando con la voz informa que en coordinación con el Cecati cede Ixtlan de Rio, se llevaron a cabo cortes de cabello gratuito a personas de la colonia Pueblo Viejo, solicitando a su vez la viabilidad de poder realizar un convenio de colaboración entre el Cecati y este H. Ayuntamiento para que acerquen sus servicios al Municipio; continua con la voz y solicita se le informa sobre los avances del bacheo en los accesos carreteros.

Expuestas las solicitudes de la Regidora, el Presidente Municipal le informa que se programara un encuentro con la institución en mención para que, en coordinación con el DIF Municipal, y las instancias estatales se lleve a cabo una campaña integral en todo el Municipio, continua manifestando que en relación al bacheo emergente ya se inicio sobre el tramo carretera yerbabuena-Amatlán y por las tardes se están llevando a cabo trabajos de bacheo sobre el tramo carretero Amatlán-Estancia de los López.

En voz el Regidor Jorge Ramon Soto Aguilar, solicita que se tenga puntualidad para la celebración de las sesiones de cabildo, proponiendo se acuerde dar solo 15 minutos de tolerancia después de la hora establecida en la correspondiente invitación.

Expuesta la solicitud del Regidor, el Presidente Municipal le informa que ya hay un reglamento Interno de Cabildo aprobado por este H. Ayuntamiento y que se sujetaran a lo establecido en el mismo, con respecto a la puntualidad y asistencia a las sesiones de cabildo.

Continuando con la voz el Presidente Municipal notifica a los integrantes del H. Cabildo, sobre la celebración de la Decima Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo, la cual tendrá verificativo a las 17:00 horas del día jueves 07 de abril del presente año.

VII.- CLAUSURA DE LA SESION:

No habiendo más asuntos a tratar y una vez desahogada la presente sesión, el Presidente Municipal clausura los trabajos de esta sesión siendo las 9:10 horas del día jueves treinta y uno (31) de marzo del dos mil veintidós 2022.



Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar. - Rúbrica
Regidora Mtra. Gabriela Noemí Parra Aguiar. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica
Secretario del Ayuntamiento. - Lic. Luis Fernando Aguiar Flores. - Rúbrica



El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 13 fracción VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8, 10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 07 de abril de 2022 en Sesión Ordinaria número 16 se aprobó el Decreto remitido por la XXXIII Legislatura al Congreso del Estado de Nayarit, que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en materia de paridad de género.

Acta de Cabildo 16 Ordinaria

En la cabecera municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit, siendo las 17:00 horas del día jueves siete (07) del mes de abril del año dos mil veintidós, con fundamento en lo prescrito por los artículos 50, 51, 52, 55, 59 y 61, fracción I, inciso c), de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, previa citación se reunieron en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento los ciudadanos Presidente Municipal, Síndico y Regidores, con la finalidad de celebrar la Décima Sexta sesión ordinaria y desahogar el siguiente orden del día:

I. PARA ACORDAR LO CONDUCENTE, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL DECRETO REMITIDO POR LA XXXIII



LEGISLATURA AL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT, QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT, EN MATERIA DE PARIDAD DE GÉNERO.

II.CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Previo cumplimiento de las formalidades relativas a la aprobación del orden del día y declaratoria de quórum para sesionar, el Presidente Municipal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley Municipal declaró la instalación formal de los trabajos y la validez de los acuerdos que se tomen.

Acto continuo, se dio lectura al decreto remitido por la XXXIII Legislatura al H. Congreso del Estado de Nayarit, mismo que textualmente prescribe lo que a continuación se indica:

**El Congreso del Estado Libre y Soberano de Nayarit
representado por su XXXIII Legislatura, decreta:**

**Reformar y adicionar diversas disposiciones de la Constitución Política del
Estado Libre y Soberano de Nayarit, en materia de paridad de género**

ÚNICO.- Se reforman la fracción III del artículo 17; las fracciones V y VI del artículo 28; la fracción IX del artículo 47; las fracciones V y VI del artículo 62; artículo 74; el segundo párrafo del artículo 81; el primer párrafo y la fracción IV del artículo 83; el primer párrafo del numeral 5 del artículo 85; las fracciones IV, V y VI del artículo 95; la fracción V, del artículo 105; artículo 106; el párrafo tercero de la fracción IV y la fracción V del artículo 109; y las fracciones V, VI y VII del artículo 121 Bis; se adicionan la fracción VII al artículo 28; la fracción VII al artículo 62; un segundo párrafo al artículo 106; y la fracción VI al artículo 109; todos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para quedar como sigue:

ARTÍCULO 17.-...



I. a II...

III. Las y los nayaritas serán preferidos a los que no lo sean, observando el principio de paridad de género y en igualdad de circunstancias, para toda clase de concesiones, empleos, cargos o comisiones del Gobierno.

ARTÍCULO 28.- ...

I. a IV...

V. No estar suspendido en sus derechos políticos.

VI. No ser ministro de algún culto religioso, y

VII. No estar inscrita o inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado de Nayarit o en otra entidad federativa; ni en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

ARTÍCULO 47.-...

I. a la VIII...

IX. Observar el principio de paridad de género para la designación de los Magistrados Numerarios y Supernumerarios del Tribunal Superior de Justicia del Estado, a los Magistrados Numerarios y Supernumerarios del Tribunal de Justicia Administrativa, al Fiscal General, al Fiscal Especializado en Materia de Delitos Electorales, al Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción y al Secretario de Seguridad Pública, al titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Nayarit y ratificar al titular de la Secretaría del Poder Ejecutivo Estatal responsable del control interno con base en las propuestas que haga el Gobernador en los términos de esta Constitución y las leyes aplicables.

X. a la XXXVII...

XXXVIII. Evaluar el cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo en los términos de la ley, y

XXXIX...

ARTÍCULO 62.-...

I. a IV...

V. No estar suspendido en sus derechos políticos;

VI. No haber figurado directa ni indirectamente en alguna sedición, cuartelazo, motín o asonada, y



VII. No estar inscrita o inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado de Nayarit o en otra entidad federativa, ni en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

ARTÍCULO 74.- Para ser Secretario General de Gobierno o Secretario del Despacho, se requiere: ser ciudadano mexicano por nacimiento, originario del estado o vecino de él, en pleno goce de sus derechos, mayor de veinticinco años de edad, no ser militar en servicio activo, ni ministro de algún culto religioso y preferentemente contar con título profesional. Además, no estar inscrita o inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado de Nayarit o en otra entidad federativa; ni en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

ARTÍCULO 81.-...

El Tribunal Superior de Justicia, se integrará por trece Magistradas y Magistrados Numerarios, observando el principio de paridad de género y funcionará en Pleno o en Salas, Colegiadas o Unitarias.

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

ARTÍCULO 83.- Para ser designada como Magistrada o Magistrado del Tribunal Superior de Justicia, se necesita:

I.- a III.-...



IV.- Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal de más de un año de prisión; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro que lastime seriamente la buena fama en el concepto público, inhabilitará para el cargo, cualquiera que haya sido la pena. Además, no estar inscrita o inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado de Nayarit o en otra entidad federativa; ni en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género;

V. a VI.-...

...

...

ARTÍCULO 85.-...

1.- al 4.-...

5.- El Consejo de la Judicatura se integrará por cinco miembros, de los cuales, uno será el Presidente del Tribunal Superior de Justicia quien a su vez lo será del Consejo; un Magistrado electo por el Pleno del Tribunal Superior de Justicia, quien durará en su encargo dos años con posibilidad de reelección hasta en una ocasión; un Juez de Primera Instancia electo por el Consejo de la Judicatura por un periodo de cuatro años, mediante procedimiento de insaculación y en sesión pública, de entre quienes se registren en la convocatoria; un Consejero nombrado por el Congreso del Estado a propuesta de la Comisión de Gobierno, mediante el voto de las dos terceras partes de los diputados presentes en la sesión; y un Consejero designado por el titular del Poder Ejecutivo Estatal. En el caso del consejero nombrado por el Congreso del Estado, se designará a un suplente al momento de la elección del consejero propietario. En la integración del Consejo se observará el principio de paridad de género.

...

...

...

...

...

...

...

6.- a 7.-...

ARTÍCULO 95.-...

I. a III...

IV. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal de más de un año de prisión; pero si se tratare de robo, fraude,



falsificación, abuso de confianza u otro que lastime seriamente la buena fama en el concepto público, inhabilitará para el cargo, cualquiera que haya sido la pena. Además, no estar inscrita o inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado de Nayarit o en otra entidad federativa; ni en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género;

V. Ser originario del Estado o haber residido en el durante los dos años anteriores al día de la designación;

VI. No haber sido Secretario de Despacho del Poder Ejecutivo, o haber desempeñado cargo de elección popular, durante el año previo al día de la designación, y

VII...

ARTÍCULO 105.- Para ser Magistrado del Tribunal de Justicia Administrativa, se requiere:

I. a IV...

V.- Ser de notoria buena conducta y honorabilidad manifiesta y no haber sido condenado en sentencia ejecutoriada por delito intencional que amerite pena corporal de más de un año de prisión, pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza o alguno otro que lastime seriamente la fama en el servicio público inhabilitará para el cargo, cualquiera que haya sido la pena. Además, no estar inscrita o inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado de Nayarit o en otra entidad federativa; ni en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género;

VI. a VIII.-...

...

...

ARTÍCULO 106.- Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por una o un Presidente Municipal, una o un Síndico y el número de Regidurías que la ley determine, de conformidad con el principio de paridad de género. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

En la designación de las personas titulares de las dependencias que integran la Administración Centralizada del Municipio, los Ayuntamientos deberán observar el principio de paridad de género en los términos que establezca la ley en la materia.



ARTÍCULO 109.-...

I. a III...

IV...

...

Para el caso de los integrantes de ayuntamientos que aspiren a la elección por un periodo adicional, deberán separarse del cargo por lo menos noventa días antes del día de la elección.

V. No estar suspendido en sus derechos políticos, y

VI. No estar inscrita o inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado de Nayarit o en otra entidad federativa; ni en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

ARTÍCULO 121 Bis.-...

...

I. a IV...

V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal de más de un año de prisión; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro que lastime seriamente la buena fama en el concepto público, inhabilitará para el cargo, cualquiera que haya sido la pena. Además, no estar inscrita o inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el Estado de Nayarit o en otra entidad federativa; ni en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género;

VI. No haber sido Gobernador, Magistrado, Fiscal General, miembro del Consejo de la Judicatura, Senador, Diputado Federal o local, Presidente, Regidor, Síndico o dirigente de algún partido político, ni haber sido postulado para cargo de elección popular en el año inmediato a la propia designación;

VII. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto religioso, a menos que se separe conforme a lo establecido en la Constitución Federal y la ley de la materia, y

VIII...

...



TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

SEGUNDO.- La integración de los órganos públicos estatales y áreas administrativas municipales, habrá de realizarse de manera progresiva y equitativa hasta garantizar el principio de paridad de género, a partir de las nuevas designaciones y nombramientos que correspondan, sin que lo anterior implique la prohibición absoluta de designación de un género en específico, siempre que se avance en alcanzar la igualdad sustantiva.

TERCERO.- Dentro de los 180 días naturales posteriores a la publicación oficial del presente Decreto, los Ayuntamientos de la Entidad deberán emitir o adecuar los reglamentos municipales y adoptar las medidas que resulten necesarias para garantizar el cumplimiento del mismo.

CUARTO.- Para los efectos del artículo 131 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit remítase el presente Decreto a los veinte Ayuntamientos de la entidad.

Acto seguido, se procedió a la discusión del asunto y posteriormente los integrantes del Ayuntamiento emitieron su voto.

En este orden de ideas, el Cabildo de conformidad a lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, emite el siguiente:



ACUERDO

ÚNICO.- El H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit; emite voto en sentido **aprobatorio por UNANIMIDAD** respecto del decreto que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en materia de paridad de género, remitido por la Honorable Asamblea Legislativa del Congreso del Estado.

TRANSITORIO:

ÚNICO.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación, debiéndose remitir al H. Congreso del Estado, en términos de lo dispuesto por el artículo 131 de la Constitución Local.

No habiendo más asuntos que tratar se clausura la sesión de cabildo a los siete (07) días del mes de abril del año dos mil veintidós

Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar. - Rúbrica
Regidora Mtra. Gabriela Noemí Parra Aguiar. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica
Secretario del Ayuntamiento. - Lic. Luis Fernando Aguiar Flores. - Rúbrica



El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 13 fracción VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8, 10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 28 de abril del 2022 en Sesión Ordinaria número 17, se aprobó el Reglamento de la Administración Pública Municipal, así mismo se aprobaron: diferentes modificaciones presupuestales; El Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública ejercicio 2021.

ACTA DE CABILDO DÉCIMA SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

En la ciudad de Amatlán de Cañas Nayarit, siendo las 17:00 horas del día jueves veintiocho (28) de abril del año dos mil veintidós 2022, reunidos los integrantes del ayuntamiento en cita, en el recinto oficial de la sala de cabildo, edificio de la presidencia municipal, para llevar a cabo la décima séptima sesión ordinaria de cabildo, convocada por el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal; con la finalidad de desahogar los puntos y acuerdos de conformidad con la convocatoria y Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en sus artículos I , II, IV Fracción IX, 49, 50 Fracción I , 51, 54 y 55 Fracción III , 57 , 58 , 59, 64 Fracción I, 70 Fracción I , 71 Fracción I, 73 Fracción III, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Pase de lista
- II. Verificación de Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
- V. Análisis, Revisión y en su caso aprobación del Proyecto de Reglamento de la Administración Pública Municipal.
- VI. Análisis, revisión y en su caso aprobación de diferentes modificaciones presupuestales.
- VII. Presentación, revisión y en su caso aprobación del informe de avance de gestión financiera.
- VIII. Presentación, revisión y en su caso aprobación de la Cuenta Pública ejercicio 2021.
- IX. Asuntos Generales.
- X. Clausura de la Sesión.



DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. LISTA DE ASISTENCIA. Se procede a pasar lista de asistencia estando presente los siguientes integrantes del H. Cabildo.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz	Presidente Municipal	Presente
Miriam Aurora Vázquez García.	Síndico Municipal	Presente
Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar	Regidor Municipal	Presente
Mtra. Gabriela Noemi Parra Aguiar	Regidora Municipal	Presente
L.A.E. José Valentín Aguiar Robles	Regidor Municipal	Presente
Mtro. Héctor Armando Altamirano García	Regidor Municipal	Presente
C. Erika Valenzuela Arizon	Regidora Municipal	Presente
C. Mileibi Pereida Castro	Regidora Municipal	Presente
C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez	Regidora Municipal	Presente

II. VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL. Una vez concluido el pase de lista estando presentes la totalidad de los integrantes del H. Cabildo, el Secretario del Ayuntamiento informa que existe Quorum legal para iniciar la sesión.

Verificada la existencia de Quorum Legal, el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal, declara instalada la Sesión y por consecuente válidos los acuerdos que en ésta se tomen, y se procede al desahogo de los puntos.

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, una vez expuesto el orden del día, es aprobado por unanimidad de los presentes.

IV. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. Una vez leída por parte del Secretario al término de la sesión se aprueba por unanimidad.

V. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, de conformidad a lo establecido en los artículos 49, 61 fracción I, 218 fracción III, 219, 225, 226 fracción I, 230, 231, 232, 233 y 234 de la ley municipal para el estado de Nayarit, presenta a los integrantes del H. Cabildo el Proyecto de Reglamento de la Administración Pública Municipal.

Una vez presentado, analizado, revisado y sabedores del contenido del presente Reglamento de la Administración Pública Municipal; este H. Cabildo acuerda aprobar por **UNANIMIDAD, los siguientes:**

Puntos de Acuerdo:

Primero. - Se abroga el Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprobado y publicado el día 18 de febrero de 2017 y las demás disposiciones y reformas de carácter municipal que se opongan al presente Reglamento.



Segundo. - Se aprueba el **Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit**; en los términos del documento y los anexos que se presentan y se agregan como parte integral de la presente acta

Tercero. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que realice su publicación en la Gaceta Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de la Gaceta Municipal del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; así como en el Periódico Oficial del Estado de Nayarit, de conformidad a lo establecido en el artículo 234 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

VI. ANÁLISIS, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE DIFERENTES MODIFICACIONES PRESUPUESTALES.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, en el uso de la voz el Presidente Municipal informa a los integrantes del H. Cabildo, la necesidad de realizar modificaciones presupuestales, por lo que en este momento presenta de manera física el documento que contiene a detalle dichas modificaciones.

Una vez presentado, analizado y revisado el contenido del presente documento mismo que se agrega a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD, los siguientes:**

puntos de acuerdo:

Único. - se aprueban diferentes modificaciones presupuestales.

VII.- PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, conforme a lo establecido por el artículo 38 inciso b) y 36 fracciones II y III de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, presenta a los integrantes del H. Cabildo el documento que contienen el resumen del informe de avance de gestión financiera .

Una vez presentado, analizado y revisado el presente documento, mismo que se agrega a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD, los siguientes:**

Puntos de acuerdo:

Único. - Se aprueba el informe de avance de gestión financiera.



VIII.- PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA EJERCICIO 2021.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, de conformidad a lo establecido en el artículo 61 fracción I inciso i) presenta a los integrantes del Ayuntamiento la Cuenta Publica correspondiente al ejercicio fiscal 2021 para su análisis, revisión y en su caso aprobación.

Una vez presentado, analizado y revisado el presente documento, mismo que se agrega a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD, los siguientes:**

Puntos de acuerdo:

Único.- Se aprueba la Cuenta Pública Ejercicio 2021.

IX. ASUNTOS GENERALES

Dando cumplimiento y desahogo a los asuntos generales en el uso de la voz, la Regidora Gabriela Noemi Parra Aguiar solicita se agende una reunión con el Instituto de Capacitación (ICATEN), con la finalidad de acercar cursos y talleres a las comunidades de la demarcación. Sus requisitos son concretar un grupo de 15 personas con sus documentos básicos y pagar sus talleres, mas sin embargo si este H. Ayuntamiento firma un convenio de colaboración con el Instituto los cursos y talleres se imparten de manera gratuita

Expuesta la solicitud de la Regidora el Presidente Municipal le informa que en la próxima semana se concertara una reunión con la Directora General del Instituto en mención y se solicitara el catalogo de cursos, donde se buscara celebrar un convenio de colaboración.

Continuando con la voz la Regidora solicita se le de limpieza y mantenimiento a la carretera Jesús maría- oconahua.

Expuesta la solicitud de la regidora el Presidente Municipal le informa que ya se tiene el estimado de asfalto que se necesita para el mantenimiento y se buscara hablar con la comunidad para que ellos apoyen con la limpieza de maleza del tramo carretero.

En voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon solicita se le informe la programación de obras en la cabecera municipal, así mismo presenta una solicitud para que este Ayuntamiento apoye con un intendente a la clínica de salud de la comunidad de Barranca del Oro; continuando con la voz solicita se lleve a cabo una programación para el trabajo en Comisiones que cada regidor representa.

Expuestas las solicitudes de la Regidora el Presidente Municipal le informa que en relación al tema del trabajo en comisiones se debe iniciar con la revisión del plan de trabajo de cada regidor para de allí partir y programar los trabajos en comisiones, propone que la próxima semana se organice una agenda para llevar a cabo dichas actividades, continuando con la voz manifiesta que en relación a la obra pública de la cabecera ya se tiene los expedientes y se pretende rehabilitar por etapas la calle Querétaro de la colonia Loma Linda, y el acceso a la Colonia Pueblo Viejo, así mismo se buscara realizar la obra de mantenimiento con gaviones al margen del rio a la altura de la calle conocida como boca calle para evitar el ingreso del rio en el temporal de lluvia, de igual manera manifiesta que se instalaran



lámparas led y se apoya a la comunidad de el zopilote con la red de agua potable, todo ello una vez realizados los tramites correspondientes y la debida aprobación de este H. Cabildo

En voz el Regidor José Valentín Aguiar Robles, solicita se le de mantenimiento a la calle principal de la Comunidad de los Cerritos así como la reparación de la red de agua potable, continuando con la voz solicita al área correspondiente detalles de cómo se cargara la matriz de inversión.

Expuesta la solicitud del Regidor el Presidente Municipal le informa que se tiene contemplado la rehabilitación de la calle en mención, así mismo le informa que una vez que se tengan los proyectos de obra definidos con montos y características se informara a este H. Cabildo para su revisión y aprobación en la matriz de inversión.

En voz la Sindico Municipal solicita se le informe si se gestionaran cursos y talles para la ciudadanía del Municipio, continuando con la voz solicita se lleve a cabo una inspección a los locales ubicados al margen del rio, así mismo solicita de ser posible se lleve a cabo una reunión informativa ya que es sabido que algunos locatarios rentan y hasta venden de manera ilegal los locales.

Expuesta la solicitudes de la sindico municipal el Presidente Municipal le informa que la próxima semana se buscara realizar un convenio con ICATEN y acercar cursos y talleres en relación al tema de los locatarios se le informa que ya fueron notificados todos y cada uno de ellos donde se les hizo del conocimiento que por ser zona federal no se pueden hacer edificaciones, ya que si en su momento llegara a implementarse una obra federal, se tendrían que remover sus locales.

En voz la Regidora Mileibi Pereida Castro, solicita se le de mantenimiento a las lámparas de la Comunidad de Jesús María.

Expuesta la solicitud de la Regidora, el Presidente Municipal le informa que se trabaja con la brigada de alumbrado todos los día, pero debido a las subidas y bajadas de voltaje de la red se dañan los focos, por lo que se buscara adquirir una vez realizados los tramites de ley correspondientes lámparas led para instalarlas en la comunidad y en el Municipio.

X.- CLAUSURA DE LA SESION:

No habiendo más asuntos a tratar y una vez desahogada la presente sesión, el Presidente Municipal clausura los trabajos de esta sesión siendo las 18:36 horas del día jueves veintiocho (28) de abril del dos mil veintidós 2022.

Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar. - Rúbrica
Regidora Mtra. Gabriela Noemí Parra Aguiar. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica
Secretario del Ayuntamiento. - Lic. Luis Fernando Aguiar Flores. – Rúbrica



ANEXOS 17 ORDINARIA:





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO



INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA PRIMER TRIMESTRE 2022



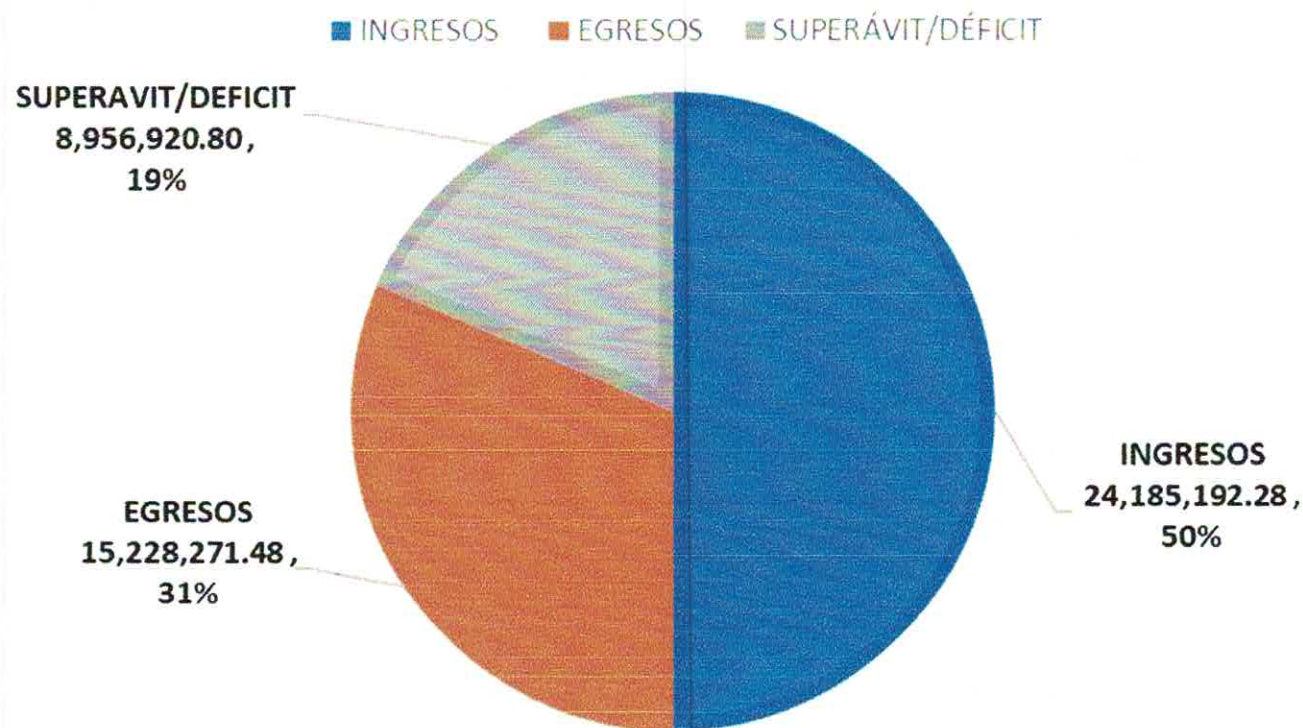
FLUJO DE INGRESOS – EGRESOS



	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	PRIMER TRIMESTRE 2022
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	8,005,295.33	9,061,962.13	7,117,934.82	24,185,192.28
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	909,128.00	598,246.86	335,671.42	1,843,046.28
	OTROS IMPUESTOS	-	-	-	-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	63,528.14	160,077.72	75,232.11	298,837.97
	OTROS DERECHOS	-	-	904.00	904.00
	ACCESORIOS DE DERECHOS	22,517.34	13,747.76	6,052.30	42,317.40
	PRODUCTOS	6.71	359.72	665.65	1,032.08
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	-	-	-	-
	PARTICIPACIONES	5,028,504.68	6,326,380.61	4,696,975.94	16,051,861.23
	APORTACIONES	1,981,610.46	1,963,149.46	2,002,433.40	5,947,193.32
	CONVENIOS	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	-	-	-	-
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	4,088,478.63	5,323,761.56	5,816,031.29	15,228,271.48
	1.- GASTO OPERATIVO	3,389,658.38	4,612,732.42	5,108,284.82	13,110,675.62
	A) SERVICIOS PERSONALES	2,189,426.65	2,710,505.15	2,734,718.92	7,634,650.72
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	356,944.70	580,572.86	797,827.00	1,735,344.56
	C) SERVICIOS GENERALES	340,896.49	683,617.12	911,323.40	1,935,837.01
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	502,390.54	638,037.29	664,415.50	1,804,843.33
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	281,444.42	397,557.86	350,698.19	1,029,700.47
	AYUDAS SOCIALES	220,946.12	240,479.43	313,717.31	775,142.86
	2.- GASTO DE CAPITAL	-	-	30,034.59	30,034.59
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	30,034.59	30,034.59
	B) INVERSION PUBLICA	-	-	-	-
	3.- DEUDA PUBLICA	370,955.00	358,155.52	359,751.90	1,088,862.42
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	333,333.00	333,333.00	333,333.00	999,999.00
	INTERESES DE LA DEUDA	37,622.00	24,822.52	26,418.90	88,863.42
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	327,865.25	352,873.62	317,959.98	998,698.85
	JUBILACIONES	327,865.25	352,873.62	317,959.98	998,698.85
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	3,916,816.70	3,738,200.57	1,301,903.53	8,956,920.80



GRAFICA PORCENTUAL DE INGRESOS – EGRESOS PRIMER TRIMESTRE 2022



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



AVANCE PRESUPUESTAL DE INGRESOS-EGRESOS ACUMULADO AL PRIMER TRIMESTRE 2022



	CONCEPTO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRIMER TRIMESTRE	TOTAL DEVENGADO	POR DEVENGAR	% DEVENGADO	% POR DEVENGAR
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	83,803,247.05	24,185,192.28	24,185,192.28	59,618,054.77	28.86%	71.14%
	FINANCIAMIENTO INTERNO	4,136,000.00	-	-	4,136,000.00	0.00%	100.00%
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	2,326,211.94	1,843,046.28	1,843,046.28	483,165.66	79.23%	20.77%
	OTROS IMPUESTOS	1.00	-	-	1.00	0.00%	100.00%
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	1.00	-	-	1.00	0.00%	100.00%
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1,169,920.44	298,837.97	298,837.97	871,082.47	25.54%	74.46%
	OTROS DERECHOS	-	904.00	904.00	904.00	100.00%	0.00%
	ACCESORIOS DE DERECHOS	93,814.18	42,317.40	42,317.40	51,496.78	45.11%	54.89%
	PRODUCTOS	3.00	1,032.08	1,032.08	1,029.08	34402.67%	-34302.67%
	APROVECHAMIENTOS	728.36	-	-	728.36	0.00%	100.00%
	OTROS INGRESOS	5.00	-	-	5.00	0.00%	100.00%
	PARTICIPACIONES	57,644,613.72	16,051,861.23	16,051,861.23	41,592,752.49	27.85%	72.15%
	APORTACIONES	18,431,941.01	5,947,193.32	5,947,193.32	12,484,747.69	32.27%	67.73%
	CONVENIOS	6.40	-	-	6.40	0.00%	100.00%
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	1.00	-	-	1.00	0.00%	100.00%
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	83,803,247.05	15,228,271.48	15,228,271.48	68,574,975.57	18.17%	81.83%
	1.- GASTO OPERATIVO	62,986,155.04	13,110,675.62	13,110,675.62	49,875,479.42	20.82%	79.18%
	A) SERVICIOS PERSONALES	37,146,323.41	7,634,650.72	7,634,650.72	29,511,672.69	20.55%	79.45%
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	8,980,999.16	1,735,344.56	1,735,344.56	7,245,654.60	19.32%	80.68%
	C) SERVICIOS GENERALES	9,790,618.38	1,935,837.01	1,935,837.01	7,854,781.37	19.77%	80.23%
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	7,068,214.09	1,804,843.33	1,804,843.33	5,263,370.76	25.53%	74.47%
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	5,295,631.00	1,029,700.47	1,029,700.47	4,265,930.53	19.44%	80.56%
	AYUDAS SOCIALES	1,772,583.09	775,142.86	775,142.86	997,440.23	43.73%	56.27%
	2.- GASTOS DE CAPITAL	10,229,410.68	30,034.59	30,034.59	10,199,376.09	0.29%	99.71%
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,064,653.75	30,034.59	30,034.59	1,034,619.16	2.82%	97.18%
	B) INVERSION PUBLICA	9,164,756.93	-	-	9,164,756.93	0.00%	100.00%
	3.- DEUDA PUBLICA	4,347,340.33	1,088,862.42	1,088,862.42	3,258,477.91	25.05%	74.95%
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	4,000,000.33	999,999.00	999,999.00	3,000,001.33	25.00%	75.00%
	INTERESES DE LA DEUDA	347,340.00	88,863.42	88,863.42	258,476.58	25.58%	74.42%
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	6,240,341.00	998,698.85	998,698.85	5,241,642.15	16.00%	84.00%
	JUBILACIONES	6,240,341.00	998,698.85	998,698.85	5,241,642.15	16.00%	84.00%
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	-	8,956,920.80	8,956,920.80			



COMPARATIVO DE INGRESOS-EGRESOS PRIMER TRIMESTRE 2021-2022



	CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2021	PRIMER TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	21,030,648.98	24,185,192.28	3,154,543.30	15%
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	0%
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	1,585,003.38	1,843,046.28	258,042.90	16%
	OTROS IMPUESTOS	-	-	-	0%
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	0%
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	202,691.41	298,837.97	96,146.56	47%
	OTROS DERECHOS	46,140.10	904.00	- 45,236.10	-98%
	ACCESORIOS DE DERECHOS	-	42,317.40	42,317.40	100%
	PRODUCTOS	-	1,032.08	1,032.08	100%
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	0%
	OTROS INGRESOS	-	-	-	0%
	PARTICIPACIONES	14,710,765.05	16,051,861.23	1,341,096.18	9%
	APORTACIONES	4,486,049.04	5,947,193.32	1,461,144.28	33%
	CONVENIOS	-	-	-	0%
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	-	-	-	0%
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	15,220,240.47	15,228,271.48	8,031.01	0%
	1.- GASTO OPERATIVO	12,366,049.52	13,110,675.62	744,626.10	6%
	A) SERVICIOS PERSONALES	7,521,393.38	7,634,650.72	113,257.34	2%
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	1,658,601.27	1,735,344.56	76,743.29	5%
	C) SERVICIOS GENERALES	1,800,992.36	1,935,837.01	134,844.65	7%
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,385,062.51	1,804,843.33	419,780.82	30%
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	695,328.69	1,029,700.47	334,371.78	48%
	AYUDAS SOCIALES	689,733.82	775,142.86	85,409.04	12%
	2.- GASTOS DE CAPITAL	1,698,607.53	30,034.59	- 1,668,572.94	-98%
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	237,838.13	30,034.59	- 207,803.54	-87%
	B) INVERSION PUBLICA	1,460,769.40	-	- 1,460,769.40	-100%
	3.- DEUDA PUBLICA	-	1,088,862.42	1,088,862.42	100%
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	999,999.00	999,999.00	100%
	INTERESES DE LA DEUDA	-	88,863.42	88,863.42	100%
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	1,155,583.42	998,698.85	- 156,884.57	-14%
	JUBILACIONES	1,155,583.42	998,698.85	- 156,884.57	-14%
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	5,810,408.51	8,956,920.80	3,146,512.29	54%



BALANCE PRESUPUESTARIO



MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2022 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	79,803,250	23,185,193	23,185,193
A1. Ingresos de Libre Disposición	61,235,309	18,237,999	18,237,999
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	18,431,941	5,947,193	5,947,193
A3. Financiamiento Neto	136,000	-999,999	-999,999
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	79,455,907	14,139,409	14,139,409
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	65,009,028	13,052,208	13,052,208
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	14,446,879	1,087,201	1,087,201
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	0	0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	347,343	9,045,784	9,045,784
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	211,343	10,045,783	10,045,783
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	211,343	10,045,783	10,045,783

OX

Escamell *
b

b

6



BALANCE PRESUPUESTARIO



Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	347,340	88,863	88,863
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	37,622	37,622	37,622
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	309,718	51,241	51,241
IV. Balance Primario (IV = III - E)	-135,997	9,956,920	9,956,920

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	4,136,000	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	4,000,000	999,999	999,999
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	333,333	333,333	333,333
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	3,666,667	666,666	666,666
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	136,000	-999,999	-999,999

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

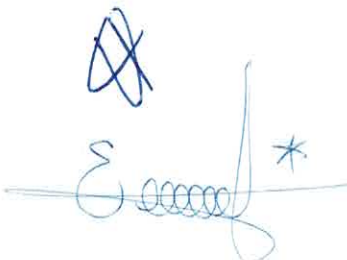
[Handwritten signature]



BALANCE PRESUPUESTARIO

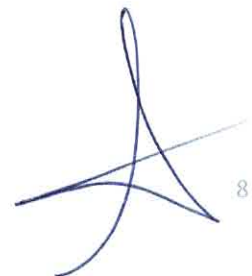


Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	61,235,309	18,237,999	18,237,999
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición ($A3.1 = F1 - G1$)	3,802,667	-333,333	-333,333
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	333,333	333,333	333,333
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	65,009,028	13,052,208	13,052,208
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles ($V = A1 + A3.1 - B1 + C1$)	28,948	4,852,458	4,852,458
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto ($VI = V - A3.1$)	-3,773,718	5,185,791	5,185,791









8



BALANCE PRESUPUESTARIO



Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	18,431,941	5,947,193	5,947,193
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2)	-3,666,667	-666,666	-666,666
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	3,666,667	666,666	666,666
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	14,446,879	1,087,201	1,087,201
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 – B2 + C2)	318,395	4,193,326	4,193,326
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)	3,985,062	4,859,992	4,859,992

*E. Leona **

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO

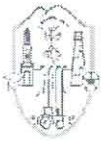


MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
CUENTA PÚBLICA 2021
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

I)

INFORMACION
CONTABLE



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 y 2020
(Pesos)



Concepto	2021	2020
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	3,535,636	2,706,824
Impuestos	2,276,675	2,056,753
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,258,283	650,072
Productos	3	0
Aprovechamientos	695	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	68,701,488	89,384,575
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	68,701,488	89,384,575
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	458,100	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	458,100	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	72,695,223	92,091,399
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	51,588,088	55,118,574
Servicios Personales	33,815,794	33,693,010
Materiales y Suministros	8,020,490	10,457,053
Servicios Generales	9,751,804	10,967,612
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,475,662	11,307,537
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	4,946,909	5,126,446
Ayudas Sociales	2,065,723	1,934,053
Pensiones y Jubilaciones	5,463,030	4,247,038
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	274,905	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Provisiones	274,905	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	64,338,655	66,426,111
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	8,356,568	25,665,288

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
PRESIDENCIA
2021 2024

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL
2021 2024

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA
MUNICIPAL
2021 2024

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL
2021 2024



CONCEPTO

2021

Año

2020

Año

CONCEPTO

2021

Año

2020

ACTIVO

Activo Circulante

Efectivo y Equivalentes
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
Derechos a Recibir Bienes o Servicios
Inventarios
Avances
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes
Otros Activos Circulantes

Total de Activos Circulantes

Activo No Circulante

Inversiones Financieras a Largo Plazo
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
Bienes Muebles
Activos Intangibles
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes
Activos Diferidos
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes
Otros Activos no Circulantes

Total de Activos No Circulantes

Total del Activo

2,168,364
236,196
1,298
0
0
0
0

4,222,744
46,884
1,652,466
0
0
0
0

Cuentas por Pagar a Corto Plazo
Documentos por Pagar a Corto Plazo
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo
Títulos y Valores a Corto Plazo
Pasivos Diferidos a Corto Plazo
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
Provisiones a Corto Plazo
Otros Pasivos a Corto Plazo

Total de Pasivos Circulantes

Pasivo No Circulante

Cuentas por Pagar a Largo Plazo
Documentos por Pagar a Largo Plazo
Deuda Pública a Largo Plazo
Pasivos Diferidos a Largo Plazo
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo
Provisiones a Largo Plazo

Total de Pasivos No Circulantes

Total del Pasivo

HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO

Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido

Aportaciones
Donaciones de Capital
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio

Hacienda Pública/ Patrimonio Generado

Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)
Resultados de Ejercicios Anteriores
Revalúos
Reservas
Reducciones de Resultados de Ejercicios Anteriores

Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio

Resultado por Posición Monetaria
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

Total Hacienda Pública/ Patrimonio

Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio

3,936,825
58,508
0
4,000,000
0
27,455
16,120
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,455
4,706
0

8,980,024
58,508
0
0
0
27,45



CUENTA PÚBLICA 2021
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
(pesos)



Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado en Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2020					
Aportaciones	0			0	0
Donaciones de Capital	0			0	0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0			0	0
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2020					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	112,121,885		24,441,366	136,563,250	
Resultados de Ejercicios Anteriores	113,448,540		24,441,366	24,441,366	
Revalúos	0		0	113,448,540	
Reservas	0		0	0	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-1,329,056		0	-1,329,056	
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2020				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0		0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0		0	0	0
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2020	0	112,121,885	24,441,366	0	136,563,250
CAMBIO EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2021					
Aportaciones	0			0	0
Donaciones de Capital	0			0	0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0			0	0
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2021					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	24,337,527		-16,094,798	8,252,729	
Resultados de Ejercicios Anteriores	24,337,527		8,356,568	8,356,568	
Revalúos	0		-24,441,366	-103,839	
Reservas	0		0	0	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0		0	0	
CAMBIO EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2021				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0		0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0		0	0	0
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2021	136,459,412	8,356,568	0	0	144,815,979



LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
TESORERÍA
MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
SINDICO
MUNICIPAL



Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	3,705,561	11,016,506
Activo Circulante	3,705,561	189,312
Efectivo y Equivalentes	2,054,381	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	189,312
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,651,181	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	0	10,827,194
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	10,025,565
Bienes Muebles	0	801,629
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	4,011,414	4,953,198
Pasivo Circulante	4,011,414	4,953,198
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	4,953,198
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	4,000,000	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	11,414	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	24,337,527	16,084,798
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	24,337,527	16,084,798
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0	16,084,798
Resultados de Ejercicios Anteriores	24,337,527	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Por el presente de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
PRESIDENCIA

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA
MUNICIPAL
2021
JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO
MUNICIPAL
2021



Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 y 2020
(Pesos)



Concepto		2021	2020
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen			
Impuestos		72,471,099	92,091,399
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		2,276,675	2,056,753
Contribuciones de mejoras		0	0
Derechos		0	0
Productos		1,258,263	650,072
Aprovechamientos		3	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		695	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		233,976	0
		68,701,486	89,384,575
Efectivo y Equivalentes al Inicio del Ejercicio		4,222,744	4,384,610
Efectivo y Equivalentes al Final del Ejercicio		2,168,364	4,222,744

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



AMATLÁN DE CAÑAS, JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
2021 NAYARIT PRESIDENTE MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT PRESIDENCIA

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
2021 AMATLÁN DE CAÑAS
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT SINDICO MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE AMATLÁN

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Informe de Pasivos Contingentes
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
(Pesos)



"En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 46, fracción I, inciso d, y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, el ente público informa lo siguiente:"

Cuenta	Concepto	Importe
	NO APLICA	
	TOTAL	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus datos son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024

TESORERÍA
MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
PRESIDENCIA

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024

SINDICO
MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
HUELGA SUSTENTABLE



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS


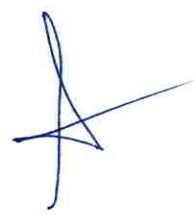


AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
HUELVO ANDRÉS AMADOR



NOTAS DE DESGLOSE

ha



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE DESGLOSE
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• Efectivo y Equivalentes

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2021	2022
EFFECTIVO	\$ 1,200.00	\$ -
BANCOS/TESORERÍA	\$ 2,163,814.37	\$ 4,219,394.98
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	\$ 3,349.39	\$ 3,349.39
Suma	\$ 2,168,363.76	\$ 4,222,744.37

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del Municipio, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANCOMER ADMIN 2011-2014	\$ 952,234.33
BANCOS ADMIN. 2017-2021	\$ 4,285.80
BANCOS ADMIN 2021-2024	\$ 1,207,294.24
Suma	\$ 2,163,814.37

• Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Concepto	2021	2020
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ -
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 236,196.01	\$ 46,884.01
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ -
Suma	\$ 236,196.01	\$ 46,884.01

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.



• **Derechos a Recibir Bienes o Servicios**

Concepto	2021	2020
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	\$ 1,288.19	\$ 1,652,469.02

• **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcción en proceso

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
TERRENOS	\$ 626,050.32	\$ 626,050.32
INFRAESTRUCTURA	\$ 1,604,004.95	\$ 1,604,004.95
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ 117,077,106.20	\$ 107,178,329.27
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	\$ 14,539,686.41	\$ 14,412,898.41
Suma	\$ 133,846,847.88	\$ 123,821,282.95

Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 1,305,898.51	\$ 1,473,088.83
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 143,213.13	\$ 146,913.13
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 147,389.25	\$ 3,789.25
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 10,383,536.06	\$ 10,406,536.06
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$ 924,949.94	\$ 930,699.94
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 5,227,095.22	\$ 4,369,425.46
ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$ 119,515.00	\$ 119,515.00
Subtotal BIENES MUEBLES	\$ 18,251,597.11	\$ 17,449,967.67
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$ 1,649,404.54	-\$ 1,649,404.54
Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$ 1,649,404.54	-\$ 1,649,404.54
Suma	\$ 16,602,192.57	\$ 15,800,563.13

Pasivo

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 31 de diciembre del ejercicio 2021; pasivos por obligaciones laborales, a continuación, se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2021	2020
PASIVO CIRCULANTE	\$ 8,038,908.99	\$ 8,980,693.34
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ -	\$ -
Suma de Pasivo	\$ 8,038,908.99	\$ 8,980,693.34



- **Pasivo Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 1,141.21
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 780,230.93
CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 15,339.26
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 3,001,407.08
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 138,706.95
OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 58,508.46
TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	\$ 4,000,000.00
FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$ 27,454.74
PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	\$ 16,120.36
Suma PASIVO CIRCULANTE	\$ 8,038,908.99

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta está constituido por aguinaldo pendiente de pago a una trabajadora que causó baja en el ejercicio 2017.

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Retenciones de ISR por Sueldos y Salarios y Honorarios, mismas que se enteran en el mes de enero de 2022; retenciones derivadas de aportaciones de seguridad social (trabajadores) mismas que se liquidan en el mes de enero de 2022, así como impuestos a la UAN correspondientes a ejercicios anteriores al 2021 que no fueron enterados por administraciones pasadas.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del Municipio.

Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo

El importe de esta cuenta corresponde al crédito simple quirografario contratado con la institución bancaria Banco Mercantil del Norte, S.A.; por la cantidad de \$4,000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 moneda nacional), a un plazo de hasta 12 meses o equivalente a 365 días, con tasa de interés variable TIIE a 28 días más sobretasa de 2.97%.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

Concepto	Importe
IMPUESTOS	\$ 2,276,675.41
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ -
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$ -



Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Total
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		8,356,567.56	8,356,567.56
Resultados de Ejercicios Anteriores	24,337,527.26	- 24,441,365.54	103,838.28
PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2021	24,337,527.26	- 16,084,797.98	8,252,729.28

Se relacionan las cifras que integran el patrimonio de ejercicios anteriores:

Concepto	Importe
RESULTADO DEL EJERCICIO 2016	59,537,972.33
RESULTADO DEL EJERCICIO 2017	11,773,084.54
RESULTADO DEL EJERCICIO 2018	24,950,655.35
RESULTADO DEL EJERCICIO 2019	17,175,942.42
RESULTADO DEL EJERCICIO 2020	24,348,412.85
Suma RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	137,786,067.49
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2010	- 119,500.00
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2011	- 179,399.97
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2012	- 189,400.00
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2013	- 189,400.00
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2014	- 191,200.00
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2015	- 73,491.00
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2016	- 16,825.88
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2017	- 95,472.80
DEPRECIACIONES EJERCICIO 2018	- 271,965.98
Suma RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	- 1,326,655.63
Variación RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	103,838.28
Total HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2020	136,563,250.14

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2021	2020
EFFECTIVO	\$ 1,200.00	\$ -
BANCOS/TESORERÍA	\$ 2,163,814.37	\$ 4,219,394.98
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	\$ 3,349.39	\$ 3,349.39
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 2,168,363.76	\$ 4,222,744.37

A continuación, se presenta la integración de la aplicación de recursos en Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso:

Concepto	Importe
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ 9,898,776.93
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	\$ 126,788.00
Suma	\$ 10,025,564.93



Se detallan las adquisiciones de bienes muebles realizadas:

Concepto	Importe
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 63,362.13
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 143,600.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 871,118.76
Suma	\$ 1,078,080.89

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2021	2020
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	\$ 8,631,472.67	\$ 25,665,288.00
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	\$ 274,905.11	\$ -
Amortización	\$ -	\$ -
Incrementos en las provisiones	\$ -	\$ -
Incremento en inversiones producido por revaluación	\$ -	\$ -
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	\$ -	\$ -
Incremento en cuentas por cobrar	\$ -	\$ -
Partidas extraordinarias	\$ -	\$ -

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

1. Ingresos Presupuestarios		76,471,099
2. Más ingresos contables no presupuestarios		224,124
2.1 Ingresos Financieros	0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios		
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	224,124	
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
		4,000,000
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	4,000,000	
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		72,695,223



Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

1. Total de egresos presupuestarios		75,165,849
2. Menos egresos presupuestarios no contables		11,123,977
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	
2.2 Materiales y Suministros	21,878	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	63,362	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	143,600	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	869,572	
2.9 Activos Biológicos	0	
2.10 Bienes Inmuebles	0	
2.11 Activos Intangibles	0	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	9,898,777	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	126,788	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0	
2.15 Compra de Títulos y Valores	0	
2.16 Concesión de Préstamos	0	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos		
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales		
2.19 Amortización de la Deuda Pública		
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)		
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		274,905
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	274,905	
3.2 Provisiones	0	
3.3 Disminución de inventarios	0	
3.4 Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
3.6 Otros Gastos	0	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0	
4. Total de Gasto Contable		64,316,777



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

En el período que se informa el Municipio no realizó operaciones financieras que impliquen el registro de cuentas de orden contables.

Presupuestarias:

Se presenta el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, las cuales se enlistan a continuación:

CONCEPTO	2021	2020
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS		
LEY DE INGRESOS		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 81,951,372.27	\$ 72,233,363.01
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$ 5,856,529.68	\$ 3,916,803.02
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 600,000.00	\$ 23,774,839.43
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$ 76,694,842.59	\$ 92,091,399.42
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$ 76,694,842.59	\$ 92,091,399.42
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ 81,951,372.27	\$ 72,233,363.01
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$ 7,385,522.82	\$ 2,220,546.78
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ 600,000.00	\$ 23,774,839.43
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$ 75,165,849.45	\$ 93,787,655.66
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$ 75,165,849.44	\$ 93,787,655.61
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$ 74,437,382.46	\$ 88,683,719.45
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$ 74,437,382.46	\$ 89,907,642.40



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

De conformidad a los Criterios Generales de Política Económica, para 2021 se estimó un rango de crecimiento real entre 1.5 y 2.5% (2.0% para efectos de estimación de finanzas públicas); las proyecciones se realizaron considerando una inflación anual de 3.0%.

Las estimaciones de finanzas públicas para el ejercicio fiscal 2021 se realizaron con base en un marco macroeconómico prudente, el cual toma en cuenta la evolución de las principales variables económicas, así como la incertidumbre que prevalece tras el impacto de la pandemia del COVID-19.

3. Autorización e Historia

a) Fecha de creación del Ente.

En el Periódico Oficial número 79 de fecha domingo 17 de febrero de 1918 se publicó la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; el artículo 3, establece los municipios en los que se divide el territorio del Estado, contemplándose entre otros el Municipio de Amatlán de Cañas.

b) Principales cambios en su estructura.

La Ley Municipal para el Estado de Nayarit, tiene por objeto establecer las disposiciones normativas aplicables a la organización del régimen interior de los municipios del estado, así como el ejercicio de las atribuciones, deberes, funciones y servicios que les corresponden de acuerdo con lo dispuesto



X.- Crear el marco jurídico municipal consistente en los bandos, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general;

XI.- Cumplir y hacer cumplir los mandatos que aluden atribuciones y competencia del municipio contenidas en la Constitución Federal, la particular del estado y las leyes que de ellas emanen, específicamente:

- a) En la impartición de los servicios educativos;
- b) En la prestación gratuita de servicios de colocación laboral o profesional, para promover el mayor número de empleos a los habitantes de su demarcación;
- c) Coordinarse con las autoridades competentes, a fin de uniformar y mejorar la impartición de la instrucción cívica y militar;
- d) Reglamentar el ejercicio de las funciones relativas a la capacidad plena del municipio para adquirir y poseer todos los bienes raíces necesarios para la prestación de los servicios públicos a su cargo;
- e) Vigilar que los habitantes y vecinos, en el ejercicio de sus derechos, respeten el interés público y el bienestar general de la población, cuidando de aplicar las sanciones por infracciones o faltas a los reglamentos, en estricta sujeción a las garantías de audiencia y defensa constitucionales;
- f) Que las controversias entre la administración y los particulares, se diriman con sujeción a los principios de igualdad, publicidad, audiencia y legalidad, de conformidad con las bases del procedimiento administrativo y los medios de impugnación previstos en la Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos para el Estado; y
- g) Coadyuvar con las autoridades y organismos competentes en materia de defensa y respeto a los derechos humanos y sujetarse a las disposiciones que sobre esa materia señale esta ley.

XII.- Crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada servidor público, y

XIII.- Implementar los mecanismos y políticas públicas que establezca el Comité Coordinador del Sistema Local Anticorrupción e informar a dicho órgano de los avances y resultados que estos tengan, a través de sus órganos internos de control.

b) *Principales actividades.*

Las que se derivan del ejercicio de sus facultades y obligaciones.

c) *Ejercicio fiscal.*

La información que se incluye en estas notas corresponde al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.

Lp



d) *Régimen jurídico.*

El aplicable al Municipio de Amatlán de Cañas en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, y la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

e) *Consideraciones fiscales del ente.*

Las obligaciones fiscales a cargo del Municipio son las determinadas por las leyes fiscales para los contribuyentes clasificados como personas morales con fines no lucrativos.

f) *Estructura organizacional básica.*

De conformidad a lo establecido en el artículo 108 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; la administración pública municipal será centralizada y paraestatal.

A continuación, se enlistan las unidades administrativas contempladas en el Presupuesto de Egresos 2021 del Municipio de Amatlán de Cañas:

1. SINDICATURA
2. PRESIDENCIA
3. SECRETARÍA PARTICULAR
4. SECRETARÍA MUNICIPAL
5. TESORERÍA MUNICIPAL
6. CONTRALORÍA MUNICIPAL
7. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
8. DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGÍA
9. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
10. DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
11. DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO
12. DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
13. DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
14. OFICIALÍA MAYOR
15. DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
16. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
17. COORDINACIÓN DE INMUNAY
18. DIRECCIÓN DE DEPORTES

g) *Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.*

El Municipio no cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales sea fideicomitente o fideicomisario.



5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se encuentran expresadas en moneda nacional, se sujetan a criterios de unidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad, de comparación, así como a los atributos asociados a cada uno de ellos, como operatividad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de cumplir con las disposiciones vigentes de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el CONAC.

El sistema facilita el reconocimiento de las operaciones de ingreso, gasto, activo, pasivo y patrimonio.

Los estados financieros adjuntos se preparan de conformidad con las disposiciones normativas que le son aplicables, para lograr cortes parciales en tiempo real de conformidad al artículo 16 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) que a la letra dice "El sistema, al que deben sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestales y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. Asimismo, generarán estados financieros, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, los cuales serán expresados en términos monetarios".

6. Políticas de Contabilidad Significativas

La Ley General de Contabilidad Gubernamental requiere el uso de ciertas estimaciones contables en la preparación de estados financieros; asimismo, se requiere el ejercicio de un juicio de parte de la administración en el proceso de definición de las políticas de contabilidad de la Entidad.

A continuación, se resumen las políticas de contabilidad más significativas, las cuales han sido aplicadas consistentemente en el período que se presenta, a menos que se especifique lo contrario.

Los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021 están representados en pesos históricos y no reconocen los efectos de la inflación, en tanto el CONAC no emita lo contrario.

La información se elabora conforme a las normas, criterios, principios técnicos emitidos por el CONAC y las disposiciones legales aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables.

La clasificación de las operaciones presupuestales y contables se realiza en apego al Clasificador por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Clasificador por Fuentes de Financiamiento y Clasificador por Rubro de Ingresos emitidos por el CONAC.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

El Municipio no realiza operaciones en moneda extranjera, por lo tanto, no tiene riesgo por variaciones en el tipo de cambio.



8. Reporte Analítico del Activo

El Municipio no cuenta con inversiones financieras de las que se deriven riesgos por tipo de cambio o tasa de interés.

No se tiene conocimiento de circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

El Municipio no cuenta con Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

10. Reporte de la Recaudación

COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN

INGRESOS	2021	2020
LOCALES		
IMPUESTOS	2,276,675.41	2,056,753.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	-	-
DERECHOS	1,258,262.81	650,072.00
PRODUCTOS	3.43	-
APROVECHAMIENTOS	694.74	-
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	233,976.41	-
FEDERALES		
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	68,701,485.79	89,384,575.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	4,000,000.00	-
TOTAL	76,471,098.59	92,091,400.00

PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN

Concepto	2022	2023
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	66,863,904.64	68,869,821.78
A. Impuestos	2,326,211.94	2,395,998.30
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-
C. Contribuciones de Mejoras	1.00	1.03
D. Derechos	6,892,339.62	7,099,109.81
E. Productos	3.00	3.09
F. Aprovechamientos	728.36	750.21
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	-	-
H. Participaciones	57,644,613.72	59,373,952.13



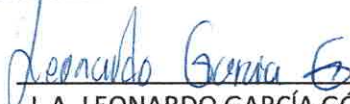
AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO



17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".




L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL


LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL




C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA
SÍNDICO MUNICIPAL





Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
(Pesos)



Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0	4,000,000
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	4,000,000
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal a Corto Plazo			0	4,000,000
Largo Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal a Largo Plazo			0	0
Otros Pasivos	Peso	México	8,980,693	4,038,909
Total Deuda y Otros Pasivos			8,980,693	8,038,909

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus datos son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


LIC. JESUS RAPHAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL


L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL


H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
INFORMACIÓN OBLIGACIONES CONTRAIDAS A CORTO PLAZO
EJERCICIO FISCAL 2021



TIPO	INSTITUCIÓN BANCARIA	IMPORTE DEL CRÉDITO	TASA DE INTERÉS	PLAZO DEL CRÉDITO	GASTOS ADICIONALES	TASA EFECTIVA
CRÉDITO SIMPLE QUIROGRAFARIO	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	\$4,000,000.00	VARIABLE TIE A 28 DÍAS MÁS SOBRETASA DE 2.97%	HASTA 12 MESES O EQUIVALENTE A 365 DÍAS	COMISIÓN POR DISPOSICIÓN DE 1.50% MÁS IVA = \$69,600.00	12.40%



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
TESORERÍA
MUNICIPAL
2024

Leonardo García G.
L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL

[Firma]
LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
PRESIDENCIA
2024

[Firma]
C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
SINDICO
MUNICIPAL
2024

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

(Cifras en pesos)

1. Ingresos Presupuestarios

76,471,099

2. Más ingresos contables no presupuestarios	224,124
2.1 Ingresos Financieros	0
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	224,124
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0
	4,000,000

3. Menos ingresos presupuestarios no contables	
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	4,000,000
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0

4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)

72,695,223

H. XLII AYUNTAMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AMATLÁN DE CAÑAS

2021

2024

NAYARIT

PRESIDENCIA

H. XLII AYUNTAMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AMATLÁN DE CAÑAS

2021

2024

NAYARIT

SINDICO

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AMATLÁN DE CAÑAS

2021

2024

NAYARIT

TESORERÍA

MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
CUENTA PÚBLICA 2021**

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

II)

**INFORMACIÓN
PRESUPUESTARIA**



Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021



Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devenido (4)	Recaudado (5)	
Impuestos	2,738,194	0	2,738,194	2,276,675	2,276,675	-461,519
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	1	0	1	0	0	-1
Derechos	1,607,767	248,326	1,856,094	1,258,263	1,258,263	-348,505
Productos	34,126	0	34,126	3	3	-34,123
Aprocheamientos	59,905	695	60,600	695	695	-59,211
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	233,976	233,976	233,976	233,976	233,976
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	77,511,376	-3,882,897	73,628,379	68,701,486	68,701,486	-8,800,800
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1	0	1	0	0	-1
Ingresos Derivados de Financiamientos	1	4,000,000	4,000,001	4,000,000	4,000,000	3,999,999
Total	81,951,372	600,000	82,551,372	78,471,099	78,471,099	-5,480,274

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devenido (4)	Recaudado (5)	

Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	Impuestos	2,738,194	0	2,738,194	2,276,675	2,276,675	-461,519
	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
	Contribuciones de Mejoras	1	0	1	0	0	-1
	Derechos	1,607,767	248,326	1,856,094	1,258,263	1,258,263	-348,505
	Productos	34,126	0	34,126	3	3	-34,123
	Aprocheamientos	59,905	695	60,600	695	695	-59,211
	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	77,511,376	-3,882,897	73,628,379	68,701,486	68,701,486	-8,800,800
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1	0	1	0	0	-1
	Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organos Auxiliares y del Sector Parastatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	0	0	0	0	0	0
	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organos Auxiliares y del Sector Parastatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	Productos	0	0	0	0	0	0
	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	0	0	0	0	0
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
	Ingresos Derivados de Financiamiento	0	0	0	0	0	0
	Ingresos Derivados de Financiamientos	1	4,000,000	4,000,001	4,000,000	4,000,000	3,999,999
Total	81,951,372	600,000	82,551,372	78,471,099	78,471,099	78,471,099	3,999,999



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
TESORERÍA
MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
RESIDENCIA
LA LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
SINDICO
MUNICIPAL



Cuenta Pública 2021

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CANAS

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021



Concepto	Egresos				Pagado	Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devergado		
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales	34,947,906	-250,010	34,687,896	33,815,794	33,815,794	872,102
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	22,013,177	-571,611	21,441,566	21,250,628	21,250,628	190,938
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	3,656,600	378,685	4,035,285	4,013,830	4,013,830	21,456
Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,276,246	-36,053	6,240,192	6,006,702	6,006,702	233,490
Seguridad Social	850,000	99,647	949,647	925,473	925,473	24,174
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,614,383	129,322	1,743,706	1,619,161	1,619,161	124,545
Previsiones	225,000	0	225,000	0	0	225,000
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	312,500	-250,000	52,500	0	0	52,500
Materiales y Suministros	10,334,932	47,555	10,382,487	8,020,490	7,910,972	2,361,998
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,961,714	-418,929	1,542,785	763,778	720,028	779,007
Alimentos y Utensilios	70,000	-50,000	20,000	5,100	5,100	14,900
Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	23,000	-8,000	15,000	0	0	15,000
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,907,118	1,531,472	3,438,590	2,400,886	2,395,564	1,037,905
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	463,000	-254,254	208,746	164,363	164,363	44,384
Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	4,723,000	-247,991	4,475,019	4,445,783	4,385,137	29,235
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	664,500	-236,247	378,253	79,278	79,278	298,976
Materiales y Suministros Para Seguridad	25,000	-25,000	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	497,600	-193,506	304,094	161,503	161,503	142,592
Servicios Generales	10,329,100	1,827,079	12,156,179	9,751,804	9,309,647	2,404,375
Servicios Básicos	1,983,610	-103,233	1,880,377	1,731,979	1,583,578	148,398
Servicios de Arrendamiento	1,667,000	2,600,336	4,267,336	3,131,114	2,941,802	1,136,221
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,768,000	-40,789	1,718,211	1,637,196	1,598,869	81,014
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	462,000	47,798	509,798	471,678	424,698	38,120
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,054,690	-433,777	1,620,913	1,186,135	1,166,998	434,777
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	40,000	177,373	217,373	177,933	177,933	39,440
Servicios de Traslado y Viáticos	1,004,800	-392,249	612,551	327,556	284,995	284,995
Servicios Oficiales	900,000	-369,604	590,396	435,502	435,502	154,894
Otros Servicios Generales	449,000	290,226	739,226	652,710	652,710	86,515
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	13,241,646	46,391	13,288,036	12,475,662	12,298,870	812,374
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	5,121,500	0	5,121,500	4,946,909	4,946,909	174,591
Ayudas Sociales	2,085,000	46,391	2,131,391	2,065,723	1,888,931	65,668
Pensiones y Jubilaciones	6,035,146	0	6,035,146	5,463,030	5,463,030	572,116
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,702,150	-3,310,660	1,391,490	1,076,535	1,076,535	314,956
Mobiliario y Equipo de Administración	623,650	-335,633	288,017	63,362	63,362	224,655
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	102,000	-102,000	0	0	0	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	143,600	143,600	143,600	143,600	0
Vehículos y Equipo de Transporte	850,000	-850,000	0	0	0	0
Equipo de Defensa y Seguridad	17,000	-17,000	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	3,083,500	-2,149,627	933,873	869,572	869,572	64,301
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	20,000	0	20,000	0	0	20,000
Activos Intangibles	6,000	0	6,000	0	0	6,000
Inversión Pública	8,395,639	2,249,644	10,645,283	10,025,565	10,025,565	619,718
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	8,395,639	2,122,856	10,518,495	9,898,777	9,898,777	619,718
Obra Pública en Bienes Propios	0	126,788	126,788	126,788	126,788	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0

Concepto	Egresos					Pagado	Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Davengado			
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 + 4)	
Inversiones Financieras y Otras Provisiones							
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones							
Participaciones	0	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública							
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	82,551,372	600,000	82,551,372	75,165,849	74,437,382	7,385,523	

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
PRESIDENCIA

C. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
PRESIDENCIA

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
TESORERÍA MUNICIPAL

LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
SINDICO MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	62,818,438	1,639,137	64,457,575	58,578,842	57,850,375	5,878,733
Gasto de Capital	13,097,789	-1,039,137	12,058,651	11,123,977	11,123,977	934,674
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0	0	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	6,035,146	0	6,035,146	5,463,030	5,463,030	572,116
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	81,951,372		82,551,372	75,165,849	74,437,382	7,385,523



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021

JESUS RAFAEL SARDÓVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2024

TESORERÍA MUNICIPAL

Leonardo García Gómez

LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2024

PRESIDENCIA



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021

SINDICO MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA

Concepto	Egresos				Pagado	Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4		
Gobierno	42,688,042	-2,259,045	40,428,997	36,978,521	36,444,488	3,450,476
Legislación	0	69,600	69,600	69,600	69,600	0
Justicia			0			0
Coordinación de la Política de Gobierno	27,717,532	-1,150,331	26,567,202	25,040,488	24,605,424	1,526,714
Relaciones Exteriores			0			0
Asuntos Financieros y Hacendarios	5,627,635	-500,541	5,127,093	4,745,499	4,685,387	381,595
Seguridad Nacional			0			0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	5,779,795	26,970	5,806,765	4,809,234	4,790,097	997,532
Otros Servicios Generales	3,563,080	-704,744	2,858,336	2,313,701	2,293,981	544,636
Desarrollo Social	39,263,330	2,859,045	42,122,375	38,187,328	37,992,895	3,935,047
Protección Ambiental	963,152	-7,080	956,073	851,667	851,667	104,406
Vivienda y Servicios a la Comunidad	34,774,758	977,606	35,752,363	32,515,724	32,321,291	3,236,639
Salud			0			0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	3,525,420	1,806,395	5,331,815	4,737,812	4,737,812	594,003
Educación			0			0
Protección Social			0			0
Otros Asuntos Sociales	0	82,125	82,125	82,125	82,125	0
Desarrollo Económico	0	0	0	0	0	0
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
Combustibles y Energía			0			0
Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
Transporte			0			0
Turismo			0			0
Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0	0	0	0	0	0
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
Total del Gasto		600,000	82,551,372	75,165,849	74,437,382	



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
MAYORÍA DE LA VOTACIÓN

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Endeudamiento Neto
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021



Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Créditos Bancarios	4,000,000	0	4,000,000

Otros Instrumentos de Deuda			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0

TOTAL	4,000,000	0	4,000,000
-------	-----------	---	-----------



LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



Leonardo García Gómez
L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Intereses de la Deuda
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021



Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de intereses de Créditos Bancarios	0	0

Otros Instrumentos de Deuda		
Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0	0

TOTAL	0	0
-------	---	---



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021-2024
TESORERÍA MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021-2024
PRESIDENCIA



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021-2024
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
MAYOR AYUNTAMIENTO

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Indicadores de Postura Fiscal
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021



Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	81,951,371	72,471,102	72,471,102
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹	81,951,371	72,471,102	72,471,102
2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹	0	0	0
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	81,951,372	75,165,849	74,437,382
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ²	81,951,372	75,165,849	74,437,382
4. Egresos del Sector Paraestatal ²	0	0	0
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	-1	-2,694,747	-1,966,280

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	-1	-2,694,747	-1,966,280
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0	0	0
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)	-1	-2,694,747	-1,966,280

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
A. Financiamiento	1	4,000,000	4,000,000
B. Amortización de la deuda	0	0	0
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)	1	4,000,000	4,000,000

1. Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2. Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Organos Autónomos

3. Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados, para egresos se reportan los egresos pagados



LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA
MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

FUENTE DE INGRESOS CON LA QUE SE PAGÓ AUMENTO DE GASTO EJERCICIO FISCAL 2021

FUENTE DE INGRESOS		
CUENTA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
8130-81-01	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	600,000.00
	SUMA	600,000.00

GASTO NO ETIQUETADO		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
	INVERSIÓN PÚBLICA	
61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	600,000.00
	SUMA	600,000.00

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA
MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
PRESIDENCIA

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO
MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
HAY QUE AVANZAR JUNTOS



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
CUENTA PÚBLICA 2021
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

III)

INFORMACIÓN

PROGRAMÁTICA



Programas	Concepto	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)		Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Subsidios Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		81,951,372	600,000	82,551,372		75,165,849	74,437,382	7,385,523
Sujetos a Reglas de Operación		0	0	0		0	0	0
Otros Subsidios		0	0	0		0	0	0
Desempeño de las Funciones		81,951,372	600,000	82,551,372		75,165,849	74,437,382	7,385,523
Prestación de Servicios Públicos		81,951,372	600,000	82,551,372		75,165,849	74,437,382	7,385,523
Provisión de Bienes Públicos		0	0	0		0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas		0	0	0		0	0	0
Promoción y fomento		0	0	0		0	0	0
Regulación y supervisión		0	0	0		0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)		0	0	0		0	0	0
Específicos		0	0	0		0	0	0
Proyectos de Inversión		0	0	0		0	0	0
Administrativos y de Apoyo		0	0	0		0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		0	0	0		0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión		0	0	0		0	0	0
Operaciones ajenas		0	0	0		0	0	0
Compromisos		0	0	0		0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional		0	0	0		0	0	0
Desastres Naturales		0	0	0		0	0	0
Obligaciones		0	0	0		0	0	0
Pensiones y jubilaciones		0	0	0		0	0	0
Aportaciones a la seguridad social		0	0	0		0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización		0	0	0		0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones		0	0	0		0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0	0	0		0	0	0
Gasto Federalizado		0	0	0		0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios		0	0	0		0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca		0	0	0		0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores		0	0	0		0	0	0
Total del Gasto		81,951,372	600,000	82,551,372		75,165,849	74,437,382	7,385,523



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
PRESIDENTE MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
PRESIDENCIA

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
TESORERIA MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
MEXICO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
AVANCE DE OBRA PÚBLICA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021



No. CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA / PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UBICACIÓN	MONTO VIGENTE	MONTO ORIGINAL	MONTO MODIFICADO	IMPORTE AVANCE	% AVANCE FINANCIERO	% AVANCE FÍSICO
MACN-F3-AD-001/2021	AMPLIACION DE DRENAJE PLUVIAL EN CALLE MALECON Y MATAMOROS LOCALIDAD DE AMATLAN DE CAÑAS, CONSTRUCCION DE CALLES CONCRETO Y EMPEDRADO EN CALLE MALECON, EN CONSTRUCCION DE CALLES CONCRETO Y EMPEDRADO EN CALLE DLE	RAMO 33 FONDO III	AMATLÁN DE CAÑAS	1,231,154.21	1,231,154.21	1,231,154.21	1,231,154.21	100.00%	100.00%
MACN-F3-FAIS-IR-001/2021	TRABAJO AMATLAN DE CAÑAS DE LA LOCALIDAD DE ESTANCIA DE LOS LOPEZ	RAMO 33 FONDO III	ESTANCIA DE LOS LOPEZ	2,630,061.17	2,630,061.17	2,630,061.17	2,630,061.17	100.00%	100.00%
MACN-F3-FAIS-IR-002/2021	CONSTRUCCION DE CALLES CONCRETO Y EMPEDRADO EN CALLE SANTIAGO IXCUINTLA, EN LA LOCALIDAD DE AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 33 FONDO III	AMATLÁN DE CAÑAS	731,536.08	731,536.08	731,536.08	731,536.08	100.00%	100.00%
MACN-F3-FAIS-IR-003/2021	CONSTRUCCION DE CANCHAS Y ESPACIOS MULTIDEPORTIVOS EN AMATLAN DE CAÑAS EN LA LOCALIDAD DEL ROSARIO	RAMO 33 FONDO III	EL ROSARIO	2,110,544.00	2,110,544.00	2,110,544.00	2,110,544.00	100.00%	100.00%
MACN-F3-FAIS-IR-004/2021	REHABILITACION DE RED O SISTEMA DE AGUA ESTUBADA ACCESO A SERVICIOS BASICOS DE LA VIVIENDA EN CALLE EMILIANO ZAPATA EN AMATLAN DE CAÑAS. CONSTRUCCION DE CALLES CONCRETO Y EMPEDRADO EN CALLE EMILIANO ZAPATA Y JUVENTINO ESPINOZA EN AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 28 FEDERAL RAMO 33 FONDO III	AMATLÁN DE CAÑAS	1,549,314.63	1,239,814.62	1,549,314.63	309,500.01 1,239,814.61	19.98% 80.02%	100.00%
MACN-R28-AD-001/2021	REHABILITACION DE RED AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO EN CALLE SANTIAGO IXCUINTLA EN LA LOCALIDAD DE AMATLAN DE	RAMO 28 FEDERAL	AMATLÁN DE CAÑAS	385,057.45	385,057.45	385,057.45	385,057.45	100.00%	100.00%
	TOTAL			8,637,667.54	8,637,667.54	8,637,667.54	8,637,667.53	100.00%	



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
TESORERÍA
MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
PRESIDENCIA

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
SINDICO
MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
Indicadores Financieros
Del 01/ene/2021 Al 31/dic./2021

Indicador	Resultado	Parametro
01.- LIQUIDEZ (Activo Circulante / Pasivo Circulante)		
\$2,405,847.96 / \$8,038,908.99	0.30	a) Positivo = mayor de 1.1 veces
Se dispone de 0.30 de activo circulante para pagar cada \$1.00 de obligaciones a corto plazo. Por lo que NO se cuenta con liquidez.		b) Aceptable = de 1.0 a 1.1 veces c) No aceptable = menor a 1.0 veces
02.- MÁRGEN DE SEGURIDAD ((Activo Circulante - Pasivo Circulante) / Pasivo Circulante)		
(\$2,405,847.96 - \$8,038,908.99) / \$8,038,908.99	-70.07%	a) Positivo = mayor a 35%
NO se cuenta con un nivel aceptable de margen de seguridad para solventar contingencias.		b) Aceptable = de 0% a 35% c) No aceptable = menor a 0%
03.- PROPORCIÓN DEL PASIVO A CORTO PLAZO SOBRE EL PASIVO TOTAL (Pasivo Circulante/Pasivo Total)		
(\$8,038,908.99 / \$8,038,908.99)	100.00%	a) Positivo = mayor o igual a 50%
El resultado indica que el financiamiento a corto plazo predomina respecto al pasivo a largo plazo.		b) No Aceptable = menor a 50%
04.- SOLVENCIA (Pasivo Total / Activo Total)		
\$8,038,908.99 / \$152,854,888.41	5.25%	a) Positivo = mayor a 35%
Se cuenta con un nivel positivo de solvencia para cumplir con sus compromisos a largo plazo.		b) Aceptable = de 0% a 35% c) No aceptable = menor a 0%
05.- AUTONOMÍA FINANCIERA (Ingresos Propios / Ingresos Totales)		
\$72,695,222.63 / \$72,695,222.63	100.00%	a) Positivo = mayor o igual a 50%
El resultado refleja el porcentaje de los ingresos propios, por lo que se cuenta con autonomía financiera.		b) No aceptable = menor a 50%
06.- AUTONOMÍA FINANCIERA PARA CUBRIR EL GASTO CORRIENTE (Ingresos Propios / Gasto Corriente)		
\$72,695,222.63 / \$58,578,842.05	124.09%	a) Positivo = mayor al 55%
El gasto corriente es cubierto en un 124.09% con recursos propios, por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera, para cubrir		b) Aceptable = 45% al 55% c) No aceptable = menor al 45%
07.- REALIZACIÓN DE INVERSIONES, SERVICIOS Y BENEFICIO SOCIAL (Gasto de capital / Otros Ingresos)		
	0.00	a) Positivo = mayor al 70%
		b) Aceptable = 60% al 70% c) No aceptable = menor al 60%
08.- RESULTADO FINANCIERO ((Saldo Inicial + Ingresos Totales) / Gasto Total)		
\$14,902,790.74 + \$72,695,222.63 / \$75,165,849.44	1.17	a) Positivo = Igual o mayor a 1
Se cuenta con un nivel Positivo de equilibrio financiero en la administración de los recursos.		b) No Aceptable = Menor a 1
09.- PROPORCIÓN DEL GASTO CORRIENTE SOBRE EL GASTO TOTAL (Gasto corriente / Gasto Total)		
\$58,578,842.05 / \$75,165,849.44	77.93%	
El gasto corriente representan el 77.93% del gasto total.		
10.- PROPORCIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES S/GASTO CORRIENTE (Servicios Personales/Gasto corriente)		
\$33,815,793.99 / \$58,578,842.05	57.72%	
Los servicios personales representan el 57.72% del gasto corriente.		



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
CUENTA PÚBLICA 2021**

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

IV)

**INFORMES DE
ESTADOS
FINANCIEROS
PARA
CONSOLIDACIÓN**

AMATLÁN DE CAÑAS		MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT		Estado de Situación Financiera		Al 31 diciembre 2021		(cifras en Pesos)	
Concepto		Concepto		Concepto		Concepto		Concepto	
2021		2020		2021		2020		2021	
ACTIVO		PASIVO		PASIVO		PASIVO		PASIVO	
Activo Circulante		Activo No Circulante		Activo No Circulante		Activo No Circulante		Activo No Circulante	
Efectivo y Ecuivalentes		Cuentas por Pagar a Corto Plazo		Cuentas por Pagar a Corto Plazo		Cuentas por Pagar a Corto Plazo		Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Ecuivalentes		Documentos por Pagar a Corto Plazo		Documentos por Pagar a Corto Plazo		Documentos por Pagar a Corto Plazo		Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		Provisiones a Corto Plazo		Provisiones a Corto Plazo		Provisiones a Corto Plazo		Provisiones a Corto Plazo	
Inventarios		Otros Pasivos a Corto Plazo		Otros Pasivos a Corto Plazo		Otros Pasivos a Corto Plazo		Otros Pasivos a Corto Plazo	
Amortizables		Total de Pasivos Circulantes		Total de Pasivos Circulantes		Total de Pasivos Circulantes		Total de Pasivos Circulantes	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		Total de Pasivos No Circulantes		Total de Pasivos No Circulantes		Total de Pasivos No Circulantes		Total de Pasivos No Circulantes	
Otros Activos Circulantes		Total del Pasivo		Total del Pasivo		Total del Pasivo		Total del Pasivo	
Total de Activos Circulantes		HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	
Total del Activo		Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	
		Aportaciones		Aportaciones		Aportaciones		Aportaciones	
		Donaciones de Capital		Donaciones de Capital		Donaciones de Capital		Donaciones de Capital	
		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
		Hacienda Pública/Patrimonio Generado		Hacienda Pública/Patrimonio Generado		Hacienda Pública/Patrimonio Generado		Hacienda Pública/Patrimonio Generado	
		Resultados de Ejercicio (Abono/Desabono)		Resultados de Ejercicio (Abono/Desabono)		Resultados de Ejercicio (Abono/Desabono)		Resultados de Ejercicio (Abono/Desabono)	
		Resultados de Ejercicios Anteriores		Resultados de Ejercicios Anteriores		Resultados de Ejercicios Anteriores		Resultados de Ejercicios Anteriores	
		Reservas		Reservas		Reservas		Reservas	
		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	
		Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
		Resultado por Percepción Monetaria		Resultado por Percepción Monetaria		Resultado por Percepción Monetaria		Resultado por Percepción Monetaria	
		Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
		Total Hacienda Pública/Patrimonio		Total Hacienda Pública/Patrimonio		Total Hacienda Pública/Patrimonio		Total Hacienda Pública/Patrimonio	
		Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	



 H. AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT


 2021 PRESIDENCIA

 LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 LA LEONARDO GARCÍA GÓMEZ

 TESORERO MUNICIPAL



 H. AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

 2021 SINDICO MUNICIPAL

 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA

 SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
ESTADO DE NAYARIT

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 diciembre /2021
(Cifras en Pesos)



Concepto	2021	2020
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	3,535,636	2,708,824
Impuestos	2,278,675	2,056,753
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,258,263	650,072
Productos	3	0
Aprovechamientos	695	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	68,701,486	89,384,575
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	68,701,486	89,384,575
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	458,100	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	458,100	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	72,695,223	92,091,399
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	51,588,088	55,118,574
Servicios Personales	33,815,794	33,693,010
Materiales y Suministros	8,020,490	10,457,953
Servicios Generales	9,751,804	10,967,612
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,475,682	11,307,537
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	4,946,909	5,126,446
Ayudas Sociales	2,065,723	1,934,053
Pensiones y Jubilaciones	5,463,030	4,247,038
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	274,905	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	274,905	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	64,338,655	66,426,111
Residuos del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	8,356,568	25,665,288

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y su contenido, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024

TESORERÍA
MUNICIPIO

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
PRESIDENCIA

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL 2021

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT 2024
SINDICO MUNICIPAL

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2020					
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2020					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		112,121,885	24,441,366		136,563,250
Resultados de Ejercicios Anteriores		113,448,540	24,441,366		24,441,366
Revalúos		0			113,448,540
Reservas		0			0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-1,326,656			-1,326,656
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2020					
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2020	0	112,121,885	24,441,366	0	136,563,250
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2021					
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2021					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		24,337,527	-16,084,798		8,252,729
Resultados de Ejercicios Anteriores		24,337,527	8,356,568		8,356,568
Revalúos			-24,441,366		-103,638
Reservas			0		0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0		0
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2021					
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2021		136,459,412	8,356,568	0	144,815,979



AMATLÁN DE CAÑAS

Nayarit

2021

TESORERÍA MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS

Nayarit

2021

PRESIDENCIA



AMATLÁN DE CAÑAS

Nayarit

2021

SINDICO MUNICIPAL



LIC. J. M. R. S. OVAL DIZE

PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ

TESORERO MUNICIPAL



C. MIRIAM AUROLA VAZQUEZ GARCÍA

SINDICO MUNICIPAL

2024



AMATLÁN DE CAÑAS

Nayarit

2021

TESORERÍA MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
NAYARIT

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 diciembre 2021
(Cifras en Pesos)



Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	3,705,561	11,016,506
Activo Circulante	3,705,561	189,312
Efectivo y Equivalentes	2,054,381	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	189,312
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,651,181	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	0	10,827,194
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	10,025,565
Bienes Muebles	0	801,629
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	4,011,414	4,953,198
Pasivo Circulante	4,011,414	4,953,198
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	4,953,198
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	4,000,000	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	11,414	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	24,337,527	16,084,798
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	24,337,527	16,084,798
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	16,084,798
Resultados de Ejercicios Anteriores	24,337,527	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus datos, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
TESORERÍA
MUNICIPAL

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA
SINDICO MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT 2024
SINDICO
MUNICIPAL

<div>  <div> MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT Estado de Flujos de Efectivo Del 1 de enero al 31 diciembre 2021 (Cifras en Pesos) </div>  </div>		
Concepto	2021	2020
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	72,471,099	92,091,399
Impuestos	2,276,675	2,056,753
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,256,263	650,072
Productos	3	0
Aprovechamientos	695	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	233,976	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	68,701,486	89,384,575
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0
Aplicación	67,423,380	69,995,656
Servicios Personales	33,815,794	34,916,932
Materiales y Suministros	7,910,972	10,457,953
Servicios Generales	9,309,647	10,967,612
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	4,946,909	5,126,446
Ayudas Sociales	1,888,931	1,934,053
Pensiones y Jubilaciones	5,463,030	4,247,038
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	4,088,097	2,345,622
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	5,047,719	22,095,743
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	11,102,099	22,257,609
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	10,025,565	18,749,283
Bienes Muebles	1,076,535	3,402,430
Otras Aplicaciones de Inversión	0	105,895
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-11,102,099	-22,257,609
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	4,000,000	0
Endeudamiento Neto	4,000,000	0
Interno	4,000,000	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	0	0
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	4,000,000	0
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-2,054,381	161,866
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	4,222,744	4,384,610
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	2,168,364	4,546,476

En protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
 TESORERO MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA
 SINDICO MUNICIPAL


AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
SINDICO MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
CUENTA PÚBLICA 2021
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

V)

INFORMES DE
ESTADOS
FINANCIEROS
CONSOLIDADOS

6

[Handwritten signature]

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS		Estado de Situación Financiera		Al 31 diciembre 2021		Consolidado del Sector Paramunicipal	
Concepto		2021		2020		Concepto	
ACTIVO				PASIVO			
Activo Circulante				Pasivo Circulante			
Efectivo y Ecuivalentes		2,308,495		5,316,354		Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Ecuivalentes		894,276		358,356		Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		1,288		1,652,469		Proción a Corto Plazo de la Causa Pública a Largo Plazo	
Inventarios		0		0		Títulos y Valores a Corto Plazo	
Aduanas		0		0		Pasivos Derivados a Corto Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		0		0		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
Otros Activos Circulantes		0		0		Provisiones a Corto Plazo	
Total de Activos Circulantes		3,114,060		7,327,189		Total de Pasivos Circulantes	
Activo No Circulante				Pasivo No Circulante			
Inversiones Financieras a Largo Plazo		0		0		Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Ecuivalentes a Largo Plazo		0		0		Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		134,654,635		124,015,557		Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Muebles		19,475,042		18,329,377		Pasivos Derivados a Largo Plazo	
Activos Intangibles		65,796		61,213		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		-1,654,059		-1,958,050		Provisiones a Largo Plazo	
Activos Otorgados		0		0		Total de Pasivos No Circulantes	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes		0		0			
Otros Activos No Circulantes		0		0			
Total de Activos No Circulantes		162,357,392		140,640,068		Total del Pasivo	
Total del Activo		165,471,442		147,976,256		Hacienda Pública/ Patrimonio	
						Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	
						Aportaciones	
						Donaciones de Capital	
						Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	
						Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	
						Resultados del Ejercicio (Abono/Desahorro)	
						Resultados de Ejercicios Anteriores	
						Reservas	
						Reservas	
						Revaluaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	
						Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	
						Resultado por Revaloración Monetaria	
						Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
						Total Hacienda Pública/ Patrimonio	
						Total del Pasivo y Hacienda Pública/ Patrimonio	

El presente documento es una copia certificada de la información financiera y no debe ser utilizado para fines de auditoría.



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
TESORERÍA
MUNICIPAL

LC. JESÚS RAMÍREZ ESPINOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
PRESIDENCIA



C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
SINDICO
MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS

Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 diciembre /2021
(Cifras en Pesos)

Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2021	2020
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	6,511,332	5,881,891
Impuestos	2,278,675	2,056,753
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	15,136	9,576
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	4,218,820	3,815,560
Productos	6	3
Aprovechamientos	695	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	71,912,729	92,804,790
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	68,701,486	89,384,575
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	3,211,243	3,420,215
Otros Ingresos y Beneficios	458,100	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	458,100	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	78,882,162	98,686,681
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	57,428,380	60,538,988
Servicios Personales	37,023,458	36,703,357
Materiales y Suministros	9,084,352	11,459,744
Servicios Generales	11,320,570	12,375,887
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,484,582	11,312,537
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	4,946,909	5,126,446
Ayudas Sociales	2,074,643	1,939,053
Pensiones y Jubilaciones	5,463,030	4,247,038
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	300,382	99,021
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	297,163	99,021
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	3,219	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	70,213,344	71,950,569
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	8,668,818	26,736,112

Declaro que los datos aquí presentados son correctos y son responsabilidad del emisor

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
TESORERÍA MUNICIPAL
NAYARIT
L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2024
PRESIDENCIA
NAYARIT

AMATLÁN DE CAÑAS
2024
SINDICO MUNICIPAL
NAYARIT
C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2020	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2020		113,298,474	25,513,211		138,811,685
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		114,672,129	25,513,211		25,513,211
Resultados de Ejercicios Anteriores		0			114,672,129
Revalúos		0			0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-1,373,656			-1,373,656
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2020				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2020	0	113,298,474	25,513,211	0	138,811,685
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2021	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2021		24,337,527	-15,772,672		8,564,856
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			8,668,818		8,668,818
Resultados de Ejercicios Anteriores		24,337,527	-24,441,490		-103,962
Revalúos			0		0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0		0
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2021				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2021		137,636,001	9,740,539	0	147,376,540



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 diciembre 2021
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	4,659,049	12,255,235
Activo Circulante	4,659,049	445,909
Efectivo y Equivalentes	3,007,868	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	445,909
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,651,181	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	0	11,809,326
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	10,639,078
Bienes Muebles	0	1,145,665
Activos Intangibles	0	24,584
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	4,011,414	4,980,082
Pasivo Circulante	4,011,414	4,980,082
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	4,980,082
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	4,000,000	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	11,414	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	25,409,248	16,844,393
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	25,409,248	16,844,393
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	16,844,393
Resultados de Ejercicios Anteriores	25,409,248	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Reservaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Reserva por Posición Monetaria	0	0
Reserva por Insuficiencia de Activos no Monetarios	0	0

Por el presente se declara y se declara que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
PRESIDENCIA
2021

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA
MUNICIPAL
2024



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL
2024



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de enero al 31 diciembre 2021
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2021	2020
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	78,658,038	98,692,932
Impuestos	2,276,675	2,056,753
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	15,136	9,576
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	4,218,820	3,815,560
Productos	6	0
Aprovechamientos	695	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	233,976	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fisco	68,701,486	89,384,575
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	3,211,243	3,420,215
Otros Orígenes de Operación	0	6,254
Aplicación	73,559,416	75,741,031
Servicios Personales	37,023,458	37,927,280
Materiales y Suministros	8,974,834	11,459,744
Servicios Generales	10,878,412	12,375,887
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	4,946,909	5,126,446
Ayudas Sociales	1,897,851	1,939,053
Pensiones y Jubilaciones	5,463,030	4,247,038
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	4,374,921	2,665,583
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	5,098,622	22,951,901
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	12,106,490	22,582,386
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	10,639,078	18,943,557
Bienes Muebles	1,442,829	3,471,721
Otras Aplicaciones de Inversión	24,583	167,108
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-12,106,490	-22,582,386
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	4,000,000	0
Endeudamiento Neto	4,000,000	0
Interno	4,000,000	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	0	0
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	4,000,000	0
Incremento (Disminución) Meta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-3,007,868	369,515
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	5,316,354	4,946,839
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	2,308,486	5,316,354

Bajo protesta de decir verdad certificamos que los Estados Financieros y sus notas, son verdaderos, completos y son responsabilidad del emisor

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL ADKZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL

G. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA
SINDICO MUNICIPAL

2024



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2024
SINDICO MUNICIPAL



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
CUENTA PÚBLICA 2021
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

**VI)
FORMATOS DE LA
LEY DE DISCIPLINA
FINANCIERA**

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a)					
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF					
Al 31 de diciembre de 2020 y al 31 de Diciembre de 2021 (b)					
(PESOS)					
Concepto (c)	2021 (d)	31 de diciembre de 2020 (e)	Concepto (c)	2021 (d)	31 de diciembre de 2020 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	2,168,364	4,222,744	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	3,936,825	8,890,024
a1) Efectivo	1,200	0	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1,141	1,141
a2) Bancos/Tesorería	2,163,814	4,219,395	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	780,231	48,590
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	15,339	5,119,275
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	3,349	3,349	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	3,001,407	3,500,927
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	236,196	46,884	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	138,707	220,090
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	58,508	58,508
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	236,196	46,884	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	58,508	58,508
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	1,288	1,652,469	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	4,000,000	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1,288	1,652,469	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	27,455	27,455
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	27,455	27,455
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	16,120	4,706
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	16,120	4,706
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	2,405,848	5,922,097	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	8,038,909	8,980,693
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	133,846,848	123,821,283	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	18,251,597	17,449,968	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	0	0	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-1,649,405	-1,649,405	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)	8,038,909	8,980,693
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	150,449,040	139,621,846	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	0	0
I. Total del Activo (I = IA + IB)	152,854,888	145,543,943	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	144,815,979	136,563,250
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	8,356,568	24,441,366
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	137,786,067	113,448,540
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-1,326,656	-1,326,656
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)	0	0
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	144,815,979	136,563,250
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	162,854,888	145,543,943

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
PRESIDENCIA

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2024
SINDICO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos	Saldo al 31 de diciembre de 2020 (d)	Disposiciones del Periodo	Amortizaciones del Periodo	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (i)
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e-f+g	(i)	(j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	8,980,693	85,322,085	86,263,870	0	8,038,909	0	69,600
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	8,980,693	85,322,085	86,263,870	0	8,038,909	0	69,600
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Deuda Contingente XX	0	0	0	0	0	0	0
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0	0	0	0	0	0	0

1. Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	4,000,000	12	0	69,600	12.40%
A. Crédito 1	4,000,000	12	TIE A 28 DÍAS MÁS SOBRETASA DE 2.97%	69,600	12.40%
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021 2024
PRESIDENCIA

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

LEONARDO GARCIA GOMEZ
L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021 2024
SINDICO MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS (a)																					
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF																					
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)																					
(PESOS)																					
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	(c)	Fecha del Contrato	(d)	Fecha de inicio de operación del proyecto	(e)	Fecha de vencimiento	(f)	Monto de la inversión pactado	(g)	Plazo pactado	(h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	(i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión	(j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX	(k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX	(l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX	(m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)																					
a) APP 1																					
b) APP 2																					
c) APP 3																					
d) APP XX																					
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)																					
a) Otro Instrumento 1																					
b) Otro Instrumento 2																					
c) Otro Instrumento 3																					
d) Otro Instrumento XX																					
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)																					


 H. XII AYUNTAMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021
 NAYARIT
 PRESIDENCIA


 H. XII AYUNTAMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021
 NAYARIT
 SINDICO MUNICIPAL


 L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
 TESORERO MUNICIPAL


 H. XII AYUNTAMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021
 NAYARIT
 TESORERÍA MUNICIPAL


 H. XII AYUNTAMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021
 NAYARIT
 SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CANAS
GOBIERNO MUNICIPAL
PUEBLO LIBRE

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CANAS (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	81,951,372	76,471,102	76,471,102
A1. Ingresos de Libre Disposición	65,111,391	56,136,416	56,136,416
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	16,839,980	16,334,686	16,334,686
A3. Financiamiento Neto	1	4,000,000	4,000,000
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	81,951,372	75,165,849	74,437,382
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	65,111,388	58,963,355	58,443,337
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	16,839,984	16,202,494	15,994,045
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	0	0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	1,305,253	2,033,720
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	-1	-2,694,747	-1,966,280
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	-1	-2,694,747	-1,966,280

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III - E)	-1	-2,694,747	-1,966,280

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	1	4,000,000	4,000,000
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	1	4,000,000	4,000,000
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	1	4,000,000	4,000,000

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	65,111,391	56,136,416	56,136,416
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	1	4,000,000	4,000,000
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	1	4,000,000	4,000,000
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	65,111,388	58,963,355	58,443,337
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	4	1,173,061	1,693,079
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	3	-2,825,939	-2,306,921

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	16,839,980	16,334,686	16,334,686
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	16,839,984	16,202,494	15,994,045
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	-4	132,192	340,641
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	-4	132,192	340,641


 LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL




 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL




 L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
 TESORERO MUNICIPAL







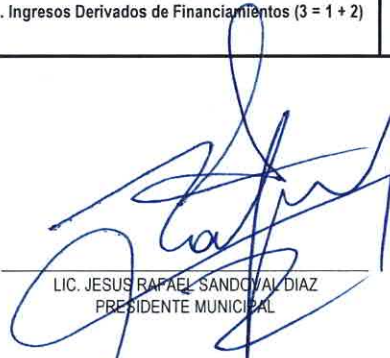
AMATLÁN DE CANAS
GOBIERNO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CANAS (a)
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	2,738,194	0	2,738,194	2,276,675	2,276,675	-461,519
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras	1	0	1	0	0	-1
D. Derechos	1,607,767	248,326	1,856,094	1,258,263	1,258,263	-349,505
E. Productos	34,126	0	34,126	3	3	-34,123
F. Aprovechamientos	59,905	695	60,600	695	695	-59,211
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios	0	233,976	233,976	233,976	233,976	233,976
H. Participaciones	59,920,745	-4,842,430	55,078,315	51,157,746	51,157,746	-8,762,999
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones	44,623,156	-6,598,637	38,024,519	34,266,525	34,266,525	-10,358,631
h2) Fondo de Fomento Municipal	10,550,056	0	10,550,056	10,464,389	10,464,389	-85,667
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	488,389	5,533	493,922	493,922	493,922	5,533
h4) Fondo de Compensación	0	112,883	112,883	112,883	112,883	112,883
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	1,460,172	163,715	1,623,887	1,623,887	1,623,887	163,715
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel	535,474	0	535,474	458,566	458,566	-76,908
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	2,263,499	1,132,977	3,396,476	3,396,476	3,396,476	1,132,977
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0	341,099	341,099	341,099	341,099	341,099
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias y Asignaciones			0			0
K. Convenios	3	14	17	7	7	4
k1) Otros Convenios y Subsidios	3	14	17	7	7	4
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	750,649	873,732	1,624,381	1,209,051	1,209,051	458,402
l1) Participaciones en Ingresos Locales	750,648	873,732	1,624,380	1,209,051	1,209,051	458,403
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición	1	0	1	0	0	-1
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	65,111,391	-3,485,687	61,625,704	56,136,416	56,136,416	-8,974,975
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	16,839,980	85,693	16,925,674	16,334,686	16,334,686	-505,295
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	7,961,863	85,693	8,047,557	8,047,557	8,047,557	85,693
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	8,878,117	0	8,878,117	8,287,129	8,287,129	-590,988
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0

<div>  <div> AMATLÁN DE CAÑAS <small>GOBIERNO MUNICIPAL</small> </div> <div> MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a) Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b) (PESOS) </div>  </div>						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	16,839,980	85,693	16,925,674	16,334,686	16,334,686	-505,295
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	1	4,000,000	4,000,001	4,000,000	4,000,000	3,999,999
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	1	4,000,000	4,000,001	4,000,000	4,000,000	3,999,999
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	81,951,372	600,007	82,551,379	76,471,102	76,471,102	-5,480,270
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	1	4,000,000	4,000,001	4,000,000	4,000,000	3,999,999
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	1	4,000,000	4,000,001	4,000,000	4,000,000	3,999,999


 LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL






 L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
 TESORERO MUNICIPAL




 C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL

 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT 2024
 SINDICO MUNICIPAL

<div>  <div> MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b) (PESOS) </div>  </div>						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	65,111,388	1,105,296	66,216,683	58,961,355	58,443,337	7,253,328
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	32,264,733	120,453	32,385,187	31,610,325	31,610,325	774,862
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	19,882,673	-230,184	19,652,489	19,479,764	19,479,764	172,725
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	3,621,600	413,685	4,035,285	4,013,830	4,013,830	21,456
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	5,794,311	-84,202	5,730,109	5,572,098	5,572,098	158,011
a4) Seguridad Social	850,000	99,647	949,647	925,473	925,473	24,174
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,582,198	161,508	1,743,706	1,619,161	1,619,161	124,545
a6) Previsiones	225,000	0	225,000	0	0	225,000
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	308,952	-260,000	48,952	0	0	48,952
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	9,824,932	-626,535	9,298,397	6,956,028	6,846,510	2,340,369
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,961,714	-418,929	1,542,785	763,778	720,028	779,007
b2) Alimentos y Utensilios	70,000	-50,000	20,000	5,100	5,100	14,900
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	23,000	-8,000	15,000	0	0	15,000
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,907,118	1,160,305	3,067,423	2,029,519	2,024,397	1,037,905
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	463,000	-254,254	208,746	164,363	164,363	44,384
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	4,213,000	-413,406	3,799,594	3,791,987	3,731,340	7,607
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	664,500	-325,745	338,755	397,779	39,779	298,976
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	25,000	-25,000	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	497,600	-193,506	304,094	161,503	161,503	142,592
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	8,029,100	517,966	8,547,066	6,142,591	5,908,983	2,404,375
c1) Servicios Básicos	683,610	142,513	826,123	677,725	529,324	148,398
c2) Servicios de Arrendamiento	667,000	1,098,266	1,765,266	629,044	629,044	1,136,221
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,768,000	-49,798	1,718,211	1,637,196	1,598,869	81,014
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	462,000	47,798	509,798	471,678	424,698	38,120
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,054,690	-466,568	1,588,124	1,133,346	1,133,346	434,777
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	40,000	177,373	217,373	177,333	177,333	39,440
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	1,004,800	-392,248	612,551	327,556	327,556	284,995
c8) Servicios Oficiales	900,000	-309,604	590,396	435,502	435,502	154,894
c9) Otros Servicios Generales	449,000	290,226	739,226	652,710	652,710	86,515
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	13,241,646	46,391	13,288,036	12,475,662	12,298,870	812,374
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0	0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público		0	0			0
d3) Subsidios y Subvenciones	5,121,500	0	5,121,500	4,946,909	4,946,909	174,591
d4) Ayudas Sociales	2,065,000	46,391	2,131,391	2,065,723	1,888,931	65,668
d5) Pensiones y Jubilaciones	6,035,146	0	6,035,146	5,463,030	5,463,030	572,116
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos		0	0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social		0	0			0
d8) Donativos		0	0			0
d9) Transferencias al Exterior		0	0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	1,317,206	-505,716	811,490	496,535	496,535	314,955
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	623,650	-335,633	288,017	63,362	63,362	224,655
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	102,000	-102,000	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	143,600	143,600	143,600	143,600	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	465,056	-465,056	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	17,000	-17,000	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	83,500	270,372	353,872	289,572	289,572	64,300
e7) Activos Biológicos	20,000	0	20,000	0	0	20,000
e8) Bienes Inmuebles		0	0			0
e9) Activos Intangibles	6,000	0	6,000	0	0	6,000
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	433,771	1,454,737	1,888,508	1,282,115	1,282,115	606,393
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	433,771	1,327,949	1,761,720	1,155,327	1,155,327	606,393
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	126,788	126,788	126,788	126,788	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento		0	0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas		0	0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital		0	0			0
g3) Compra de Títulos y Valores		0	0			0
g4) Concesión de Préstamos		0	0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos		0	0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)		0	0			0
g6) Otras Inversiones Financieras		0	0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales		0	0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones		0	0			0
h2) Aportaciones		0	0			0
h3) Convenios		0	0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública		0	0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública		0	0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública		0	0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública		0	0			0
i5) Costo por Coberturas		0	0			0
i6) Apoyos Financieros		0	0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)		0	0			0



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)
(PESOS)





Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	16,839,984	-505,296	16,334,689	16,202,494	15,994,045	132,195
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	2,683,173	-390,463	2,302,709	2,205,469	2,205,469	97,240
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2,130,504	-341,427	1,789,077	1,770,864	1,770,864	18,213
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	35,000	-35,000	0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	481,935	28,149	510,084	434,605	434,605	75,479
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	32,185	-32,185	0	0	0	0
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	3,548	0	3,548	0	0	3,548
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	510,000	576,091	1,086,091	1,064,462	1,064,462	21,629
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			0			0
b2) Alimentos y Utensilios			0			0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	371,167	371,167	371,167	371,167	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			0			0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	510,000	165,425	675,425	653,797	653,797	21,629
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	39,498	39,498	39,498	39,498	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			0			0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	2,300,000	1,309,113	3,609,113	3,609,113	3,400,664	0
c1) Servicios Básicos	1,300,000	-245,746	1,054,254	1,054,254	1,054,254	0
c2) Servicios de Arrendamiento	1,000,000	1,502,070	2,502,070	2,502,070	2,312,758	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			0			0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			0			0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	52,789	52,789	52,789	33,652	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0			0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos			0			0
c8) Servicios Oficiales			0			0
c9) Otros Servicios Generales			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales			0			0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	3,384,944	-2,804,944	580,001	580,000	580,000	1
e1) Mobiliario y Equipo de Administración			0			0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	384,944	-384,944	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	3,000,000	-2,419,999	580,001	580,000	580,000	1
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles			0			0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	7,961,867	794,908	8,756,775	8,743,450	8,743,450	13,325
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	7,961,867	794,908	8,756,775	8,743,450	8,743,450	13,325
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Contribuciones de la Deuda Pública			0			0
i4) Seguro de la Deuda Pública			0			0
i5) Seguro de Coberturas			0			0
i6) Seguro de Mandatos			0			0
i7) Arrendos de Bienes Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0			0
II. Total de Egresos (II=I+D+E+F+G+H+I)	81,951,372	-600,406	82,551,772	75,165,849	74,437,372	1,386,913

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
PRESIDENCIA

DR. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

<div>  <div> MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Administrativa Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b) (PESOS) </div>  </div>						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	65,111,388	1,105,296	66,216,683	58,963,355	58,443,337	7,253,328
SINDICATURA	1,428,541	-242,306	1,186,235	1,067,005	1,067,005	119,230
PRESIDENCIA	24,401,187	-720,313	23,680,874	23,050,351	22,615,287	630,523
SECRETARIA PARTICULAR	1,164,731	-345,050	819,681	267,557	267,557	552,124
SECRETARIA MUNICIPAL	538,472	159,049	697,520	491,365	491,365	206,155
TESORERIA MUNICIPAL	2,889,129	105,532	2,994,661	2,681,392	2,621,280	313,269
CONTRALORIA MUNICIPAL	1,438,506	-290,727	1,147,779	1,079,453	1,079,453	68,326
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	361,191	-44,156	317,034	281,037	281,037	35,997
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGIA	963,152	-7,080	956,073	851,667	851,667	104,406
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	718,592	467,243	1,185,835	796,218	796,218	389,617
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	22,427,946	3,356,770	25,784,716	22,561,403	22,556,281	3,223,313
DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO	2,067,476	-281,744	1,785,732	1,564,651	1,564,651	221,081
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	742,086	-131,562	610,523	523,821	523,821	86,703
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	2,031,613	-585,204	1,446,409	1,058,312	1,038,592	388,097
OFICIAL MAYOR	184,602	-1,711	182,891	164,210	164,210	18,681
DIRECCION DE TRANSPARENCIA	428,190	-34,947	393,244	359,405	359,405	33,839
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	1,868,030	-54,452	1,813,579	1,324,533	1,324,533	489,046
COORDINACION DE INMUNAY	173,869	-1,819	172,051	146,599	146,599	25,452
DIRECCION DE DEPORTES	1,284,075	-242,228	1,041,847	694,377	694,377	347,470
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	16,839,984	-505,296	16,334,689	16,202,494	15,994,045	132,195
SINDICATURA	0	0	0	0	0	0
PRESIDENCIA	0	0	0	0	0	0
SECRETARIA PARTICULAR	0	0	0	0	0	0
SECRETARIA MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0
TESORERIA MUNICIPAL	1,300,000	-245,746	1,054,254	1,054,254	1,054,254	0
CONTRALORIA MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGIA	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	3,193,173	38,937	3,232,109	3,120,224	3,101,087	111,885
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	12,346,812	-687,705	11,659,107	11,645,781	11,456,469	13,326
DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	0	0	0	0	0	0
OFICIAL MAYOR	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE TRANSPARENCIA	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	0	389,219	389,219	382,235	382,235	6,983
COORDINACION DE INMUNAY	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE DEPORTES	0	0	0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	81,951,372	600,000	82,551,372	75,165,849	74,437,382	7,385,523


 LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL




 L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
 TESORERO MUNICIPAL




 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
 SINDICO MUNICIPAL



<div>  <div> MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CANAS (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b) (PESOS) </div>  </div>						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	65,111,388	1,105,296	66,216,683	58,963,355	58,443,337	7,253,328
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	38,194,870	-1,952,581	36,242,289	32,910,682	32,395,786	3,331,607
a1) Legislación	0	69,600	69,600	69,600	69,600	0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	27,717,532	-1,150,331	26,567,202	25,040,488	24,605,424	1,526,714
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	4,327,635	-254,795	4,072,839	3,691,245	3,631,133	381,595
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	2,586,622	178,815	2,765,437	1,886,775	1,886,775	878,663
a8) Otros Servicios Generales	3,563,080	-795,870	2,767,211	2,222,575	2,202,855	544,636
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	26,916,518	3,057,876	29,974,394	26,052,673	26,047,551	3,921,721
b1) Protección Ambiental	963,152	-7,080	956,073	851,667	851,667	104,406
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	22,427,946	3,286,980	25,714,926	22,491,613	22,486,492	3,223,313
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	3,525,420	-304,149	3,221,271	2,627,268	2,627,268	594,003
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales	0	82,125	82,125	82,125	82,125	0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	16,839,984	-505,296	16,334,689	16,202,494	15,994,045	132,195
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	4,493,173	-306,465	4,186,708	4,067,839	4,048,702	118,869
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	1,300,000	-245,746	1,054,254	1,054,254	1,054,254	0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	3,193,173	-151,845	3,041,328	2,922,459	2,903,322	118,869
a8) Otros Servicios Generales	0	91,126	91,126	91,126	91,126	0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	12,346,812	-198,831	12,147,981	12,134,655	11,945,343	13,326
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	12,346,812	-2,309,375	10,037,437	10,024,111	9,834,799	13,326
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	2,110,544	2,110,544	2,110,544	2,110,544	0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0

<div>  <div> MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b) (PESOS) </div>  </div>						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	81,951,372	600,000	82,551,372	75,165,849	74,437,382	7,385,523


LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
PRESIDENCIA
2021 2024


L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL
2021 2024


C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL
2021 2024

<div>  <div> MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación de Servicios Personales por Categoría Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b) (PESOS) </div>  </div>						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	32,264,733	120,453	32,385,187	31,610,325	31,610,325	774,862
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	32,264,733	120,453	32,385,187	31,610,325	31,610,325	774,862
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	2,683,173	-380,463	2,302,709	2,205,469	2,205,469	97,240
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	2,683,173	-380,463	2,302,709	2,205,469	2,205,469	97,240
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	34,947,906	-260,010	34,687,896	33,815,794	33,815,794	872,102


 LIC. JESUS RAFAEL BANDOVAL DIAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL



 L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
 TESORERO MUNICIPAL


 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 TESORERÍA
 MUNICIPAL


 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL

 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 SINDICO
 MUNICIPAL

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a)						
Proyecciones de Ingresos - LDF						
(PESOS)						
(CIFRAS NOMINALES)						
Concepto (b)	Año en Cuestión 2022 (de iniciativa de Ley) (c)	2023 (d)	2024 (d)	2025 (d)	2026 (d)	2027 (d)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	66,863,905	68,869,822	0	0	0	0
A. Impuestos	2,326,212	2,395,998	0	0	0	0
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
C. Contribuciones de Mejoras	1	1	0	0	0	0
D. Derechos	6,892,340	7,099,110	0	0	0	0
E. Productos	3	3	0	0	0	0
F. Aprovechamientos	728	750	0	0	0	0
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		0	0	0	0	0
H. Participaciones	57,644,614	59,373,952	0	0	0	0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal		0	0	0	0	0
J. Transferencias y Asignaciones		0	0	0	0	0
K. Convenios		0	0	0	0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	7	7	0	0	0	0
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	18,431,947	18,984,906	0	0	0	0
A. Aportaciones	18,431,941	18,984,899	0	0	0	0
B. Convenios	6	7	0	0	0	0
C. Fondos Distintos de Aportaciones	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	4,136,000	4,260,080	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	4,136,000	4,260,080	0	0	0	0
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)	89,431,852	92,114,808	0	0	0	0
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	4,136,000	4,260,080	0	0	0	0
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	4,136,000	4,260,080	0	0	0	0




 LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL





 L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
 TESORERO MUNICIPAL



 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 TESORERÍA
 MUNICIPAL




 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCÍA
 SINDICO MUNICIPAL

<div>  <div> MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a) Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES) </div>  </div>						
Concepto (b)	Año en Cuestión	2023 (d)	2024 (d)	2025 (d)	2026 (d)	2027 (d)
	2022 (de proyecto de presupuesto) (c)					
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	65,379,983	67,341,383	0	0	0	0
A. Servicios Personales	33,055,350	34,047,011	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros	10,445,280	10,758,638	0	0	0	0
C. Servicios Generales	8,236,438	8,483,532	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,322,728	12,692,410	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	949,231	977,708	0	0	0	0
F. Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	370,955	382,084	0	0	0	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	18,423,264	18,975,962	0	0	0	0
A. Servicios Personales	4,090,973	4,213,702	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros	134,895	138,942	0	0	0	0
C. Servicios Generales	1,056,254	1,087,942	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública	9,164,757	9,439,700	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	3,976,385	4,095,676	0	0	0	0
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	83,803,247	86,317,344	0	0	0	0



AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
PRESIDENCIA
 LIC. JESUS RAFAEL BANDOVAL BAEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
SINDICO MUNICIPAL
 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL


AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
 TESORERO MUNICIPAL


AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
TESORERÍA MUNICIPAL


MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a)						
Resultados de Ingresos - LDF						
(PESOS)						
Concepto (b)	2016 (c)	2017 (c)	2018 (c)	2019 (c)	2020 (c)	2021 (d)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	0	0	0	0	72,436,183	56,233,329
A. Impuestos	0	0	0	0	2,056,753	2,249,721
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
C. Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
D. Derechos	0	0	0	0	650,072	1,222,172
E. Productos	0	0	0	0	0	0
F. Aprovechamientos	0	0	0	0	0	695
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones	0	0	0	0	61,239,385	52,760,741
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0	0	0	0	0	0
J. Transferencias y Asignaciones	0	0	0	0	0	0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	0	0	0	0	8,489,973	0
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	0	0	0	0	19,655,216	16,334,689
A. Aportaciones	0	0	0	0	17,169,816	16,334,686
B. Convenios	0	0	0	0	2,485,400	3
C. Fondos Distintos de Aportaciones	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	0	0	0	0	0	4,000,000
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	4,000,000
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)	0	0	0	0	92,091,399	76,568,018
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0	0	0	0		4,000,000
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0		
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	4,000,000


 LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 PRESIDENCIA


 L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
 TESORERO MUNICIPAL


 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 TESORERÍA MUNICIPAL


 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL
 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS


GOBIERNO MUNICIPAL

MAYORALDADO

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS (a)

Resultados de Egresos - LDF

(PESOS)





Concepto (b)	2016 (c)	2017 (c)	2018 (c)	2019 (c)	2020 (c)	2021 (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	67,424,203	58,963,355
A. Servicios Personales	0	0	0	0	33,018,531	31,610,325
B. Materiales y Suministros	0	0	0	0	7,307,233	6,956,028
C. Servicios Generales	0	0	0	0	9,012,733	6,142,691
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	11,267,537	12,475,662
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0	410,929	496,534
F. Inversión Pública	0	0	0	0	6,407,240	1,282,115
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	27,587,377	16,202,494
A. Servicios Personales	0	0	0	0	1,898,402	2,205,469
B. Materiales y Suministros	0	0	0	0	3,150,720	1,064,462
C. Servicios Generales	0	0	0	0	1,954,879	3,609,113
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	40,000	
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0	3,097,396	
F. Inversión Pública	0	0	0	0	17,445,980	9,323,450
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	0	0	0	0	95,011,580	75,165,849


 LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 PRESIDENCIA


 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL

 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 SINDICO MUNICIPAL


 L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
 TESORERO MUNICIPAL

 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 TESORERÍA MUNICIPAL

AMATLÁN DE CANAS

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CANAS (a)

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

Del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2021 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)		
	SI	NO						
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)								
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	https://www.congresonayarit.mx/wp-content/uploads/Proceso-Legislativo/Iniciativas/124178-4595.pdf		
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/recursos/archivos/11620111220%20(19)%20Amatlan.pdf http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/recursos/archivos/PE%20301220%20(01)%20Amatlan.pdf		
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		1,305,253.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF			
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)								
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		4.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	https://www.congresonayarit.mx/wp-content/uploads/Proceso-Legislativo/Iniciativas/124178-4595.pdf		
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		4.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/recursos/archivos/11620111220%20(19)%20Amatlan.pdf http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/recursos/archivos/PE%20301220%20(01)%20Amatlan.pdf		
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		1,173,061.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF			
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)								
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos		1.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	https://www.congresonayarit.mx/wp-content/uploads/Proceso-Legislativo/Iniciativas/124178-4595.pdf		
b. Aprobado	Ley de Ingresos		1.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/recursos/archivos/11620111220%20(19)%20Amatlan.pdf		
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		4,000,000.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF			
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales								
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)								
a.1 Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF	NA (No Aplica)		
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF	NA (No Aplica)		
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF	NA (No Aplica)		
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas			pesos	Art. 9 de la LDF	NA (No Aplica)		
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF	NA (No Aplica)		
5 Techo para servicios personales (q)								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trím. Formato 6 d)		34,947,906.00	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF			
b. Ejercido	Reporte Trím. Formato 6 d)		33,815,794.00	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF			
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos		-	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/recursos/archivos/PE%20301220%20(01)%20Amatlan.pdf		
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)								
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos		-	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF			
b. Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)		-	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF			
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 6 a)		-	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF			
B. INDICADORES CUALITATIVOS								
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos								
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	NA (No Aplica)		
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)				Art. 5 y 18 de la LDF	https://www.congresonayarit.mx/wp-content/uploads/Proceso-Legislativo/Iniciativas/124178-4595.pdf		

AMATLÁN DE CAÑAS

Nayarit

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS (a)

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

Del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2021 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)		
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)				
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)						
INDICADORES PRESUPUESTARIOS								
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	https://www.congresonayarit.mx/wp-content/uploads/Proceso-Legislativo/Iniciativas/124178-4595.pdf		
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)				Art. 5 y 18 de la LDF	https://www.congresonayarit.mx/wp-content/uploads/Proceso-Legislativo/Iniciativas/124178-4595.pdf		
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8				Art. 5 y 18 de la LDF			
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo								
a. Razones excepcionales que justifiquen el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	N.A. (No Aplica)		
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	N.A. (No Aplica)		
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	N.A. (No Aplica)		
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	Reporte Trim. y Cuenta Pública				Art. 6 y 19 de la LDF	N.A. (No Aplica)		
3 Servicios Personales								
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/8080/periodico/recursos/archivos/PE%20301220%2001%20Amatlan.pdf		
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/8080/periodico/recursos/archivos/PE%20301220%2001%20Amatlan.pdf		
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición								
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	Cuenta Pública / Formato 5		- 8,974,975.00	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF			
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)	Cuenta Pública		-	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF			
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)	Cuenta Pública		-	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF			
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)	Cuenta Pública		-	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF			
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)			-	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF			
B. INDICADORES CUALITATIVOS								
1. Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (jj)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 fracs. III y 21 de la LDF	N.A. (No Aplica)		
2. Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 fracs. III y 21 de la LDF	N.A. (No Aplica)		
3. Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 fracs. VII y 21 de la LDF	https://www.amatlan.gob.mx/art39ayuntamiento.php		
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Obligaciones a Corto Plazo								
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)			5,148,562.34	pesos	Art. 30 fracs. I de la LDF			
b. Obligaciones a Corto Plazo (nn)			4,000,000.00	pesos	Art. 30 fracs. I de la LDF			

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ

 PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ

 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA

 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
 SINDICO MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
CUENTA PÚBLICA 2021
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

VII)

ANEXOS

6

7

8



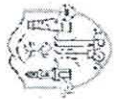
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5110700001-1	ANAQUEL MOVIL	\$333.75
5110700001-2	ANAQUEL MOVIL	\$333.75
5110700001-3	ANAQUEL MOVIL	\$333.75
5110700001-4	ANAQUEL MOVIL	\$75.02
5110700001-5	ANAQUEL MOVIL	\$153.32
5110700001-6	ANAQUEL MOVIL	\$153.32
5110700001-7	ANAQUEL MOVIL	\$153.32
5110700001-8	ANAQUEL MOVIL	\$153.32
5110700001-9	ANAQUEL MOVIL	\$153.32
5110700001-10	ANAQUEL MOVIL	\$153.32
5110700003-2	ARCHIVERO	\$1,395.00
5110700003-1	ARCHIVERO	\$1,131.00
5110700003-3	ARCHIVERO	\$900.00
5110700003-4	ARCHIVERO	\$2,600.00
5110700003-5	ARCHIVERO	\$1,300.00
5110700003-6	ARCHIVERO	\$670.00
5110700004-1	ARCHIVERO DE MADERA	\$1,026.64
5110700004-2	ARCHIVERO DE MADERA	\$1,026.64
5110700004-3	ARCHIVERO DE MADERA	\$1,955.00
5110700004-4	ARCHIVERO DE MADERA	\$153.32
5110700004-5	ARCHIVERO DE MADERA	\$153.32
5110700004-6	ARCHIVERO DE MADERA	\$0.00
5110700005-7	ARCHIVERO DE METAL	\$1,000.00
5110700005-1	ARCHIVERO DE METAL	\$900.00
5110700005-2	ARCHIVERO DE METAL	\$2,211.84

[Signature]

[Signature]



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5110700005-3	ARCHIVERO DE METAL	\$1,200.00
5110700005-6	ARCHIVERO DE METAL	\$5,000.00
5190800020-1	BARGÜENO (MUEBLE)	\$465.00
5190800020-2	BARGÜENO (MUEBLE)	\$465.00
5110700034-9	ESCRITORIO	\$1,500.00
5110700034-8	ESCRITORIO	\$3,255.00
5110700034-10	ESCRITORIO	\$2,000.00
5110700034-6	ESCRITORIO	\$2,944.99
5110700034-14	ESCRITORIO	\$2,479.99
5110700034-12	ESCRITORIO	\$3,100.01
5110700034-1	ESCRITORIO	\$1,557.50
5110700034-2	ESCRITORIO	\$1,600.00
5110700034-3	ESCRITORIO	\$4,005.00
5110700034-4	ESCRITORIO	\$5,425.01
5110700034-5	ESCRITORIO	\$3,900.00
5110700034-26	ESCRITORIO	\$1.00
5110700034-25	ESCRITORIO	\$1,000.00
5110700034-20	ESCRITORIO	\$500.00
5110700034-21	ESCRITORIO	\$400.00
5110700034-22	ESCRITORIO	\$800.00
5110700034-23	ESCRITORIO	\$500.00
5110700034-24	ESCRITORIO	\$500.00
5110700034-16	ESCRITORIO	\$580.00
5110700035-1	ESCRITORIO DE MADERA	\$4,032.56
5110700035-2	ESCRITORIO DE MADERA	\$2,566.64



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5110700035-19	ESCRITORIO DE MADERA	\$1,000.00
5110700035-18	ESCRITORIO DE MADERA	\$20,000.00
5110700035-4	ESCRITORIO DE MADERA	\$4,753.32
5110700035-5	ESCRITORIO DE MADERA	\$2,146.68
5110700035-6	ESCRITORIO DE MADERA	\$2,453.32
5110700035-7	ESCRITORIO DE MADERA	\$1,840.00
5110700035-10	ESCRITORIO DE MADERA	\$4,185.00
5110700035-17	ESCRITORIO DE MADERA	\$1,631.69
5110700035-14	ESCRITORIO DE MADERA	\$6,199.99
5110700035-15	ESCRITORIO DE MADERA	\$4,933.30
5110700035-16	ESCRITORIO DE MADERA	\$6,000.00
5110700036-4	ESCRITORIO DE METAL	\$600.00
5110700036-3	ESCRITORIO DE METAL	\$2,376.68
5110700036-2	ESCRITORIO DE METAL	\$1,906.64
5110700036-5	ESCRITORIO DE METAL	\$3,500.00
5110700112-1	ESQUINERO DE MADERA	\$150.00
5110700041-1	GABINETE PARA ARCHIVO	\$256.64
5110700041-2	GABINETE PARA ARCHIVO	\$1,162.50
5110700041-3	GABINETE PARA ARCHIVO	\$6,000.00
5110700041-4	GABINETE PARA ARCHIVO	\$0.00
5110700048-1	LIBRERO	\$6,510.00
5110700049-1	LIBRERO DE MADERA	\$10,500.00
5110700052-4	MESA	\$700.00
5110700052-3	MESA	\$930.00
5110700052-1	MESA	\$245.32



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5110700052-2	MESA	\$245.32
5110700054-2	MESA AUXILIAR DE MADERA	\$680.00
5110700113-3	MUEBLE PARA COMPUTADORA	\$800.00
5110700113-2	MUEBLE PARA COMPUTADORA	\$770.00
5110700113-1	MUEBLE PARA COMPUTADORA	\$250.00
5110700087-2	PIZARRONES DE MADERA	\$0.00
5110700094-33	SILLA	\$200.00
5110700094-7	SILLA	\$521.32
5110700094-1	SILLA	\$680.00
5110700094-2	SILLA	\$680.00
5110700094-3	SILLA	\$504.31
5110700094-4	SILLA	\$504.31
5110700094-5	SILLA	\$504.31
5110700094-6	SILLA	\$504.31
5110700094-18	SILLA	\$450.00
5110700094-19	SILLA	\$900.00
5110700094-20	SILLA	\$120.00
5110700094-21	SILLA	\$450.00
5110700094-22	SILLA	\$900.00
5110700094-23	SILLA	\$680.00
5110700094-24	SILLA	\$900.00
5110700094-26	SILLA	\$324.00
5110700094-27	SILLA	\$900.00
5110700094-9	SILLA	\$680.00
5110700094-10	SILLA	\$325.50

69

Handwritten signature

Handwritten signature



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5110700094-11	SILLA	\$325.50
5110700094-12	SILLA	\$120.00
5110700094-13	SILLA	\$325.50
5110700094-14	SILLA	\$680.00
5110700094-15	SILLA	\$325.50
5110700094-16	SILLA	\$270.00
5110700094-17	SILLA	\$120.00
5110700094-29	SILLA	\$900.00
5110700094-31	SILLA	\$387.49
5110700094-32	SILLA	\$0.00
5110700095-2	SILLA DE MADERA	\$250.00
5110700095-3	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-4	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-5	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-6	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-7	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-8	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-9	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-10	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-11	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-12	SILLA DE MADERA	\$2,500.00
5110700095-13	SILLA DE MADERA	\$200.00
5110700095-14	SILLA DE MADERA	\$200.00
5110700095-15	SILLA DE MADERA	\$200.00
5110700095-16	SILLA DE MADERA	\$200.00

29

[Signature]



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5110700095-17	SILLA DE MADERA	\$200.00
5110700096-1	SILLA DE METAL	\$120.00
5110700096-2	SILLA DE METAL	\$120.00
5110700096-3	SILLA DE METAL	\$120.00
5110700096-10	SILLA DE METAL	\$0.00
5110700097-9	SILLA GIRATORIA	\$1,240.01
5110700097-10	SILLA GIRATORIA	\$1,240.01
5110700097-11	SILLA GIRATORIA	\$503.74
5110700097-7	SILLA GIRATORIA	\$800.40
5110700097-6	SILLA GIRATORIA	\$889.27
5110700097-3	SILLA GIRATORIA	\$1,026.64
5110700097-4	SILLA GIRATORIA	\$880.00
5110700097-5	SILLA GIRATORIA	\$454.64
5110700097-1	SILLA GIRATORIA	\$2,125.00
5110700097-14	SILLA GIRATORIA	\$2,500.00
5110700097-15	SILLA GIRATORIA	\$2,500.00
5110700111-2	SILLA OPERATIVA	\$2,700.00
5110700101-8	SILLON	\$500.00
5110700101-2	SILLON	\$1,549.99
5110700101-5	SILLON	\$0.00
5110700101-3	SILLON	\$387.49
5110700101-7	SILLON	\$0.00
5190800038-1	CAMA MADERA O METAL	\$2,030.00
5190800038-2	CAMA MADERA O METAL	\$2,030.00
5190800038-3	CAMA MADERA O METAL	\$2,030.00

16

1

Handwritten signature



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5190800038-4	CAMA MADERA O METAL	\$2,030.00
5150300022-1	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	\$3,891.96
5150300022-2	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	\$3,200.00
5150300022-3	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	\$3,700.00
5150300023-8	EQUIPO MULTIMEDIA (CD-ROM, TARJETA DE SONIDO Y BOCINAS)	\$14,000.00
5150300023-9	EQUIPO MULTIMEDIA (CD-ROM, TARJETA DE SONIDO Y BOCINAS)	\$18,000.00
5150300023-10	EQUIPO MULTIMEDIA (CD-ROM, TARJETA DE SONIDO Y BOCINAS)	\$18,000.00
5150300023-1	EQUIPO MULTIMEDIA (CD-ROM, TARJETA DE SONIDO Y BOCINAS)	\$13.36
5150300023-3	EQUIPO MULTIMEDIA (CD-ROM, TARJETA DE SONIDO Y BOCINAS)	\$27.76
5150300023-7	EQUIPO MULTIMEDIA (CD-ROM, TARJETA DE SONIDO Y BOCINAS)	\$200.06
5110700035-13	ESCRITORIO DE MADERA	\$600.00
5150300029-22	IMPRESORA	\$90.35
5150300029-23	IMPRESORA	\$1,699.01
5150300029-17	IMPRESORA	\$495.72
5150300029-19	IMPRESORA	\$2,340.00
5150300029-28	IMPRESORA	\$2,890.18
5150300029-26	IMPRESORA	\$21,833.93
5150300029-24	IMPRESORA	\$2,000.06
5150300029-8	IMPRESORA	\$1,616.77
5150300029-5	IMPRESORA	\$224.12
5150300029-6	IMPRESORA	\$224.12
5150300029-7	IMPRESORA	\$198.72
5150300029-9	IMPRESORA	\$605.48
5150300029-10	IMPRESORA	\$2,399.00
5150300029-11	IMPRESORA	\$726.56



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5150300029-12	IMPRESORA	\$149.90
5150300029-13	IMPRESORA	\$2,790.00
5150300029-15	IMPRESORA	\$1.00
5150300029-16	IMPRESORA	\$0.00
5150300029-2	IMPRESORA	\$308.72
5150300029-3	IMPRESORA	\$366.94
5150300029-4	IMPRESORA	\$289.08
5150300029-1	IMPRESORA	\$88.96
5150300029-33	IMPRESORA	\$3,800.00
5150300029-29	IMPRESORA	\$2,827.61
5150300029-30	IMPRESORA	\$2,827.61
5150300036-1	IMPRESORA LASSER	\$7,192.00
5150300055-4	LAPTOP LENOVO 320-141KBN	\$4,222.11
5110700075-2	MESAS DE MADERA	\$150.03
5650200115-1	MEZCLADORA	\$1,250.36
5650200115-2	MEZCLADORA	\$1,125.33
5150300054-3	MICRO-COMPUTADORA	\$3,152.92
5150300055-6	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$8,901.10
5150300055-5	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$1.00
5150300055-8	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$24,518.92
5150300055-9	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$2,500.00
5150300056-1	MINICOMPUTADORA	\$14,999.00
5150300056-2	MINICOMPUTADORA	\$14,999.00
5210100012-8	MONITOR	\$500.15
5150300058-15	MONITOR	\$444.60

lp

[Signature]

[Signature]



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5150300058-16	MONITOR	\$800.28
5150300058-18	MONITOR	\$2,021.10
5210100012-5	MONITOR	\$252.32
5210100012-1	MONITOR	\$355.84
5150300058-25	MONITOR	\$6,500.00
5210100012-2	MONITOR	\$478.18
5150300058-3	MONITOR	\$1,367.78
5150300058-2	MONITOR	\$2,500.00
5150300058-6	MONITOR	\$222.40
5210100012-7	MONITOR	\$222.40
5150300058-5	MONITOR	\$222.40
5210100012-4	MONITOR	\$27.82
5210100012-6	MONITOR	\$222.40
5210100012-3	MONITOR	\$1,800.00
5150300058-23	MONITOR	\$10,700.00
5150300058-10	MONITOR	\$622.22
5150300058-11	MONITOR	\$555.74
5150300058-12	MONITOR	\$333.46
5150300058-13	MONITOR	\$333.46
5150300058-8	MONITOR	\$291.70
5150300058-7	MONITOR	\$555.90
5150300058-22	MONITOR	\$3,400.00
5150300058-20	MONITOR	\$3,200.00
5150300060-3	NO-BREAK	\$2,245.00
5150300060-2	NO-BREAK	\$137.90



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5150300060-8	NO-BREAK	\$1,400.00
5650200144-3	RATON PARA EQUIPOS DE MONITOREO (MOUSE TRAK)	\$13.36
5150300078-1	TARJETA SYSTEM BOARD O MOTHER BOARD (TARJETA MADRE)	\$1,298.99
5150300082-19	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$4,574.07
5150300082-20	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$18,624.76
5150300082-16	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$1,150.33
5150300082-14	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$535.20
5150300082-15	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$866.98
5150300082-5	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$1,378.88
5150300082-2	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$543.18
5150300082-3	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$481.56
5150300082-28	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$16,000.00
5150300082-26	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$10,652.00
5150300082-8	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$833.72
5150300082-7	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$833.72
5150300082-6	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$2,286.75
5150300082-9	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$778.06
5150300082-10	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$490.60
5150300082-11	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$4,143.09
5150300082-12	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$2,756.52
5150300082-13	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$1,000.34
5150300082-22	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$4,850.00
5150300082-24	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$4,600.00
5150300084-1	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	\$2,921.01
5150300094-1	VIDEO-PROYECTOR MULTIMEDIA (CAÑON)	\$5,839.20



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Al 31/12/2021



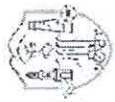
Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5190800032-1	CAFETERA	\$25.00
5190800032-3	CAFETERA	\$700.00
5190800032-2	CAFETERA	\$1,000.00
5190800034-2	CAJA FUERTE	\$10,700.00
5190800049-5	COLCHON (BOX-SPRING)	\$1,026.00
5190800049-6	COLCHON (BOX-SPRING)	\$1,026.00
5190800049-7	COLCHON (BOX-SPRING)	\$1,026.00
5190800049-8	COLCHON (BOX-SPRING)	\$1,026.00
5190800063-4	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$2,000.00
5190800063-3	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$0.00
5190800063-6	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$200.00
5190800063-2	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$1,899.00
5190800063-5	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$750.00
5190800064-1	ENFRIADOR Y CALENTADOR DE AGUA	\$3,299.24
5190800064-2	ENFRIADOR Y CALENTADOR DE AGUA	\$2,790.00
5190300009-1	EQUIPO CONTRA INCENDIO	\$375.12
5190300009-4	EQUIPO CONTRA INCENDIO	\$1,000.00
5190300009-5	EQUIPO CONTRA INCENDIO	\$800.00
5190300009-6	EQUIPO CONTRA INCENDIO	\$800.00
5190300009-7	EQUIPO CONTRA INCENDIO	\$0.00
5190800071-2	ESTUFA COCINA (GAS O ELECTRICA)	\$450.00
5190800071-1	ESTUFA COCINA (GAS O ELECTRICA)	\$50.00
5190100006-5	FOTOCOPIADORA	\$43,846.84
5190100006-6	FOTOCOPIADORA	\$13,108.00
5190100006-7	FOTOCOPIADORA	\$13,108.00



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5190100006-4	FOTOCOPIADORA	\$34,329.17
5190800082-1	HORNO DE MICROONDAS	\$300.00
5190800099-1	MAQUINA CONTAR BILLETES	\$4,500.00
5130100136-2	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA (PARA EXPOSICION)	\$766.68
5130100137-1	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA (PARA EXPOSICION)	\$1,631.69
5190800146-6	REFRIGERADOR (COCINA)	\$0.00
5190800146-5	REFRIGERADOR (COCINA)	\$1,000.00
5190800146-4	REFRIGERADOR (COCINA)	\$5,418.00
5190800162-1	TANQUE GAS (ESTACIONARIO)	\$125.03
5190800173-4	VENTILADOR	\$1,300.00
5190800173-5	VENTILADOR	\$680.00
5190800173-6	VENTILADOR	\$699.21
5190800173-10	VENTILADOR	\$199.77
5190800173-11	VENTILADOR	\$299.67
5190800173-9	VENTILADOR	\$777.00
5190800173-7	VENTILADOR	\$1,200.00
5190800173-12	VENTILADOR	\$1,002.00
5190800173-13	VENTILADOR	\$1,002.00
5190800173-15	VENTILADOR	\$900.00
5210100006-1	CONSOLA	\$10,000.00
5210100008-1	MICROFONO	\$175.06
5210100008-2	MICROFONO	\$3,799.77
5210100033-5	TRIPLE PARA BOCINA	\$500.00
5210100033-6	TRIPLE PARA BOCINA	\$500.00
5210100033-7	TRIPLE PARA BOCINA	\$500.00



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5210100033-8	TRIPLE PARA BOCINA	\$500.00
5210100033-1	TRIPLE PARA BOCINA	\$500.00
5210100033-2	TRIPLE PARA BOCINA	\$500.00
5210100033-3	TRIPLE PARA BOCINA	\$500.00
5210100033-4	TRIPLE PARA BOCINA	\$500.00
5220100013-1	CARPA PROFESIONAL DE LONA PLASTIFICADA (INCLUYE EQUIPO COMPLETO)	\$13,050.00
5220100013-2	CARPA PROFESIONAL DE LONA PLASTIFICADA (INCLUYE EQUIPO COMPLETO)	\$13,050.00
5220100013-3	CARPA PROFESIONAL DE LONA PLASTIFICADA (INCLUYE EQUIPO COMPLETO)	\$13,050.00
5220100013-4	CARPA PROFESIONAL DE LONA PLASTIFICADA (INCLUYE EQUIPO COMPLETO)	\$13,050.00
5230100021-1	CAMARA FOTOGRAFICA	\$2,000.60
5230100021-3	CAMARA FOTOGRAFICA	\$1,000.00
5230100021-2	CAMARA FOTOGRAFICA	\$6,890.40
5230100037-1	FLASH ELECTRONICO	\$3,799.00
5290100004-1	BOCINA	\$1,500.00
5290100004-2	BOCINA	\$2,000.00
5220100020-1	CORNETA	\$27.51
5110700087-1	PIZARRONES DE MADERA	\$110.01
5110700088-1	PIZARRONES DE METAL	\$165.00
5130200048-1	TAMBOR (INSTRUMENTO MUSICAL)	\$165.00
5290100022-1	TRIPLE CAMARA FOTOGRAFICA	\$1,200.00
5290100022-2	TRIPLE CAMARA FOTOGRAFICA	\$1,200.00
5310200106-1	EQUIPO OXIGENO TERAPIA	\$37,000.00
5310200106-2	EQUIPO OXIGENO TERAPIA	\$37,000.00
5310200106-3	EQUIPO OXIGENO TERAPIA	\$34,800.00
5310200106-4	EQUIPO OXIGENO TERAPIA	\$34,800.00

h

X

2



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5320100013-1	CAMILLA MARINA	\$200.00
5320200164-1	MASCARILLA OXIGENO	\$700.00
5410100001-1	AMBULANCIA	\$21,999.99
5410100049-1	AUTOBUS	\$1.00
5410100049-2	AUTOBUS	\$1.00
5410100049-3	AUTOBUS	\$0.00
5410100050-1	AUTOMOVIL	\$19,666.67
5410100050-2	AUTOMOVIL	\$12,599.97
5410100004-1	AUTOMOVIL SEDAN	\$119,856.69
5410100004-2	AUTOMOVIL SEDAN	\$142,449.98
5410100020-1	CAMION RECOLECTOR DE BASURA	\$1.00
5410100020-2	CAMION RECOLECTOR DE BASURA	\$1.00
5410100024-1	CAMION TANQUE (PIPA)	\$1.00
5410100026-1	CAMION VOLTEO	\$1.00
5410100026-2	CAMION VOLTEO	\$1.00
5410100027-3	CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS)	\$474,900.00
5410100027-4	CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS)	\$326,198.15
5410100027-5	CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS)	\$326,198.15
5410100027-1	CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS)	\$49,500.00
5410100048-3	CAMIONETA PICKUP	\$27,066.66
5410100048-1	CAMIONETA PICKUP	\$1.00
5410100048-2	CAMIONETA PICKUP	\$1.00
5410100051-1	TRIMOTO	\$1.00
5420100029-1	CAMIONETA CHASIS LARGA	\$1.00
5420100030-1	CAMIONETA ESTAQUITA	\$1.00



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021

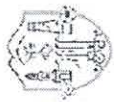


Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5420100022-1	REMOLQUE REDILAS	\$3,000.00
5770100001-1	ABEJAS	\$250.06
5510200007-1	CARABINA	\$30,000.00
5510200007-2	CARABINA	\$30,000.00
5510200007-3	CARABINA	\$30,000.00
5190300009-3	EQUIPO CONTRA INCENDIO	\$600.00
5510200016-4	FUSIL	\$0.00
5510200016-5	FUSIL	\$0.00
5510200016-6	FUSIL	\$0.00
5510200016-8	FUSIL	\$0.00
5510200016-3	FUSIL	\$0.00
5510200016-2	FUSIL	\$0.00
5510200027-9	PISTOLA (DIVERSOS TIPOS Y CALIBRES)	\$0.00
5510200027-2	PISTOLA (DIVERSOS TIPOS Y CALIBRES)	\$0.00
5510100004-12	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-13	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-14	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-15	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-16	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-17	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-6	TOLETE (PR24)	\$0.00
5510100004-7	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-8	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-9	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-10	TOLETE (PR24)	\$50.00

29

[Signature]

[Signature]



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5510100004-11	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-18	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-19	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-20	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-21	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-1	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-2	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-3	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-4	TOLETE (PR24)	\$50.00
5510100004-5	TOLETE (PR24)	\$50.00
56102000059-1	DESBROZADORA	\$2,388.19
56102000059-2	DESBROZADORA	\$2,388.19
5610200060-1	PODADORA	\$3,456.19
5620600026-2	BOMBA ACCION DIRECTA	\$0.00
5620600026-3	BOMBA ACCION DIRECTA	\$1.00
5620600029-1	BOMBA CENTRIFUGA	\$2,755.00
5630200139-1	APISONADOR BAILARINA	\$33,885.00
5630200139-2	APISONADOR BAILARINA	\$30,779.19
5630200011-1	APLANADORA COMPACTACION	\$30,160.00
5630200036-1	CRIBA	\$82,360.00
5630200137-1	ESCALERA CONVER TIPO TIJERA	\$3,343.34
5630200137-2	ESCALERA CONVER TIPO TIJERA	\$2,635.01
5630200136-2	ESCALERA DE EXTENSIÓN	\$5,266.74
5630200136-3	ESCALERA DE EXTENSIÓN	\$700.00
5630200088-1	PALA MECANICA	\$500.00

h



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5630200111-1	RETROEXCAVADORA	\$5,400.00
5630200111-2	RETROEXCAVADORA	\$2,445,000.00
5630200112-1	REVOLVEDORAS PARA MEZCLA DE CONCRETO	\$14,017.50
5630200112-2	REVOLVEDORAS PARA MEZCLA DE CONCRETO	\$17,651.69
5630200112-3	REVOLVEDORAS PARA MEZCLA DE CONCRETO	\$17,651.69
5620600163-1	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO	\$3,666.64
5640100001-3	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	\$19,372.00
5640100001-9	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	\$0.00
5640100001-1	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	\$11,666.65
5640100001-2	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	\$5,841.56
5650200012-1	AMPLIFICADOR DE SONIDO	\$232.50
5650200031-3	ANTENA	\$813,976.41
5650200057-2	CONMUTADOR DE TRANSFERENCIA (CONEXTA ANTENAS Y EMITE SEÑAL)	\$9,300.00
5650200057-1	CONMUTADOR DE TRANSFERENCIA (CONEXTA ANTENAS Y EMITE SEÑAL)	\$843.32
5650200138-3	RADIO CONTROL SONIDO	\$387.49
5650200138-2	RADIO CONTROL SONIDO	\$387.49
5650200138-1	RADIO CONTROL SONIDO	\$4,500.00
5650200201-1	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$3,500.00
5650200201-2	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$3,500.00
5650200201-3	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$3,500.00
5650200201-4	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$3,500.00
5650200201-5	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$3,500.00
5650200201-6	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$3,500.00
5650200201-7	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$3,500.00
5650200201-8	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$3,500.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5650200201-9	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$300.00
5650200201-10	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$300.00
5650200201-11	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$300.00
5650200201-12	RADIO PORTATIL Y CARGADOR	\$300.00
5650200152-1	REGULADOR/CONTROLADOR DE CARGA PARA MODULOS FOTOVOLTAICOS	\$261.56
5650100010-1	REPETIDOR DE RADIO	\$20,000.00
5650200155-1	REPETIDOR TELEFONICO	\$6,579.52
5650200176-2	TELEFONO CELULAR	\$0.00
5650200176-1	TELEFONO CELULAR	\$0.00
5650200177-14	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$0.00
5650200177-2	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$600.00
5650200177-3	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$100.00
5650200177-4	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$205.36
5650200177-11	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$154.99
5650200177-9	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$300.00
5650200177-5	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$459.81
5650200177-10	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$280.00
5650200177-7	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$193.76
5650200177-8	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$405.00
5650200177-12	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$100.00
5650200177-13	TELEFONO FIJO SATELITAL	\$100.00
5660100057-1	INVERSOR DE CORRIENTE	\$1,500.00
5660400065-1	REFLECTOR LUZ AJUSTABLE	\$500.00
5660400065-2	REFLECTOR LUZ AJUSTABLE	\$500.00
5660400065-3	REFLECTOR LUZ AJUSTABLE	\$400.00



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5670400025-5	CARRETILLA	\$800.00
5670400025-1	CARRETILLA	\$300.00
5620600152-1	EQUIPO CIRCULADOR AGUA	\$150.03
5670400060-7	FRESA (HERRAMIENTA)	\$500.00
5670400060-3	FRESA (HERRAMIENTA)	\$100.00
5670400060-2	FRESA (HERRAMIENTA)	\$25.00
5670400060-8	FRESA (HERRAMIENTA)	\$500.00
5670400060-9	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-10	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-4	FRESA (HERRAMIENTA)	\$100.00
5670400060-5	FRESA (HERRAMIENTA)	\$25.00
5670400060-6	FRESA (HERRAMIENTA)	\$600.00
5670400060-1	FRESA (HERRAMIENTA)	\$77.51
5670400060-33	FRESA (HERRAMIENTA)	\$50.00
5670400060-11	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-12	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-13	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-14	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-27	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-28	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-29	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-30	FRESA (HERRAMIENTA)	\$120.00
5670400060-31	FRESA (HERRAMIENTA)	\$120.00
5670400060-32	FRESA (HERRAMIENTA)	\$120.00
5670400060-21	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5670400060-22	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-23	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-24	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-25	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-26	FRESA (HERRAMIENTA)	\$300.00
5670400060-15	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-16	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-17	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-18	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-19	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-20	FRESA (HERRAMIENTA)	\$200.00
5670400060-34	FRESA (HERRAMIENTA)	\$100.00
5670400060-35	FRESA (HERRAMIENTA)	\$100.00
5670400060-42	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-43	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-44	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-45	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-46	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-47	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-36	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-37	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-38	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-39	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-40	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-41	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00

62

1

2



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5670400060-48	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400060-49	FRESA (HERRAMIENTA)	\$0.00
5670400089-3	MOTOSIERRA	\$3,673.36
5670400089-1	MOTOSIERRA	\$3,790.00
5670400089-2	MOTOSIERRA	\$4,408.00
5690100099-1	ASPERSORA	\$2,050.00
5690100111-1	BAUMANOMETRO	\$1,000.00
5690100250-9	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$30.00
5690100250-3	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$30.00
5690100250-4	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$30.00
5690100250-5	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$30.00
5690100250-6	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$30.00
5690100250-7	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$30.00
5690100250-8	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$30.00
5690100250-1	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$2,500.00
5690100250-2	EQUIPO PRUEBA DUREZA DEL AGUA	\$500.00
5690100495-4	REGULADOR OXIGENO	\$3,132.00
5690100495-1	REGULADOR OXIGENO	\$3,132.00
5690100495-2	REGULADOR OXIGENO	\$3,132.00
5690100495-3	REGULADOR OXIGENO	\$3,132.00

h

Handwritten signature



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
--------	----------------------	-----------------

Número Total de Bienes:

545

Total de Valor Libros:

\$6,267,652.56




L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL


LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL




C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5810200001-1	TERRENO ZONA RURAL	\$220,000.00
5810200001-2	TERRENO ZONA RURAL	\$7,056,700.00
5830200003-1	BAÑOS PUBLICOS	\$532,300.00
5830200004-1	CASA DE LA CULTURA	\$1,044,000.00
5830200005-1	COORDINACION DE SALUD	\$2,265,000.00
5830200001-2	DIF	\$480,000.00
5830200001-1	DIF	\$932,000.00
5830200006-1	MERCADO MINICIPAL	\$1.00
5830200002-1	PRESIDENCIA MUNICIPAL	\$4,290,200.00
5890100002-1	CANCHAS	\$987,000.00
5890100002-2	CANCHAS	\$1,776,400.00
5890100002-3	CANCHAS	\$691,100.00
5890100002-4	CANCHAS	\$1,000,400.00
5890100002-5	CANCHAS	\$943,500.00
5890100002-6	CANCHAS	\$1,039,900.00
5890100002-7	CANCHAS	\$1,179,600.00
5890100002-8	CANCHAS	\$2,037,100.00
5890100002-9	CANCHAS	\$6,080,500.00
5890100001-1	PLAZA	\$4,328,800.00
5890100001-2	PLAZA	\$1.00

14



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
--------	----------------------	-----------------

Número Total de Bienes:

20

Total de Valor Libros:

\$36,884,502.00



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
TESORERÍA
MUNICIPAL

Leonardo García G.
L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
PRESIDENCIA

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT
SINDICO
MUNICIPAL

C. Miriam Aurora Vazquez Garcia
C.MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Activos Intangibles que Componen el Patrimonio
Al 31/12/2021



Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
--------	----------------------	-----------------

Número Total de Bienes: 0

Total de Valor Libros: \$0.00



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA
MUNICIPAL

Leonardo García G.
L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL

C.MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
HIDALGO (HIDALGO)

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021



Fondo, Programa o Convenio	Datos de la Cuenta Bancaria	
	Institución Bancaria	Número de Cuenta
PARTICIPACIONES FEDERALES	BBVA México	0197091524
FAISM	Grupo Financiero Banorte, S.A.B. de C.V	1139341800
FORTAMUN-DF	Grupo Financiero Banorte, S.A.B. de C.V	1139344306



Leonardo Garcia Gomez
L.A. LEONARDO GARCIA GOMEZ

TESORERO MUNICIPAL

Jesús Rafael Sandoval Díaz
LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL





AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021 2024
SINDICO MUNICIPAL




C. Miriam Aurora Vazquez Garcia

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL NAYARIT</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Cuenta Pública 2021</p> <p>MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT</p> <p>Información Adicional que dispongan otras Leyes</p> <p>Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		
Información Adicional que dispongan otras Leyes		
NO APLICA		


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

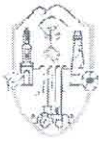

 L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
 TESORERO MUNICIPAL


 LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
PRESIDENCIA


 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
SINDICO MUNICIPAL



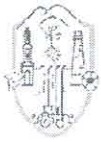
AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**INCLUIR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL
CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS EN MATERIA DE
DEUDA ESTATAL GARANTIZADA.**

**NO APLICA, NO SE CUENTA CON DEUDA ESTATAL
GARANTIZADA**



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

TRATÁNDOSE DE LOS BALANCES PRESUPUESTARIOS DE RECURSOS DISPONIBLES NEGATIVOS, A QUE HACE REFERENCIA LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, CONTENDRÁ EL AVANCE DE LAS ACCIONES TENDIENTES A RECUPERAR EL PRESUPUESTO SOSTENIBLE DE RECURSOS DISPONIBLES.

NO SE PRESENTAN ACCIONES TENDIENTES A RECUPERAR EL PRESUPUESTO SOSTENIBLE DE RECURSOS DISPONIBLES, DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES NEGATIVOS

[Firma]

[Firma]

[Firma]



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

MODIFICACIONES PRESUPUESTALES MARZO 2022

PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE PARTIDA	AMPLIACION	REDUCCION
8270-151-P001-U02-13101-1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS G. Corriente	\$42,000.00	
8270-151-P001-U02-25201-1	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS G. Corriente	\$19,074.00	
8270-151-P001-U02-27106-1	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES G. Corriente	\$71,891.00	
8270-151-P001-U02-35501-1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente	\$35,809.20	
8270-151-P001-U02-37901-1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE G. Corriente	\$15,000.00	
8270-151-P001-U02-38201-1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL G. Corriente	\$168,674.84	
8270-151-P001-U04-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente	\$1,011.28	
8270-151-P002-U05-35501-1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente	\$1,700.00	
8270-252-P002-U05-91101-3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO Amortización Deuda	\$0.33	
8270-151-P003-U16-24601-1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO G. Corriente	\$10,000.00	
8270-151-P003-U16-24806-1	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS G. Corriente	\$4,500.00	
8270-151-P003-U16-25301-1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA G. Corriente	\$59,740.00	
8270-141-P003-U16-26101-1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS G. Corriente	\$8,311.98	
8270-252-P003-U16-26101-1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS G. Corriente	\$31,000.00	
8270-151-P003-U16-29107-1	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD G. Corriente	\$8,665.20	
8270-151-P004-U03-21102-1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA G. Corriente	\$5,000.00	
8270-151-P004-U03-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente	\$345.60	
8270-151-P005-U08-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente	\$1,271.64	
8270-151-P006-U10-13101-1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS G. Corriente	\$28,000.00	
8270-151-P006-U10-21105-1	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS G. Corriente	\$33,725.99	
8270-151-P006-U10-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente	\$5,980.88	
8270-151-P006-U10-29603-1	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente	\$9,500.00	
8270-151-P006-U10-35901-1	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN G. Corriente	\$3,800.00	
8270-151-P007-U11-24806-1	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS G. Corriente	\$6,500.00	
8270-151-P007-U11-37901-1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE G. Corriente	\$23,664.00	
8270-151-P007-U11-39901-1	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN G. Corriente	\$3,480.00	
8270-151-P003-U09-13101-1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS G. Corriente	\$9,250.00	
8270-151-P002-U05-32302-1	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO G. Corriente	\$1,148.40	
8270-151-P001-U02-44101-1	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES G. Corriente	\$109,386.26	
8270-151-P060-U02-32201-1	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS G. Corriente	\$156,600.00	
8270-151-P003-U16-56206-2	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA G. Capital	\$9,860.00	



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



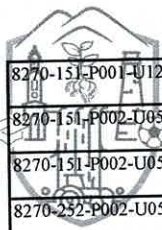
gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

8270-151-P001-U02-32201-1	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS G. Corriente	\$55,680.00	
8270-151-P003-U09-56502-2	EQUIPO DE COMUNICACIÓN G. Capital	\$230,000.00	
8270-151-P003-U16-26101-2	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS G. Capital	\$30,000.00	
8270-151-P006-U10-37901-1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE G. Corriente	\$15,000.00	
8270-151-P003-U09-29609-1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente	\$34,272.00	
8270-151-P007-U11-33604-1	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS G. Corriente	\$21,000.00	
8270-151-P001-U02-24806-1	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS G. Corriente	\$120,000.00	
8270-151-P001-U02-33603-1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚBL., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ... G. Corriente	\$36,000.00	
8270-151-P003-U09-33603-1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚBL., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ... G. Corriente	\$4,500.00	
8270-151-P005-U08-33603-1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚBL., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ... G. Corriente	\$2,000.00	
8270-151-P003-U16-33604-1	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS G. Corriente	\$8,000.00	
8270-151-P061-U10-24102-1	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN G. Corriente	\$250,000.00	
8270-151-P004-U03-51503-2	EQUIPO DE COMPUTACIÓN G. Capital	\$14,000.16	
8270-151-P006-U10-27104-1	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES G. Corriente	\$1,500.00	
8270-151-P006-U10-29803-1	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS G. Corriente	\$9,200.00	
8270-151-P006-U10-26101-1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS G. Corriente	\$8,816.00	
8270-151-P006-U10-21106-1	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS G. Corriente	\$2,500.00	
8270-151-P003-U09-33901-1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS G. Corriente	\$15,000.00	
8270-151-P007-U11-24401-1	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA G. Corriente	\$5,000.00	
8270-151-P001-U02-22105-1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS G. Corriente	\$10,000.00	
8270-151-P001-U02-21102-1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA G. Corriente		\$75,000.00
8270-151-P001-U02-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente		\$9,433.23
8270-151-P001-U02-35301-1	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN G. Corriente		\$14,000.00
8270-151-P001-U02-37501-1	VIÁTICOS EN EL PAÍS G. Corriente		\$10,000.00
8270-151-P001-U02-39901-1	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN G. Corriente		\$14,531.77
8270-141-P001-U02-44101-1	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES G. Corriente		\$8,311.98
8270-151-P001-U04-21102-1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA G. Corriente		\$10,000.00
8270-151-P001-U04-21201-1	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN G. Corriente		\$20,000.00
8270-151-P001-U04-31801-1	SERVICIO POSTAL G. Corriente		\$5,000.00
8270-151-P001-U04-31901-1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN G. Corriente		\$5,000.00
8270-151-P001-U06-37501-1	VIÁTICOS EN EL PAÍS G. Corriente		\$20,000.00

Emilio Carrañza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

324 247 0141

gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



AMATLÁN DE CANAS

GOBIERNO MUNICIPAL

8270-151-P001-U12-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente	\$21,000.00
8270-151-P002-U05-13401-1	COMPENSACIONES ORDINARIAS G. Corriente	\$79,250.00
8270-151-P002-U05-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente	\$47,559.99
8270-252-P002-U05-31101-1	ENERGÍA ELÉCTRICA G. Corriente	\$31,000.00
8270-151-P002-U05-91101-3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO Amortización Deuda	\$333,333.00
8270-151-P002-U05-92101-1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO G. Corriente	\$37,622.00
8270-252-P003-U09-26101-1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS G. Corriente	\$0.33
8270-151-P003-U09-27201-1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL G. Corriente	\$1,000.00
8270-151-P003-U09-31701-1	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN G. Corriente	\$2,000.00
8270-151-P003-U16-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente	\$16,788.00
8270-151-P003-U16-21601-1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA G. Corriente	\$8,665.20
8270-151-P003-U16-25401-1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA G. Corriente	\$12,000.00
8270-151-P003-U16-27104-1	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES G. Corriente	\$1,500.00
8270-151-P003-U16-27201-1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL G. Corriente	\$12,000.00
8270-151-P003-U16-29401-1	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES G. Corriente	\$5,500.00
8270-151-P003-U16-29402-1	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO G. Corriente	\$13,000.00
8270-151-P003-U16-29603-1	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente	\$6,500.00
8270-151-P003-U16-29604-1	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente	\$3,500.00
8270-151-P003-U16-35901-1	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN G. Corriente	\$12,000.00
8270-151-P003-U16-37501-1	VIÁTICOS EN EL PAÍS G. Corriente	\$3,000.00
8270-151-P003-U16-38301-1	CONGRESOS Y CONVENCIONES G. Corriente	\$4,000.00
8270-151-P003-U16-38401-1	EXPOSICIONES G. Corriente	\$4,000.00
8270-141-P003-U16-56604-2	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS G. Capital	\$9,860.00
8270-151-P004-U13-21102-1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA G. Corriente	\$5,000.00
8270-151-P004-U13-21401-1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS G. Corriente	\$58,747.00
8270-151-P004-U07-33301-1	SERVICIOS DE INFORMÁTICA G. Corriente	\$41,986.67
8270-151-P004-U15-29401-1	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES G. Corriente	\$6,100.00
8270-151-P004-U15-37501-1	VIÁTICOS EN EL PAÍS G. Corriente	\$10,000.00
8270-151-P004-U03-32501-1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente	\$1,000.00
8270-151-P005-U08-21101-1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL G. Corriente	\$20,000.00
8270-151-P005-U08-22302-1	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN G. Corriente	\$6,000.00
8270-151-P005-U08-33102-1	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS G. Corriente	\$30,000.00
8270-151-P005-U08-37401-1	AUTOTRANSPORTE G. Corriente	\$12,000.00
8270-151-P005-U08-38301-1	CONGRESOS Y CONVENCIONES G. Corriente	\$24,000.00
8270-151-P006-U10-24102-1	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN G. Corriente	\$250,000.00



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



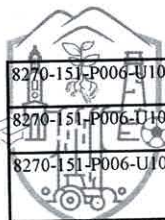
gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



AMATLÁN DE LAS CANAS

8270-151-P006-U10-24802-1	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA G. Corriente		\$44,816.00
8270-151-P006-U10-25201-1	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS G. Corriente		\$25,000.00
8270-151-P006-U10-27201-1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL G. Corriente		\$1,000.00
8270-151-P006-U10-32501-1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente		\$91,126.00
8270-151-P006-U10-33201-1	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS G. Corriente		\$84,000.00
8270-151-P007-U18-24805-1	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL G. Corriente		\$5,227.59
8270-151-P007-U18-32501-1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente		\$30,000.00
8270-151-P007-U18-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G. Corriente		\$20,000.00
8270-151-P007-U11-32501-1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE G. Corriente		\$20,000.00
8270-151-P007-U11-37101-1	PASAJES AÉREOS G. Corriente		\$30,000.00
8270-151-P007-U11-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G. Corriente		\$70,000.00
8270-151-P007-U11-38401-1	EXPOSICIONES G. Corriente		\$15,000.00
	SUMAS IGUALES	\$1,757,358.76	\$1,757,358.76

4



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit

Titulo Primero De la Administración Pública Municipal

Capítulo Primero I Disposiciones Generales De la Administración Pública Municipal

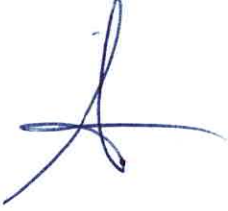
Artículo 1. Naturaleza jurídica. Las disposiciones del presente Reglamento son de orden público, interés social, de observancia general y obligatorio para los órganos de la administración pública municipal.

Artículo 2. Objeto del Reglamento. El presente Reglamento tiene como objeto:

- I. Establecer las bases de organización, funcionamiento y distribución de competencias de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento, para el despacho de los asuntos que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Nayarit, la Ley Municipal del Estado de Nayarit y demás ordenamientos vigentes que le confieren;
- II. Instituir la estructura orgánica general, atribuciones, facultades y atribuciones de las Dependencias del H. Ayuntamiento, y
- III. Definir las bases para la creación, funcionamiento y extinción de las entidades que componen la administración pública paramunicipal.

Artículo 3. Glosario. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Municipio.** Al Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; reconocido como un orden de Gobierno Municipal, base de la división política y territorial del Estado.
- II. **H. Ayuntamiento.** Al Honorable Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit.
- III. **Gobierno Municipal.** Es la conjunción del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal.
- IV. **Presidente.** Al Presidente Municipal de Amatlán de Cañas.
- V. **Ley Municipal.** A la Ley Municipal del Estado de Nayarit.
- VI. **Administración Pública Municipal.** Es el medio que vincula al Ayuntamiento como órgano de gobierno, con la sociedad; su organización administrativa corresponde al Presidente Municipal, a través de la cual el H. Ayuntamiento proporciona los




servicios públicos y ejerce las demás atribuciones ejecutivas de su competencia, y se divide en Dependencias y Entidades.

- VII. **Dependencias.** A las áreas del Ayuntamiento que realizan actividades específicas y que dependen jerárquicamente de un superior de acuerdo al organigrama de la administración pública municipal y que señalan en el artículo 20 del presente Reglamento.
- VIII. **Entidades.** Aquellos organismos creados conforme a la naturaleza jurídica de un organismo paramunicipal y que se señalan en el artículo 58 del presente Reglamento.
- IX. **Estado.** Al Estado de Nayarit

Artículo 4. Organización. Para el cumplimiento de las atribuciones, la prestación de los servicios y el ejercicio de las funciones del H. Ayuntamiento, la administración pública municipal será centralizada y paramunicipal.


La Oficina de la Presidencia, la Secretaría del Ayuntamiento, la Tesorería Municipal, la Dirección de Contraloría y las Direcciones Administrativas integran la administración pública centralizada.

Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal y los fideicomisos componen la administración pública paramunicipal.





Artículo 5. Desconcentración Administrativa. Para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, las Dependencias en general, podrán contar con órganos administrativos desconcentrados que les estarán jerárquicamente subordinados y tendrán facultades específicas para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.


Capítulo Segundo Del Presidente Municipal



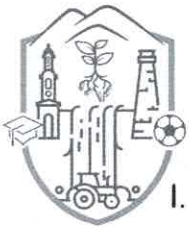
Artículo 6. Representación y Dirección. La representación política y la dirección administrativa, así como la ejecución de los acuerdos y resoluciones del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, corresponderá al Presidente Municipal, auxiliándose para ello, con las dependencias y entidades administrativas contenidas en el presente reglamento.



Artículo 7. Nombramientos y remociones. Es facultad del Presidente, proponer al Cabildo los nombramientos del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero y Contralor, quienes podrán ser removidos en cualquier tiempo, por causa justa a propuesta de alguno de los integrantes del Ayuntamiento y ratificación del mismo. Los demás servidores públicos municipales serán designados y removidos libremente por el Presidente Municipal.



Artículo 8. Atribuciones y facultades del Presidente. El Presidente Municipal tendrá las siguientes atribuciones y facultades:



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- I. Convocar, presidir, y dirigir las sesiones del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con derecho a voz y voto;
- II. Designar y remover a los servidores públicos contemplados en el Presupuesto de Egresos;
- III. Recibir la protesta de los servidores públicos municipales que ante él deban rendirla;
- IV. Concurrir a las reuniones estatales o regionales de Presidentes Municipales que fueren convocadas por el Ejecutivo del Estado o la Legislatura, a efecto de plantear la problemática, soluciones y programas de trabajo respecto de sus municipios, así como en la participación de la ejecución de los sistemas de planeación democrática;
- V. Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, las leyes que de ella emanen, y otras leyes, reglamentos y disposiciones de los órdenes federal, estatal y municipal;
- VI. En representación del Ayuntamiento, presentar la Cuenta Pública y los informes de los avances de la gestión financiera al Congreso del Estado en los plazos y formalidades que establecen las leyes en la materia.
- VII. Conducir las relaciones del Ayuntamiento con los poderes de la Federación, del Gobierno del Estado y con otros Ayuntamientos;
- VIII. Imponer a los servidores públicos municipales, las correcciones disciplinarias que fijan las leyes y reglamentos, con motivo de las faltas y responsabilidades administrativas en que incurran en el desempeño de sus funciones;
- IX. Cuidar el correcto desempeño de las funciones encomendadas a la policía preventiva municipal en los términos del reglamento correspondiente;
- X. Celebrar a nombre del municipio, en ejercicio de las facultades que la Ley le confiera o en ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y la eficaz prestación de los servicios públicos municipales, dando cuenta al Ayuntamiento, en su caso, del resultado de las gestiones;
- XI. Conceder licencias por causa justificada con goce de sueldo, a los servidores públicos hasta por un término de 15 días; las que excedan de ese tiempo sólo el Ayuntamiento por mayoría simple, podrá autorizarlas;










Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

- 
- XII. Solicitar licencias en los términos y con las condiciones establecidas en la presente Ley;
- XIII. Promover la conciliación y buscar la concertación en la solución de conflicto vecinales y jurisdiccionales con base en la búsqueda de la armonía de la vida comunitaria;
- XIV. Vigilar y preservar el patrimonio cultural e histórico del municipio;
- XV. Practicar visitas a las delegaciones y juzgados auxiliares para atender sus necesidades, a efecto de concertar y resolver los obstáculos que se opongan al desarrollo municipal;
- XVI. Promover el establecimiento de hogares y guarderías infantiles; parques e instalaciones deportivas; centros de recreación formativa para menores de edad; centros de asistencia infantil, casas de cuna y establecimientos para menores huérfanos, abandonados, maltratados o de padres indigentes;
- XVII. Coadyuvar con la autoridad judicial para hacer efectivas sus resoluciones; aprehender a los infractores en flagrante delito y ordenar bajo su más estricta responsabilidad, en casos urgentes, cuando no exista en el lugar ninguna autoridad judicial y se trate de delitos que se persigan de oficio, la detención de un indiciado, poniéndolos en ambos casos, y sin demora, a disposición de la autoridad judicial competente;
- 
- XVIII. Amonestar e impedir a los extranjeros que se inmiscuyan en asuntos políticos y hacer del conocimiento de la Secretaría de Gobernación los actos de éstos;
- XIX. Declarar administrativamente la nulidad, caducidad o rescisión de contratos, permisos o licencias y concesiones administrativas; así como hacer efectivo el derecho de reversión de los terrenos municipales, cuando los adquirentes incumplan la obligación de construir dentro del plazo y por el valor indicados en el título municipal;
- 
- XX. Dictar acuerdos administrativos para prevenir y combatir, en auxilio y coordinación de las autoridades competentes, el alcoholismo, la prostitución y la adicción a los estupefacientes, así como toda actividad que implique una conducta antisocial;
- 
- XXI. Promover el establecimiento de sistemas y programas de asistencia social, campañas de salud, alfabetización y regularización del estado civil de las personas; y
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

XXII. Las demás que establezcan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, así como las leyes y reglamentos que le deleguen facultades.

Artículo 9. Facultades del Presidente en representación del Ayuntamiento. El Presidente en representación del Ayuntamiento contará con las siguientes facultades:

- I. Celebrar convenios de coordinación, colaboración y/o concertación con el Ejecutivo Estatal, y con los demás Ayuntamientos de los Municipios del Estado, para la prestación de servicios públicos, la ejecución de obras o la realización de cualquier otro propósito de beneficio colectivo;
- II. Celebrar contratos, convenios y demás actos jurídicos para lo que no estén expresamente facultados otros funcionarios de la administración pública municipal, con la validación del Síndico Municipal; y
- III. Celebrar convenios o acuerdos de voluntades con otras entidades cuando resulten necesarios para realización de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal.

Artículo 10. Deberes del Presidente. Son deberes del Presidente Municipal los siguientes:

- I. Residir en la cabecera municipal durante el ejercicio de su periodo constitucional;
- II. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos federales y estatales que le confieran competencia;
- III. Cumplir y hacer cumplir las leyes, el Bando de Policía y Buen Gobierno y demás ordenamientos del Municipio y las resoluciones del Ayuntamiento;
- IV. Formar el catastro y padrón municipal, cuidando que estén inscritos todos los vecinos, con su nombre, edad, estado civil, nacionalidad, residencia, domicilio, propiedades, profesión, actividad productiva o trabajo de que subsistan, y si son jefes de familia, en cuyo caso se asentará el número y sexo de las personas que la formen;
- V. Proponer al Ayuntamiento en la primera sesión del Periodo Constitucional del Cabildo, los nombramientos del Secretario, Tesorero, Contralor y demás titulares de la administración municipal. La propuesta que presente el Presidente Municipal será sometida a la aprobación del Cabildo; de no acordarse procedente, el Presidente Municipal presentará en la misma sesión una terna de candidatos para cada puesto, de entre los cuales el Cabildo hará la designación respectiva; si dicho cuerpo colegiado no acordare favorablemente o negare, en su caso, la propuesta de los candidatos, el Presidente Municipal expedirá inmediatamente el o los



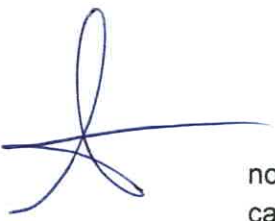
Emilio Carrasco, Jefe del Gobierno Municipal










324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



nombramientos a favor de cualquiera de los candidatos de la terna propuesta para cada cargo;

- VI. Proponer al Ayuntamiento, en su caso, la remoción o sustitución del Secretario, Tesorero y demás titulares de las dependencias administrativas del Municipio;
 - VII. Promulgar las normas de carácter general y reglamentos aprobados por el Ayuntamiento y publicarlos en la Gaceta Municipal y en Bandos Municipales o, en su caso, en el Periódico Oficial Órgano del Gobierno del Estado;
 - VIII. Rendir mensualmente un informe al Ayuntamiento sobre el estado que guarda la administración municipal en sus aspectos más relevantes;
 - IX. Informar por escrito al Ayuntamiento, dentro de los primeros diez días del mes de noviembre de cada año, del estado que guarda la administración pública municipal en todos sus aspectos y de las labores realizadas durante el año, con la salvedad que, para el último año de ejercicio constitucional, el informe se presentará en los primeros diez días del mes de septiembre. Dichos informes se publicarán en la Gaceta Municipal;
 - X. Manejar los recursos financieros que integran la hacienda pública municipal y los recursos provenientes de convenios de coordinación que celebre con el estado y la federación por conducto de la Tesorería Municipal, verificando a través de la Contraloría Municipal que los egresos municipales se ajusten al presupuesto de egresos municipal y demás legislación aplicable;
 - XI. Vigilar la recaudación en todas las ramas de la hacienda pública municipal, cuidando que la inversión de los fondos se haga con estricto apego al presupuesto y a las leyes correspondientes;
 - XII. Ordenar la publicación mensual de los estados financieros en la forma que determine el Ayuntamiento;
 - XIII. Prestar a las autoridades judiciales el auxilio de la policía que soliciten para la ejecución de sus mandatos;
 - XIV. Visitar cada poblado del municipio por lo menos dos veces al año en compañía de los demás miembros del Ayuntamiento y de los servidores públicos que estime conveniente con el objeto de conocer sus necesidades y dictar las medidas de solución que procedan;
 - XV. Contestar y atender sin demora los informes y recomendaciones que dicten las comisiones Estatal y Municipal de Derechos Humanos, haciendo que los servidores públicos municipales procedan en los mismos términos cuando fueren requeridos por dichos organismos;
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- XVI. Intervenir en la forma y términos señalados en la legislación civil, en relación a los actos del estado civil de las personas;
- XVII. Integrar, coordinar y supervisar el sistema municipal de protección civil para la prevención, auxilio, recuperación y apoyo de la población en situaciones de desastre para lo cual deberá coordinarse con las autoridades de los gobiernos estatal y federal y concertar con las instituciones y organismos de los sectores privado y social, las acciones conducentes para el logro del mismo objetivo, además de ejecutar las determinaciones que sobre esta materia dictamine el Ayuntamiento; y
- XVIII. Todas las demás que deriven de los acuerdos del Ayuntamiento, cuando legalmente procedan.

Artículo 11. Formalidades de las determinaciones del Presidente. Todos los acuerdos administrativos, circulares y otras disposiciones particulares de observancia general, deberán ser firmados por el Presidente Municipal.

Artículo 12. Medios de apremio. Para hacer cumplir los acuerdos del H. Ayuntamiento y sus propias resoluciones, el Presidente Municipal podrá hacer uso de los siguientes medios de apremio:

- I. Apercibimiento;
- II. Multa de cinco hasta días unidades de medida de actualización;
- III. Arresto hasta por treinta y seis horas en los términos señalados por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y
- IV. El empleo de la fuerza pública.

Artículo 13. Desempeño y emolumentos del Presidente Municipal. El Presidente Municipal no podrá ser reconvenido por las opiniones que manifestare en el desempeño de su cargo, disfrutará de los emolumentos que acuerde el Ayuntamiento y contará con los apoyos correspondientes para realizar las gestorías de auxilio a los habitantes del municipio.

Título Segundo De la Administración Pública Municipal Centralizada

Capítulo Primero De las Dependencias y sus Titulares

Artículo 14. Estructura orgánica de las Dependencias. En las dependencias de la administración pública municipal habrá una persona titular, quien para el despacho de los




Emilio



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx





asuntos de su competencia se auxiliará con los Directores, Jefes de Departamentos o de Oficina, Coordinadores y por los demás servidores públicos que establezca el Presupuesto de Egresos y el Reglamento Interior respectivo.

Artículo 15. Delegación de facultades. Los titulares de las dependencias de la administración pública a que se refiere este Reglamento, podrán delegar mediante oficio a sus subalternos y bajo su responsabilidad, las funciones y atribuciones que les están reservadas, salvo aquellas que la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, el presente Reglamento y otros ordenamientos legales dispongan que deben ser ejercidas directamente por ellos.


Artículo 16. Normatividad de las dependencias. Corresponderá a los titulares de las Dependencias, las responsabilidades, facultades y funciones a que se refiere este Reglamento, quienes auxiliarán al Ayuntamiento en la elaboración, revisión y opinión de los proyectos de reglamento y normatividad interna, los cuales contendrán información específica sobre la estructura orgánica y funciones de cada Dependencia.

Artículo 17. Requisitos para ser titular de una dependencia o entidad. Para ser titular de una dependencia o entidad se requiere:




- 
- I. Ser ciudadano mexicano y vecino del Estado en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
 - II. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito intencional que amerite pena de más de un año de prisión salvo que hubiere sido de carácter no intencional o imprudencial;
 - III. Acreditar experiencia y conocimiento de los asuntos municipales y su manejo;
 - IV. Contar con el perfil profesional o técnico adecuado para el encargo;
 - V. Tener un modo de vida honesto; y

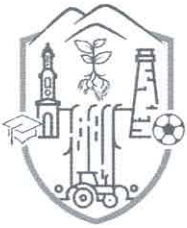


Artículo 18. Aplicabilidad de la Ley en el ejercicio del cargo. Los titulares de las dependencias y entidades son responsables de la aplicación de la Ley y Reglamentos aplicables al inicio, durante y al término de su encargo en la administración pública municipal.



Artículo 19. Obligaciones de los titulares de las dependencias. Los titulares de las dependencias, tendrán las siguientes obligaciones:

- 
- 
- 
- I. Planear, programar, organizar, dirigir, coordinar, controlar, supervisar y evaluar la ejecución de las actividades y acciones correspondientes a su responsabilidad;



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- II. Proponer al Presidente Municipal los planes y programas anuales de trabajo del área a su cargo para su revisión y autorización;
- III. Informar mensual y anualmente al Presidente Municipal sobre el avance, cumplimiento y desviaciones más significativas de los objetivos y metas programadas por área de trabajo;
- IV. Ejercer las facultades que le confieran las leyes, los reglamentos municipales y los acuerdos del Ayuntamiento;
- V. Cumplir con las obligaciones que le establezcan las leyes, los diversos reglamentos municipales, los acuerdos del Ayuntamiento, y las disposiciones que emita el Presidente Municipal;
- VI. Atender las normas y lineamientos establecidos para el ejercicio y control del gasto público;
- VII. Permitir a la Contraloría Municipal, el ejercicio de sus atribuciones proporcionándole la información que les solicite, y atendiendo sus citaciones, recomendaciones y observaciones;
- VIII. Dar seguimiento a las líneas de acción señaladas en el Plan de Desarrollo Municipal, y participar en los consejos, comisiones, comités o subcomités de planeación emanados de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- IX. Mantener estrecha relación con las demás dependencias y entidades, así como las demás instancias de Gobierno Municipal, sobre problemas correspondientes a sus áreas de competencia para su coordinación y solución;
- X. Coordinar y supervisar que las actividades y tareas encomendadas al personal a su cargo se lleven a cabo con calidad y eficiencia;
- XI. Supervisar el buen uso y mantenimiento de los recursos materiales que tenga asignada, y
- XII. Las demás que le obliguen las leyes, reglamentos y la normativa interna aplicable.

Artículo 20. Dependencias. Para el estudio, planeación y despacho de los diversos asuntos de la administración pública municipal el Presidente Municipal se auxiliará de las siguientes dependencias:




Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

- 
- I. Oficina de Presidencia.
 - I.1. Secretaría Particular;
 - I.2. Dirección de Comunicación Social.
 - I.3. Oficialía Mayor.

- II. Secretaría del Ayuntamiento.
 - II.1. Sistema Institucional de Archivos.

- III. Tesorería Municipal.
 - III.1. Área de Adquisiciones.
 - III.2. Área de Ingresos y Egresos.
 - III.3. Área de Contabilidad y Control Presupuestal.
 - III.4. Área de Licencias de Funcionamiento.
 - III.5. Inspector de Alcoholes.
 - III.6. Inspector de Establecimientos Mercantiles.


- IV. Contraloría Municipal.
 - IV.1. Unidad Investigadora.
 - IV.2. Unidad Substanciadora.

V. Dirección de Asesoría Jurídica.

VI. Dirección de Seguridad Pública.

VII. Dirección de Protección Civil.

VIII. Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos.

- 
- VIII.1. Supervisor de Obras.
 - VIII.2. Inspector.

IX. Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente;

- IX.1. Inspector.


X. Dirección de Registro Civil.

XI. Dirección de Deportes.


XII. Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

XIII. Dirección de Cultura y Turismo.

XIV. Instituto Municipal de las Mujeres.



Los recursos humanos, materiales y financieros que formen parte de la estructura orgánica de cada dependencia, estarán sustentados en el presupuesto de egresos que apruebe el Ayuntamiento.






AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

Capítulo Segundo

De la Oficina de Presidencia

Artículo 21. Oficina de la Presidencia. Como representante del Ayuntamiento en el orden político y administrativo el Presidente Municipal, contará con un despacho denominado Oficina de la Presidencia, que apoyará en el cumplimiento de sus tareas y responsabilidades dando seguimiento permanente de las políticas públicas y su evaluación periódica, con el objeto de aportar elementos para la toma de decisiones, sin perjuicio de las atribuciones que ejercen las dependencias y entidades de la administración pública; misma que para el desarrollo de sus actividades contará con las siguientes unidades de apoyo:

- I. Secretaría Particular;
- II. Dirección de Comunicación Social, y
- III. Oficialía Mayor.

Artículo 22. Atribuciones de la Secretaría Particular. Corresponde a la Secretaría Particular las siguientes atribuciones:

- I. Organizar la agenda y coordinar la audiencia y giras del Presidente Municipal;
- II. Organizar y llevar el archivo oficial de la Presidencia;
- III. Tomar acuerdo de los asuntos oficiales, turnarlos a las dependencias que correspondan y llevar el seguimiento de los mismos;
- IV. Implementar las medidas necesarias para el apoyo logístico de las funciones de la Presidencia;
- V. Recibir a los servidores públicos federales estatales y/o municipales que visiten al Presidente, y tomar nota de las peticiones o solicitudes que estos le formulen en caso de la ausencia del Presidente;
- VI. Figurar como un canal de enlace entre las personas y el Presidente, por lo que deberá escuchar y atender sus solicitudes de manera coordinada con sus demás funciones, así mismo dará seguimiento y gestionará las posibles soluciones, o bien orientará a las personas y canalizarlas al ente público que podrá resolver su caso;
- VII. Atender a los visitantes que le indique el Presidente, y
- VIII. Llevar el despacho de los asuntos que le encomiende el Presidente.




Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141




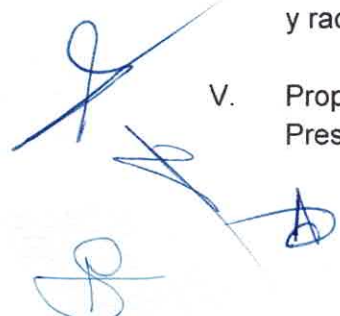

gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

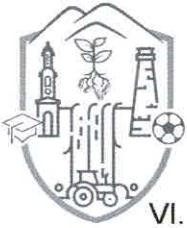


Artículo 23. Atribuciones de la Dirección de Comunicación Social. Corresponde a la Dirección de Comunicación Social las siguientes atribuciones:

- I. Difundir los planes y programas del Gobierno Municipal;
- II. Dar a conocer al Presidente y a la ciudadanía en general las resoluciones o acuerdos emitidos por el Ayuntamiento;
- III. Informar permanente y oportunamente sobre las actividades del Ayuntamiento y del Presidente Municipal, así como de la participación ciudadana en los actos de gobierno;
- IV. Generar medios y mecanismos eficientes de información para los integrantes del Ayuntamiento y de la Administración Municipal, y
- V. Las demás que le encomiende el Presidente Municipal.

Artículo 24. Atribuciones de la Oficialía Mayor. Corresponde a la Oficialía Mayor las siguientes atribuciones:

- 
- I. Cumplir con los criterios de austeridad, racionalidad y transparencia, así como con los lineamientos, las políticas, los sistemas, los programas y los procedimientos vinculados con la administración eficiente de los recursos humanos, materiales, informáticos, tecnológicos, servicios generales y sobre los bienes muebles e inmuebles patrimonio del Municipio, que le corresponda en el ámbito de sus competencias;
 - II. Proponer, para aprobación del Presidente, los mecanismos de proveeduría, distribución y control de bienes que requieran las Unidades Administrativas, para el cumplimiento de sus funciones, bajo criterios de austeridad, racionalidad, transparencia y coordinando los procesos correspondientes;
 - III. Proveer, auxiliar y coadyuvar con las Direcciones y Coordinaciones de los elementos y materiales de trabajo necesarios para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones;
 - IV. Supervisar, en el ámbito de los lineamientos que el Presidente le confiera, que los recursos humanos, financieros y materiales asignados por ésta a las Dependencias de la Administración Pública Municipal, sean destinados para el fin para el cual están afectos y que sean aprovechados de manera eficaz, eficiente, honrada, transparente y racional;
 - V. Proporcionar, los apoyos necesarios para la realización de los eventos de la Presidencia;
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

- VI. Llevar el control de asistencias e incidencias de todo el personal que labora en el Ayuntamiento, así como de la conformación documental y actualización de los expedientes laborales de los mismos, y
- VII. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y aquellas que le encomiende el Presidente Municipal.




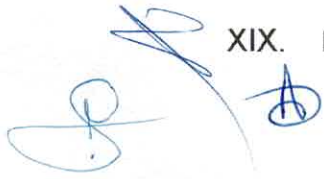


Capítulo Tercero

De la Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 25. Secretaría del Ayuntamiento. Le corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, auxiliar al Presidente y a los miembros del Cabildo en asuntos de carácter jurídico y reglamentario, teniendo la responsabilidad en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones determinadas por ellos a las dependencias municipales, así como coordinar a las dependencias y entidades municipales en situaciones de riesgo, emergencia, contingencia, siniestro o desastre y desarrollar planes de atención para auxiliar a la población, mitigar sus efectos, rehabilitar y restablecer las condiciones de normalidad; y tendrá las facultades que a continuación se detallan, independientemente de aquellas que en forma expresa establece la Ley Municipal.

Artículo 26. Facultades y Obligaciones. La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo de un Secretario, quien además de las facultades y obligaciones que le señalan la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y demás disposiciones legales tendrá las siguientes:

- I. Auxiliar al Presidente Municipal en la conducción de la política y administración interna del municipio;
- II. Coordinar y verificar que las actividades de las dependencias y sus titulares de la administración pública municipal, se desarrollen en un estricto apego a las disposiciones legales y de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal;
- III. Conducir las relaciones que correspondan al Gobierno Municipal con los otros órdenes de gobierno, los demás Ayuntamientos del Estado, del país, sus dependencias y organismos descentralizados o desconcentrados, así como con los organismos autónomos;
- IV. Coordinar, asesorar y colaborar con los Comités de Acción Ciudadana y órganos auxiliares en su funcionamiento y constitución.
- V. Auxiliar al Presidente Municipal en los asuntos que sean planteados por la comunidad;

- 
- VI. Auxiliar a los Regidores en el ejercicio de sus funciones como miembros de las Comisiones que integran;
- VII. Suscribir, autorizar y certificar con su firma todos los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento;
- VIII. Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias y órganos municipales;
- IX. Integrar y substanciar los procedimientos y recursos administrativo cuya tramitación corresponda a la administración municipal;
- X. Participar en la elaboración, instrumentación, reforma, modificación y actualización de los proyectos de reglamentos y demás disposiciones de carácter administrativo municipales, en los términos de las bases normativas correspondientes;
- XI. Elaborar el Calendario Cívico Oficial del Ayuntamiento;
- XII. Vigilar la adecuada y oportuna publicación en la Gaceta municipal de las disposiciones jurídicas y administrativas acordadas por el Ayuntamiento;
- XIII. Coordinar a las unidades jurídicas de la administración pública municipal;
- XIV. Organizar y supervisar el correcto funcionamiento del Registro Civil;
- XV. Implementar, estructurar, organizar y operar con la intervención de las distintas dependencias administrativas del Ayuntamiento y la coordinación con las autoridades federales y estatales, el Sistema Municipal de Protección Civil a efecto de garantizar la seguridad de las personas, los bienes públicos y privados, así como el entorno natural, en caso de emergencia o la posibilidad de un desastre;
- XVI. Organizar y vigilar el Ejercicio de las funciones de la Junta Local de Reclutamiento;
- XVII. Autorizar el uso temporal de plazas y espacios públicos propiedad del Municipio, para la realización de diversos eventos cuidando que no se afecte el interés público y estableciendo las medidas que se deban tomar de conformidad con los reglamentos municipales vigentes, así como recibir aviso de los mítines o manifestaciones que se hagan conforme el artículo 9 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XVIII. Coordinar la operación del Archivo General de Concentración e Histórico; y
- XIX. Las demás que le encomienden otras disposiciones legales reglamentarias.
- 
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

Artículo 27. Funciones de Sistema Institucional de Archivos. El Secretario del Ayuntamiento como encargado del Sistema Institucional de Archivos le corresponde las siguientes funciones:

- I. Fungir como Coordinador de los Titulares de las Dependencias y de los órganos de la administración pública municipal;
- II. Fungir como enlace del Gobierno Municipal, con el Congreso el Estado y la Auditoría Superior del Estado de Nayarit;
- III. Fungir como enlace del Gobierno Municipal, con las diferentes Secretarías y dependencias Gubernamentales;
- IV. Fungir como enlace del Gobierno Municipal, con las diferentes asociaciones y de culto religioso del municipio;
- V. Coordinar los servicios de asesoría y consultoría al titular de la Presidencia Municipal;
- VI. Realizar análisis, estudios y encuestas en materia de opinión pública y documentar los resultados y datos estadísticos;
- VII. Coordinarse con la Oficina de la Presidencia Municipal para el diseño, seguimiento y evaluación de la agenda, así como para establecer las bases para la integración y contenido de las giras del Presidente Municipal;
- VIII. Coordinar y supervisar el proceso de incorporación de los contenidos de la página web del municipio;
- IX. Elaborar, por medio de sus unidades administrativas, los instrumentos de control archivístico previstos en la legislación en materia de archivos, así como la normativa aplicable;
- X. Elaborar, por medio de sus unidades administrativas, criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos;
- XI. Coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas;
- XII. Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas;




Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141




gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx





- 
- XIII. Brindar, a través de sus unidades administrativas, asesoría técnica para la operación de los archivos;
 - XIV. Elaborar, por medio de sus unidades administrativas, programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos;
 - XV. Coordinar con las unidades administrativas de la administración pública centralizada y paramunicipal, las políticas de acceso y conservación de los archivos;
 - XVI. Normar y vigilar la operación de los archivos de trámite, concentración e histórico;
 - XVII. Autorizar la transferencia de los archivos cuando un área o unidad del sujeto obligado sea sometida a procesos de fusión, escisión, extinción o cambio de adscripción; o cualquier modificación de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y
 - XVIII. Las que disponga el Presidente Municipal.

Capítulo Cuarto

De la Tesorería Municipal



Artículo 28. La Tesorería Municipal es la responsable de la administración financiera y tributaria de la Hacienda Pública del municipio; así como de los recursos humanos y materiales, a fin de que sea eficiente y acorde a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia y a los programas emanados del Plan de Desarrollo Municipal; para lo cual, tendrá las facultades y atribuciones que la Ley Municipal del Estado le concede y las que a continuación se enumeran:

- I. Ejecutar la política financiera, fiscal y administrativa de la Administración Pública Municipal;
 - II. Formular los proyectos del Presupuesto Anual de Egresos Municipal y turnarlo al Presidente para aprobación del H. Ayuntamiento;
 - III. Formular el Proyecto de Iniciativa de Ley de Ingresos Municipal, para ser turnada al Congreso del Estado, para su dictamen y aprobación;
 - IV. Recaudar y administrar los impuestos, contribuciones especiales, derechos, productos y aprovechamientos que correspondan al municipio;
 - V. Integrar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes que establezcan las leyes municipales en la materia;
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- VI. Dictar las políticas y lineamientos relacionados con el ejercicio del gasto público, manejo de fondos y valores de las Dependencias de la administración pública municipal, así como custodiar los documentos que constituyan valores y demás derechos que formen parte del patrimonio municipal;
- VII. Proporcionar asesoría en materia de interpretación y aplicación de las leyes fiscales municipales que le sea solicitada por las demás dependencias y por los contribuyentes;
- VIII. Impulsar la modernización integral de los sistemas operativos de la Tesorería Municipal y simplificar los procesos administrativos;
- IX. Expedir, previo el cumplimiento de los requisitos legales y sanitarios, los permisos o licencias, temporales o anuales para el ejercicio del comercio y el uso de las vías públicas en sus diferentes modalidades;
- X. Programar y prestar los servicios generales a las dependencias de la administración pública municipal;
- XI. Seleccionar, contratar y capacitar al personal de las diferentes dependencias del Gobierno Municipal;
- XII. Tramitar los nombramientos, remociones, renunciaciones, licencias y jubilaciones de los trabajadores y servidores públicos municipales;
- XIII. Proveer a la oportuna conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles que formen parte del patrimonio municipal;
- XIV. Ejercer el control y registro de los vehículos automotores que formen parte del patrimonio municipal;
- XV. Controlar y vigilar, mediante la implementación de sistemas y procedimientos, la operación de los almacenes en lo relativo a la recepción, guarda, registro y despacho de bienes muebles y materiales en general, y
- XVI. Las demás que le encomiende el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal y las que señalen el presente Reglamento y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 29. Áreas adscritas a la Tesorería Municipal y sus facultades. De la Tesorería Municipal dependerán las siguientes áreas, mismas que contarán con las siguientes facultades:



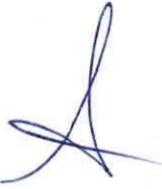
Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.




324 247 0141









gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



I. Área de Adquisiciones:

- a) Definir, establecer y aplicar estrategias que permitan lograr los objetivos en materia de Austeridad y Gasto contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal y en los programas respectivos;
 - b) Emitir opiniones técnicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades del Área y de la Tesorería;
 - c) Asegurar que las adquisiciones de bienes y servicios del municipio se ajusten a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez contenidos en las disposiciones legales aplicables, garantizando el mejor precio, calidad, garantía, oportunidad, entrega, instalación, mantenimiento y demás condiciones inherentes al bien o servicio que se pretenda adquirir;
 - d) Fijar bases generales a las que deben sujetarse las dependencias de la administración pública municipal para la solicitud de insumos, servicios, equipos de cómputo y equipo especializado;
 - e) Recibir en coordinación con las dependencias solicitantes, los insumos, servicios, equipos de cómputos y equipo especializado de los proveedores, adecuarlos y entregarlos a la dependencia correspondiente;
 - f) Recibir las solicitudes de recursos materiales, equipo y servicios por parte de las dependencias en los términos de la normatividad aplicable;
 - g) Solicitar y coordinar con las dependencias correspondientes el programa de adquisiciones anual, que satisfaga los requerimientos ordinarios y de proyectos, con el fin de llevar un control sobre la realización de los mismos;
 - h) Comunicar a las dependencias, los mecanismos de compra y entrega de las adquisiciones; así como elaborar y distribuir los formatos necesarios para dar cumplimiento a todos aquellos actos relacionados con las adquisiciones;
 - i) Elaborar y mantener actualizado el Registro de Proveedores, integrando debidamente el expediente correspondiente, para su resguardo y consulta;
 - j) Generar y mantener vínculos con las cámaras y cúpulas correspondientes, así como las dependencias del Gobierno Municipal, para fomentar el desarrollo de Proveedores, apoyando a las pequeñas y medianas empresas locales;
 - k) Informar a la Tesorería, los avances de sus actividades, y resultado de análisis estadísticos que permitan medir la capacidad de respuesta de;
 - l) Suscribir en conjunto con el Presidente Municipal y Síndico, los contratos y convenios que obliguen al municipio, en aquellos asuntos que tenga relación directa con sus atribuciones, y
 - m) Las demás previstas en la normatividad aplicable y las que le encomiende la persona titular de la Tesorería.
- 

II. Área de Ingresos y Egresos.

- a) Cobrar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, y contribuciones especiales que correspondan a la Administración Pública Municipal;
- 
- 
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- b) Determinar, liquidar, recaudar y administrar las contribuciones en los términos establecidos en los ordenamientos jurídicos aplicables;
- c) Llevar el control de los ingresos propios, participaciones y aportaciones federales y estatales, así como vigilar que los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos del Municipio se efectúen en forma correcta y oportuna;
- d) Tener al día la documentación soporte que acredite la totalidad del importe de las pólizas de ingreso y de diario;
- e) Instrumentar mecanismos a fin de que las multas impuestas por las autoridades municipales y las que correspondan en participación por parte del Estado y la Federación, ingresen a la Tesorería;
- f) Vigilar que los recursos por participaciones y fondos federales e ingresos extraordinarios y aportaciones se reciban de conformidad con lo publicado en el Presupuesto de Egresos de la Federación y del Estado;
- g) Analizar, evaluar e informar a la persona titular de Tesorería las causas de variación de la recaudación de los ingresos estimados contra los reales proponiendo las medidas técnicas y administrativas que procedan;
- h) Realizar mensualmente las conciliaciones bancarias de los depósitos registrados en los estados de cuenta contra el auxiliar de ingresos contable;
- i) Elaborar un reporte diario y mensual de los ingresos del Municipio y entregarlo al titular de la Tesorería;
- j) Supervisar que los depósitos a las cuentas bancarias respectivas se realicen en tiempo y forma;
- k) Vigilar y mantener actualizados, en coordinación con las dependencias y entidades correspondientes los padrones de contribuyentes que estén obligados en materia fiscal municipal, llevando un control de los adeudos y a su vez procurando el cumplimiento de los pagos;
- l) Realizar en su caso cartas de invitación personalizadas para el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes;
- m) Recepcionar las cantidades en efectivo o en especie de conformidad con la normatividad aplicable y en su caso, con los acuerdos tomados por el H. Ayuntamiento;
- n) Coordinar y supervisar la instalación y funcionamiento de los órganos desconcentrados que en materia de recaudación se instalen de conformidad con la normatividad aplicable; y
- o) Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas de la materia y aquellas que le encomiende el titular de la Tesorería Municipal de conformidad con la normatividad aplicable.

III. Área de Contabilidad y Control Presupuestal.

- a) Revisar que los registros contables de los egresos del Municipio se realicen conforme lo establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental y se apliquen los acuerdos que expida el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).



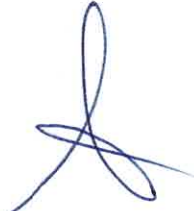







Emilio Carranza s/n esquirola y cañal, Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- b) Elaborar la Cuenta Pública Municipal, los Avances de Gestión Financiera y situación financiera, mismos que pondrá a consideración y aprobación del titular de la Tesorería;
 - c) Supervisar que las pólizas contables se archiven de forma consecutiva y que contengan la documentación comprobatoria y justificatoria del gasto;
 - d) Participar en la entrega de la documentación solicitada por la Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Superior del Estado, así como la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza, en el ámbito de su competencia para la revisión de la Cuenta Pública anual;
 - e) Atender de forma oportuna las peticiones de información de las dependencias y funcionarios del municipio, estatales y federales, con autorización del titular de la Tesorería Municipal;
 - f) Recibir del área correspondiente en materia de ejecución de obra pública, las estimaciones de obras realizadas con recursos propios del Municipio y llevar financieramente el control de las mismas, verificando su registro contable;
 - g) Llevar un registro y control contable en coordinación con el Síndico Municipal de los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, así como realizar la conciliación de dichos bienes a través del Fondo Municipal;
 - h) Llevar el registro de deudores y proveedores en forma clara y oportuna;
 - i) Revisar las conciliaciones bancarias mensuales y vigilar que todos los movimientos que se encuentren en el estado de cuenta bancaria, estén registrados contablemente debiendo depurar correctamente dentro del mes inmediato siguiente al mes que se analiza, las partidas pendientes;
 - j) Firmar cada una de las pólizas elaboradas por los movimientos contables realizados;
 - k) Supervisar que la documentación que ampare la reposición de fondos fijos autorizados sea de acuerdo a los lineamientos establecidos para su manejo;
 - l) Vigilar que se reciban en forma mensual los estados de cuenta bancarios, emitidos por las instituciones bancarias correspondientes, respecto de cada una de las cuentas contratadas para el manejo de los recursos propios;
 - m) Formular las declaraciones por retenciones del Impuesto Sobre la Renta por salario, retenciones del I.S.R. por arrendamiento y servicios profesionales, y el impuesto cedular por arrendamiento y honorarios;
 - n) Proponer al titular de la Tesorería la cancelación de cuentas bancarias, cuando no exista impedimento legal, y una vez que se hayan realizado las gestiones correspondientes de confirmación de saldos bancarios en cero ante las instituciones financieras o por falta de movimientos;
 - o) Verificar previo pago a proveedores y contratistas, la existencia de presupuesto para la obra solicitada, así mismo que la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) se encuentre en la base de datos de consulta del Servicio de Administración Tributaria (SAT), y que exista la requisición, así como verificar que el formato de liberación de recursos se encuentre firmado por el responsable de la dependencia ejecutora que autoriza el pago, quien a su vez es responsable de la obra



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- p) física y de la documentación justificativa y comprobatoria de los proyectos ejecutados;
- q) Elaborar en forma correcta y oportuna de manera mensual, los cálculos por los conceptos de Cuotas Obreros Patronales del Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS;
- r) Recibir las estimaciones de las obras realizadas con recurso federal bajo responsabilidad del titular de la dependencia ejecutora de las obras;
- s) Integrar la contabilidad de los recursos federales;
- t) Efectuar los pagos y realizar las operaciones contables que correspondan a los recursos federales, debiendo ser analizadas previamente para comprobar su correcta aplicación;
- u) Proponer cuando así sea necesario al titular de la Tesorería, el anteproyecto de modificación presupuestal, de acuerdo a las necesidades requeridas por las distintas dependencias municipales;
- v) Apoyar en la preparación y realización de los cierres mensuales de la situación financiera del Municipio;
- w) Llevar el control presupuestal y atender las consultas y peticiones de las distintas áreas, con relación a los movimientos que afectan su presupuesto aprobado, y apoyarlas en su control interno;
- x) Validar y emitir opinión respecto de suficiencia presupuestal de cada una de las dependencias de la Administración Pública Municipal;
- y) Coordinar el diseño y adecuación permanente de la estructura programática del presupuesto y comportamiento global del ejercicio del Presupuesto de Egresos;
- z) Verificar que se publique en la página de transparencia, la información contable y presupuestal que se deba de presentar, dentro de los plazos y los formatos autorizados;
- aa) Acatar las propuestas que en materia de política presupuestal emitan los diversos órdenes de gobierno de acuerdo con los financiamientos anuales otorgados al Municipio, debiendo mantenerse actualizado de las reformas y resoluciones emitidas;
- bb) Informar al titular de Tesorería el aumento o disminución de las partidas presupuestales del Municipio con relación a los niveles del gasto, disponibilidad de fondos y de valores realizables;
- cc) Llevar el control de la deuda y vigilar las amortizaciones de capital en función de su contratación e informar mensualmente de ello al titular de la Tesorería;
- dd) Administrar el módulo de Presupuesto de Egresos del sistema automatizado de contabilidad gubernamental, las ampliaciones, reducciones o transferencias presupuestales y verificar que se ajusten a la normatividad establecida;
- ee) Llevar el control presupuestal del gasto de inversión pública, pagado con recurso propio;
- ff) Solicitar al inicio del ejercicio fiscal, la apertura de las cuentas bancarias en las que se habrán de manejar los recursos de los fondos federales;



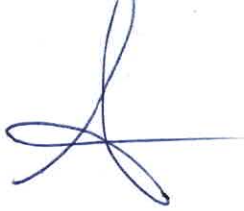
Emilio Carranza s/n de la calle principal, colonia Centro, Amatlán de Cañas, Oaxaca



324 247 0141




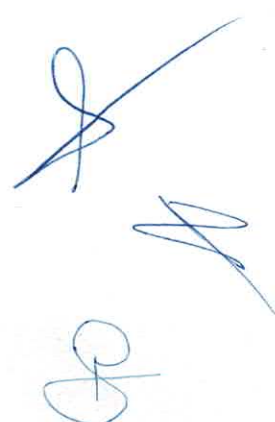



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

- 
- gg) Recibir por parte de las dependencias ejecutoras el programa anual de obras, proyectos y programas municipales autorizados, que se llevarán a cabo durante el ejercicio fiscal correspondiente; y
- hh) Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas de la materia y aquellas que le encomiende el titular de la Tesorería Municipal de conformidad con la normatividad aplicable.

IV. Área de Licencias de Funcionamiento.

- a) Recepcionar los documentos y requisitos necesarios para los trámites de altas y renovaciones de licencias de funcionamiento municipal de establecimientos;
- b) Brindar asesoría a las personas interesadas sobre llenado de formato de alta y renovación de licencia de funcionamiento municipal;
- c) Seleccionar y archivar la documentación de los contribuyentes según sea el giro;
- d) Mantener actualizado los padrones de contribuyentes de los movimientos fiscales correspondientes;
- e) Capturar, elaborar e imprimir los trámites y las licencias de funcionamiento y otorgarlas a los solicitantes, y
- f) Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas de la materia y aquellas que le encomiende el titular de la Tesorería Municipal de conformidad con la normatividad aplicable.

V. Inspector de Alcoholes.

- 
- a) Realizar las inspecciones, a fin de determinar la factibilidad para el funcionamiento de nuevos establecimientos de los cuales los interesados soliciten autorización para operar y expender bebidas con graduación alcohólica;
 - b) Realizar los reportes de las actividades inherentes a las inspecciones que señala el inciso anterior para emitir los informes que le solicite la Tesorería Municipal;
 - c) Vigilar que los establecimientos comerciales se sujeten al horario establecido por la Ley y las disposiciones reglamentarias aplicables;
 - d) Expedir, negar, revocar o autorizar licencias permanentes para la venta, distribución y suministro de bebidas alcohólicas, en los términos de los convenios que se celebren con el Ejecutivo del Estado y de las demás disposiciones aplicables;
 - e) Determinar los horarios de venta, suministro o consumo de bebidas alcohólicas, en los establecimientos que determine la ley;
 - f) Dictaminar la clausura temporal o definitiva de los establecimientos que expenden bebidas alcohólicas por faltas que lo ameriten de conformidad con las disposiciones aplicables;
 - g) Determinar la procedencia o improcedencia del Refrendo Anual de la licencia para la venta de bebidas alcohólicas;
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- h) Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas de la materia y aquellas que le encomiende el titular de la Tesorería Municipal de conformidad con la normatividad aplicable.

VI. Inspector de Establecimientos Mercantiles.

- a) Planear, organizar y dirigir las actividades en materia de regulación del funcionamiento de negocios;
- b) Orientar a los contribuyentes y sujetos obligados, en materia de recaudación tipo de formularios, registro de contribuyentes, altas o actualización, control de obligaciones, y en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia municipal;
- c) Orientar a los contribuyentes o deudores que requieran información adicional respecto a los actos de autoridad que fueren notificados;
- d) Aplicar los reglamentos municipales de la materia en el ámbito de su competencia y en su caso, de manera supletoria lo que prevé la Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos del Estado de Nayarit;
- e) Vigilar que se integre y mantenga actualizado el Padrón de Contribuyentes de licencias y permisos de giros comerciales de establecimientos de carácter fijo, semifijo y móvil, realizando para ello inspecciones físicas en los distintos sectores del Municipio;
- f) Elaborar y ejecutar el programa anual de verificación de licencias de funcionamiento de establecimientos, tanto para refrendos como por apertura de negocios;
- g) Implementar y ejecutar los operativos de inspección o verificación nocturnos y diurnos con relación a los establecimientos comerciales;
- h) Aplicar las sanciones establecidas en el reglamento de la materia;
- i) Realizar el cobro a los contribuyentes, en el ámbito de su competencia, por los conceptos establecidos en la Ley de Ingresos de acuerdo con las tarifas y montos en ella autorizados;
- j) Solicitar a los contribuyentes el pago de sus respectivos adeudos para dar cumplimiento con las disposiciones fiscales;
- k) Vigilar y organizar el comercio informal (fijo, semifijo y móvil), cuidando que se cumpla con la normatividad aplicable;
- l) Enterar diariamente en la caja de Tesorería lo recaudado por concepto de cobro de giro (fijo, semifijo y móvil) presentando la documentación comprobatoria de la recaudación, y
- m) Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas de la materia y aquellas que le encomiende el titular de la Tesorería Municipal de conformidad con la normatividad aplicable.



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141








gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

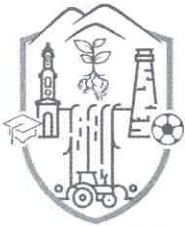


Capítulo Quinto De la Contraloría Municipal

Artículo 30. Contraloría Municipal. Es el Órgano Interno de Control de la administración pública municipal encargada de planear, programar, organizar, supervisar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio municipal.

Artículo 31. Funciones. La Contraloría Municipal además de las facultades y atribuciones que la Ley Municipal del Estado, tendrá las siguientes funciones:

- 
- I. Vigilar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos del municipio;
 - II. Vigilar el correcto uso del patrimonio municipal;
 - III. Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización de las dependencias municipales;
 - IV. Supervisar y comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones que en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio y valores tenga el Ayuntamiento;
 - V. Asesorar técnicamente a los titulares de las dependencias y entidades municipales sobre reformas administrativas relativas a organización, métodos, procedimientos y controle;
 - VI. Practicar auditorías a las dependencias del Ayuntamiento o entidades paramunicipales, a efecto de verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y la honestidad en el desempeño de sus cargos de los titulares de las dependencias y entidades municipales y de los servidores públicos;
 - VII. Vigilar el cumplimiento de normas y disposiciones sobre registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, usos y conservación del patrimonio municipal;
 - VIII. Verificar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la administración pública municipal;
 - IX. Emitir opinión sobre proyectos de sistemas de contabilidad y control en materia de programación, presupuestos, administración de recursos humanos, materiales y financieros, contratación de deuda y manejo de fondos y valores que formule la Tesorería;
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

- X. Atender las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativas al ámbito de su competencia;
- XI. Participar y apoyar a las demás dependencia y entidades de la administración pública municipal en la entrega-recepción de las dependencias y entidades del municipio;
- XII. Sustanciar el procedimiento administrativo de determinación de responsabilidades en contra de los servidores públicos municipales, de acuerdo a la ley en la materia;
- XIII. Recibir y registrar, sin perjuicio de lo que dispongan otros ordenamientos, las declaraciones patrimoniales de servidores públicos municipales, que conforme a la ley están obligados a presentar, así como investigar la veracidad e incremento ilícito correspondientes, y
- XIV. Las demás que con este carácter se establezcan en las disposiciones jurídicas vigentes, reglamentos y convenios que autorice el H. Ayuntamiento.

Artículo 32. Estructura interior. Para la realización de las actividades, la Contraloría Municipal contará con las siguientes áreas mismas que contarán con las siguientes facultades:

I. Unidad Investigadora.

- a) Auxiliar al Contralor Municipal y/o Órgano Interno de Control Municipal en la realización de las auditorías internas a las dependencias que integran el H. Ayuntamiento, así como a los Organismos Públicos Descentralizados;
- b) Recibir y custodiar el resultado de las auditorías internas y externas, así como toda la documentación correspondiente a éstas;
- c) Realizar investigaciones respecto a denuncias que se presenten ante esta o ante cualquier servidor público del H. Ayuntamiento, de la cual tenga conocimiento, respecto de conductas de los servidores públicos adscritos al Ayuntamiento, y de particulares, vinculados a actos inherentes a la administración municipal, que puedan constituir responsabilidades administrativas o algún delito;
- d) Informar y, en su caso denunciar los hechos de que tenga conocimiento con motivo de las auditorías, revisiones y visitas de inspección que realice y pueda constituir faltas administrativas, a efecto de que se hagan del conocimiento de la autoridad competente;
- e) Solicitar y acceder a la información y/o documentación necesaria para la investigación y esclarecimiento de los hechos de los que tenga conocimiento



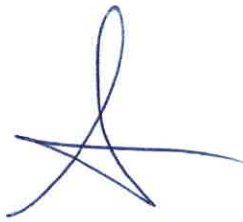
Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.




324 247 0141



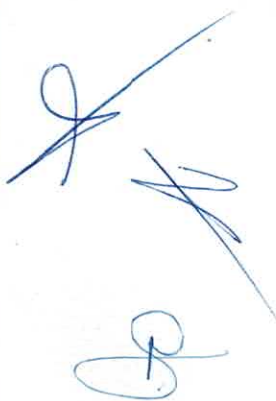



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

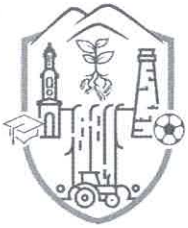


por denuncia o auditorías, respecto de la cual deberá guardar reserva y secrecía;

- f) Realizar requerimientos de información y/o documentación a las dependencias, entidades municipales y las personas físicas o morales que sean materia de la investigación, los cuales deberán estar atender dichas solicitudes dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente en que surta efecto la notificación del requerimiento, con la posibilidad de ampliar dicho término por un lapso igual, por causas debidamente justificadas, cuando se solicite previo al vencimiento del término;
 - g) Determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la Ley General de Responsabilidades Administrativas señala como faltas administrativas, realizando su calificación como grave o el caso;
 - h) Integrar el expediente correspondiente en los casos en que, derivado de las investigaciones, se presume la comisión de un delito;
 - i) Emitir en su caso, acuerdo de conclusión y archivo del expediente si no se encontraran elementos suficientes para demostrar la existencia de falta administrativa y la presunta responsabilidad del infractor;
 - j) Emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, en los casos en que considere que existen elementos suficientes para demostrar la existencia de faltas administrativas no graves, así como la presunta responsabilidad del infractor, debiendo exponer en este, de forma documentada con las pruebas y fundamentos, los motivos y presunta responsabilidad del servidor o ex servidor público o de un particular, respecto de las faltas administrativas detectadas;
 - k) Impugnar la determinación de las autoridades resolutorias de abstenerse de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa o de imponer sanciones a un servidor público o un particular;
 - l) Realizar las notificaciones relativas a los actos administrativos de su competencia; y
 - m) Las demás facultades y obligaciones que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
- 

II. Unidad Substanciadora y Resolutora

- a) Recibir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa emitido por la Autoridad Investigadora y acordar su admisión, improcedencia, sobreseimiento, o bien los requerimientos conducentes, en caso de que éste adolezca de alguno de sus requisitos;
 - b) Incoar y substanciar el procedimiento de responsabilidad establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
 - c) Proveer respecto a la procedencia o no de la imposición de las medidas cautelares que solicite la Unidad Investigadora;
 - d) Resolver el procedimiento de responsabilidad establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, tratándose de faltas no graves, determinando en su caso, imponer los medios de apremio y/o aplicar las sanciones establecidas por las leyes de la materia;
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- e) Registrar y llevar el control de los servidores públicos, ex servidores públicos y/o particulares, personas físicas o morales, relacionados con el Ayuntamiento, sancionados, por parte de cualquier autoridad competente para ello;
- f) Realizar las notificaciones relativas a los actos administrativos de su competencia;
- g) Turnar las faltas administrativas graves al Tribunal competente para sustanciar el procedimiento administrativo correspondiente; y
- h) Las demás facultades y obligaciones que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

Capítulo Sexto

De la Dirección de Asesoría Jurídica

Artículo 33. Dirección de Asesoría Jurídica. La Dirección de Asesoría Jurídica como área especializada en el derecho, brindará asistencia legal al H. Ayuntamiento, así como a todas y cada una Dependencias que integran la administración pública municipal, incluyendo a los organismos públicos descentralizados; asimismo brindará asesoría jurídica a la ciudadanía del municipio.

Artículo 34. Atribuciones. La Dirección de Asesoría Jurídica tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Estudiar y analizar las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales de aplicación Municipal, para coadyuvar en la elaboración de anteproyectos de iniciativas y propuestas para el mejoramiento de la Administración Pública Municipal;
- II. Revisar y analizar, previamente a su aprobación, los contratos o convenios que acuerde celebrar el H. Ayuntamiento;
- III. Dar la asesoría y el apoyo técnico jurídico a las Dependencias y Entidades Municipales, a fin de que sus actos se realicen de acuerdo con el marco jurídico vigente;
- IV. Brindar asesoría y orientación jurídica gratuita a toda la comunidad del Municipio de Amatlán de Cañas;
- V. Rendir los informes que le sean requeridos por el Presidente Municipal sobre el ejercicio de sus atribuciones, y
- VI. Las demás que le señalen expresamente el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, las Leyes, los Reglamentos y demás disposiciones aplicables.



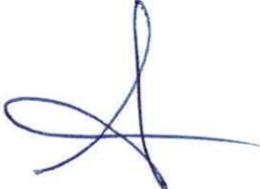
Emilio Carranza y Rodríguez, Alcalde Ordinario del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas



324 247 0141




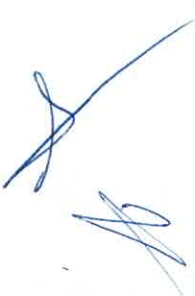


gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

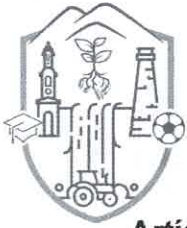


Capítulo Séptimo
Dirección de Seguridad Pública

Artículo 35. Dirección de Seguridad Pública. La Dirección de Seguridad Pública, tendrá a su cargo la implementación de programas y acciones tendientes a mantener la tranquilidad social y el orden público, proteger la integridad y derechos de las personas, proteger el funcionamiento de las instituciones municipales y los bienes de dominio público, prevenir la comisión de delitos, auxiliar a las autoridades federales y estatales encargadas de procurar y administrar la justicia, implementar programas de seguridad pública de acuerdo con las bases de coordinación del sistema nacional y estatal.

Artículo 36. Facultades y atribuciones. La Dirección de Seguridad Pública contará con el número de agentes, oficiales y comandantes que determinen el presupuesto, y contará con las siguientes facultades y atribuciones:

- 
- I. Salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como preservar el orden y la paz pública;
 - II. Garantizar el cumplimiento de los Bandos, Reglamentos y disposiciones administrativas vigentes en la materia, dentro del territorio del Municipio;
 - III. Proteger a las Instituciones y los bienes de dominio público;
 - IV. Prevenir la comisión de acciones que contravengan disposiciones jurídicas aplicables al Municipio y que sean constitutivas de delitos o infracciones;
 - V. Coadyuvar con las autoridades Federales y Estatales en la persecución de infractores, cuando lo soliciten;
 - VI. Imponer sanciones y arrestos administrativos cuando se infrinjan las disposiciones administrativas aplicables dentro del Municipio;
 - VII. Vigilar y regular el tránsito peatonal y vehicular del municipio;
 - VIII. Proteger la seguridad de los peatones, discapacitados y escolares;
 - IX. Administrar los Centros de Detención Municipal;
 - X. Auxiliar a las autoridades Estatales y Federales competentes, en la investigación y persecución de los delitos, y
 - XI. Las demás que se desprendan de otras disposiciones aplicables, así como convenios y acuerdos celebrados en materia de seguridad pública.
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

Artículo 37. Estructura interior. Las atribuciones y funciones, así como la estructura administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, se especificarán en el reglamento interno y en los Manuales de Organización y Procedimientos.

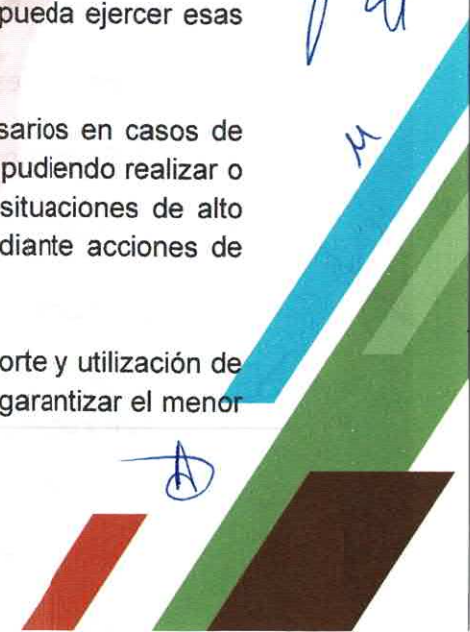
Capítulo Octavo

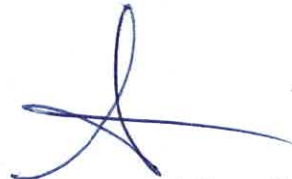







De la Dirección de Protección Civil

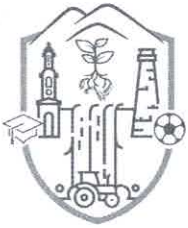
Artículo 38. Dirección de Protección Civil. La Dirección de Protección Civil, estará organizada por el Presidente Municipal y es parte integrante del Sistema Estatal de Protección Civil, teniendo como fin prevenir, proteger y auxiliar a las personas, su patrimonio y su entorno, ante la posibilidad de un desastre producido por causas de origen natural o humano.

Artículo 39. Facultades y atribuciones. La Dirección de Protección Civil, es el primer nivel de respuesta ante cualquier eventualidad que afecte a la población y será el Director de la misma el responsable de coordinar la intervención del Sistema Estatal para el auxilio que se requiera, para ello le corresponden las facultades y atribuciones siguientes:

- I. Elaborar el proyecto de Programa Municipal de Protección Civil y presentarlo a consideración del Consejo Municipal y en su caso, las propuestas para su modificación;
- II. Elaborar el proyecto del Programa Operativo Anual y presentarlo al Consejo Municipal para su autorización;
- III. Establecer y ejecutar los subprogramas básicos de prevención, auxilio y recuperación o restablecimiento;
- IV. Promover y realizar acciones de educación, capacitación y difusión a la comunidad en materia de simulacros, señalización y uso de equipo de seguridad personal para la protección, civil, impulsando la formación del personal que pueda ejercer esas funciones;
- V. Elaborar el catálogo de recursos humanos y materiales necesarios en casos de emergencias, verificar su existencia, y coordinar su utilización, pudiendo realizar o hacerse llegar de materiales o insumos indispensables ante situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres o por estado de necesidad mediante acciones de voluntad propia o donación;
- VI. Llevar el registro y control del manejo, almacenamiento, transporte y utilización de materiales peligrosos y disponer las medidas preventivas para garantizar el menor riesgo posible a la población;



- 
- VII. Proporcionar información y dar asesoría a las empresas, instituciones, organismos y asociaciones privadas y del sector social, para integrar sus unidades internas y promover su participación en las acciones de protección civil;
- VIII. Promover la participación social e integración de grupos voluntarios al Sistema Municipal de Protección Civil, para ello se levantará un registro, se brindará asesoría y se coordinará a los grupos voluntarios;
- IX. Integrar la red de comunicación que permita reunir informes sobre condiciones de alto riesgo, alentar a la población, convocar a los grupos voluntarios y en general, dirigir las operaciones del Sistema Municipal;
- X. Establecer y operar los centros de acopio para recibir y administrar ayuda a la población afectada por un siniestro o desastre, vigilar y disponer que todos los centros de acopio establecidos en el municipio, por personas físicas o morales, destinen la ayuda recibida a la población afectada, estableciendo mecanismos ágiles de control en recepción y destino para su verificación;
- XI. En el ámbito de su competencia, practicar inspecciones a fin de vigilar el cumplimiento de las disposiciones estatales y municipales en materia de protección civil;
- XII. Elaborar los peritajes de causalidad que servirán de apoyo para programas preventivos y dictámenes en materia de protección civil;
- XIII. Prevenir, proteger y auxiliar a las personas, su patrimonio y su entorno, ante la posibilidad de un desastre producido por causas de origen natural o humano, en los casos siguientes:
- a. Viviendas para cinco familias o más y edificaciones con habitaciones colectivas para más de veinte personas, como asilos, centros vacacionales.
 - b. Escuelas y Centros de estudios superiores en general.
 - c. Hospitales, maternidades, centros médicos, clínicas, puestos de socorro.
 - d. Gimnasios, Campos Deportivos y Plazas de Toros.
 - e. Parques, plazas, centros o clubes sociales y balnearios.
 - f. Centros nocturnos, discotecas o salones de baile.
 - g. Museos, galerías de arte, centros de exposición, salas de conferencias y bibliotecas.
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

- h. Templos y demás edificios destinados al culto.
- i. Centros comerciales, supermercados, tiendas de departamentos y mercados.
- j. Oficinas de la Administración Pública Estatal, incluyendo las correspondientes a organismos descentralizados y concesionarios de servicios públicos, así como las dedicadas a oficinas de administración privada, de profesionales, de la industria, de la banca y del comercio.
- k. Centrales y delegaciones de policía, penitenciarias, y demás edificios e instalaciones destinados a proporcionar y preservar la seguridad pública.
- l. Industrias, talleres o bodegas sobre terrenos con superficies iguales o mayores a mil metros cuadrados.
- m. Destino final de desechos sólidos.
- n. Rastros de semovientes y aves, empacadoras, granjas para ganadería, porcicultura, avicultura y apicultura.
- o. Centrales de Correos, de Teléfonos, de Telégrafos, Estaciones y Torres de Radio, Televisión y Sistemas de Microondas.
- p. Terminales de transportes de carga, de transportes de pasajeros urbanos y foráneos.
- q. Edificios para estacionamientos de vehículos.
- r. Edificaciones para almacenamiento, distribución o expendio de hidrocarburos y otros combustibles, así como las instalaciones para estos fines.
- s. Otros establecimientos que por sus características y magnitud sean similares a los mencionados en los incisos anteriores y ocupen un área mayor a los mil quinientos metros cuadrados.

XIV. informar oportunamente a la población sobre la probable existencia de una situación de alto riesgo, siniestro o desastre, a efecto de tomar las medidas de protección civil adecuadas;

XV. Identificar y diagnosticar los riesgos a los que está expuesto el territorio del municipio y elaborar el Atlas Municipal de Riesgos; y



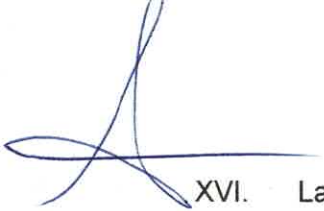
Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx







- 
- XVI. Las demás que dispongan los reglamentos, programas y convenios que le asignen los Consejos Estatal y Municipal de Protección Civil.

Capítulo Noveno

De la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos

Artículo 40. Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos. A la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos le corresponde planear, operar, ejecutar, supervisar y coordinar el programa operativo de obra, organizar y supervisar la calidad de materiales y cumplimiento de tiempos programados en la obra; así como planear, ejecutar y supervisar el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales, de igual forma le corresponde el mantenimiento y conservación de parques, jardines, plazas públicas y lugares de esparcimiento.

Artículo 41 Facultades y Atribuciones. A la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos le corresponden las facultades y atribuciones siguientes:

- 
- I. Coordinar las áreas a su cargo para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal;
 - II. Programar, proyectar, ejecutar y conservar las obras públicas del municipio en vinculación con las demás dependencias de la administración pública municipal;
 - III. Garantizar la correcta aplicación de los recursos municipales destinados a la obra pública;
 - IV. Proponer y suscribir convenios con dependencias Federales, Estatales y organizaciones particulares para realizar obras públicas especiales que requiera el municipio;
 - V. Determinar de acuerdo al Programa Anual de Obras Públicas autorizado, la modalidad bajo la cual deberán ejecutarse y participar en los concursos o licitaciones a que se convoque, respetando las disposiciones legales y normativas en la materia;
 - VI. Operar programas de conservación y mantenimiento de la obra pública en general, garantizando su adecuado funcionamiento;
 - VII. Vigilar, organizar y controlar la administración y suministro oportuno de los recursos humanos, materiales, servicios generales y financieros que requieran las unidades administrativas y operativas de la Dirección conforme al presupuesto autorizado y de los diferentes programas de inversión pública para el ejercicio anual;
- 
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- VIII. Vigilar la operación, mantenimiento y control de los vehículos, maquinaria equipo a su cargo a fin de que los bienes y valores de la Dirección sean manejados en forma adecuada y racional;
- IX. Expedir los manuales de organización y funcionamiento, de procedimientos y servicios al público necesarios para el buen funcionamiento de la dependencia;
- X. Elaborar y ejecutar los programas municipales para la prestación de servicios de alumbrado público, así como la conservación y mantenimiento de la red existente para la adecuada operación;
- XI. Proponer, en su caso, proyectos de ampliación de la red de alumbrado público municipal, apegándose a la normatividad y reglamentación municipal;
- XII. Impulsar Todas las acciones que orienten los programas del sector público relativos al desarrollo rural del Municipio de Amatlán de Cañas;
- XIII. Organizar, coordinar y evaluar los servicios de aseo público, mercados, parque, jardines, y alumbrado público;
- XIV. Efectuar la recolección y disposición final de los residuos sólidos que se generen en el municipio en apego a las normas y reglamentos ecológicos buscando permanentemente mejorar las condiciones ambientales del municipio;
- XV. Elaborar y ejecutar con apoyo de la ciudadanía los programas municipales para la forestación, reforestación en vías públicas, así como la conservación, rehabilitación, aprovechamiento y creación de áreas verdes, fuentes, plazas, monumentos y espacios públicos del municipio, y
- XVI. Las demás atribuciones que las leyes y reglamentos le asignen expresamente, así como las facultades que confiera el Presidente Municipal y el Cabildo.

Artículo 42. Estructura interior. Para la realización de las actividades, la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos Municipales contará con las siguientes áreas y de manera enunciativa con las correspondientes facultades:

I. Supervisor de Obra:

- a) Planear, elaborar y ejecutar el programa de conservación, mantenimiento y reparación de los bienes inmuebles y obras públicas en general en conjunto con la Dirección de Obras Públicas del y Servicios Municipales;
- b) Realizar las acciones necesarias para el desarrollo municipal, siguiendo los lineamientos contenidos en los planes y programas;


 Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

 324 247 0141

 gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx


- 
- c) Supervisar, vigilar y controlar las obras y prestar los servicios públicos municipales que establecen las leyes relativas, así como aquellas que la comunidad demanda para mejorar sus niveles de bienestar;
 - d) Visitar las poblaciones que forman parte del Municipio para conocer la situación de la obra pública a fin de tomar las medidas para la resolución de problemas que pudieran surgir durante los procesos constructivos;
 - e) Informar a la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos Municipales y la Contraloría Municipal, el cumplimiento y avance físico a la obra pública, y
 - f) Las demás que le encomiende la persona titular de la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos Municipal, así como las inherentes a su competencia de conformidad con las disposiciones contenidas en las leyes federales y estatales.

II. Inspector:





- 
- a) Verificar que los trabajos a realizarse se encuentren dentro del rango establecido en el Reglamento de Construcción del municipio de Amatlán de Cañas;
 - b) Realizar visitas de inspección, para ello deberá ingresar a la construcción y dirigirse con el propietario o bien con la persona responsable de la obra;
 - c) Verificar los trabajos realizados al momento de la inspección respecto de la licencia autorizada de conformidad con los planos autorizados;
 - d) Realizar el reporte de inspección y señalar las modificaciones que pueda haber en la obra que difieran respecto de los planos autorizados;
 - e) Dar a conocer al propietario o la persona responsable de la obra los datos asentados en el reporte correspondiente;
 - f) Ordenar la inmediata suspensión de trabajos efectuados sin la licencia correspondiente, o que estén realizándose sin ajustarse a los planos y especificaciones del proyecto autorizado fijando plazos para corregir la deficiencia que motive la suspensión, y
 - g) Las demás atribuciones que las leyes y reglamentos le asignen expresamente, así como las facultades que confiera el Presidente Municipal.

Capítulo Décimo

De la Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente



Artículo 43. Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente. Le corresponde a la Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente fungir como el eje rector de la planeación del sector rural del Municipio, con proyectos y técnicas eficaces que impulsen estrategias innovadoras que orienten la acción gubernamental, hacia el logro del Desarrollo integral y sustentable de las familias, y con ello propiciar el desarrollo que impulse la capacidad asociativa y organizativa de la ciudadanía, que potencie sus conocimientos, habilidades y destrezas en coordinación con las instancias relacionadas con el sector, para impulsar el desarrollo rural sustentable del Municipio; lo anterior de acuerdo con las siguientes facultades y obligaciones:





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- I. Proponer la Política de Desarrollo Rural Sustentable en coordinación con las dependencias competentes;
- II. Realizar proyecto integral, dentro del marco del Plan de Desarrollo Municipal;
- III. Formular e implementar programas para la Capacitación y Transferencia de Tecnología, para el sector rural;
- IV. Llevar el control y seguimiento de los programas, asignados a su área;
- V. Resguardar la documentación soporte de la ejecución y operación de los programas asignados;
- VI. Promover y fundamentar el establecimiento de acuerdos y convenios interinstitucionales con Entidades públicas, sociales y privadas, para la creación de ventanillas únicas de atención del sector;
- VII. Impulsar el fortalecimiento organizativo de los productores agropecuarios del Municipio en sistema producto, especie producto, ramas y redes productivas, sociedades, asociaciones, uniones y demás figuras posibles según los avances y expectativas de los propios productores;
- VIII. Diseñar y efectuar acciones para el ejercicio participativo de la planeación estratégica;
- IX. Establecer comunicación con los coordinadores de programas de dependencias tanto Federales como Estatales, que fungen como enlaces para canalizar las solicitudes y cumplir con los objetivos propuestos, para el desarrollo real sustentable;
- X. Gestionar ante las dependencias de gobierno Federal y Estatal apoyos encaminados a cumplir con las demandas de los productores agropecuarios según sus necesidades;
- XI. Atender a productores solicitantes de apoyos dando información y orientación al respecto sobre las reglas de operación de los diferentes programas que se maneje;
- XII. Asistir a reuniones de trabajo, cursos, talleres y eventos del Sector Rural que convoquen las Secretarías del Ramo, para la actualización de conocimientos y obtención de información necesaria en beneficio de la Dirección para brindar una mejor atención a la ciudadanía;



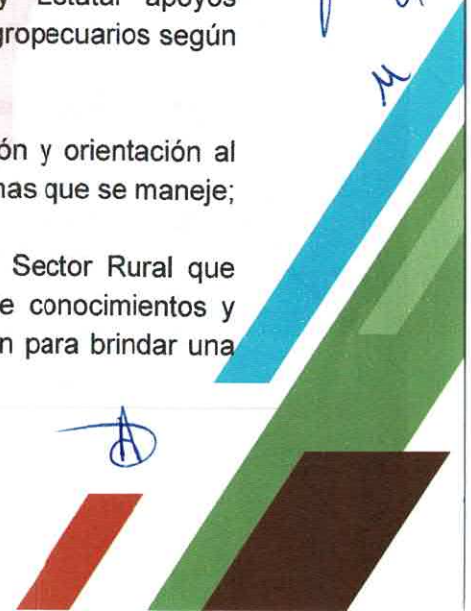
Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.




324 247 0141




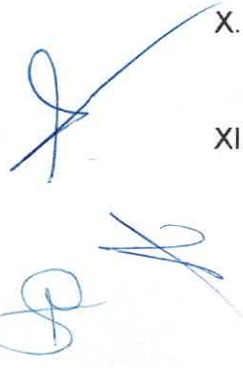



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



- 
- XIII. Dar seguimiento a solicitudes de Proyectos Productivos hechas por productores agropecuarios de acuerdo con la asignación de recursos;
- XIV. Cuidar que el desarrollo rural se implemente con un enfoque integral, multifuncional, cuidando la sustentabilidad, buscando la participación social y la concurrencia interinstitucional;
- XV. Intervenir en la conciliación de conflictos agrarios, y
- XVI. Las demás que le señalen expresamente el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, las Leyes, los Reglamentos y demás disposiciones aplicables.

Artículo 44. Facultades del Inspector. Para el despacho de los asuntos de su competencia el Director de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente contará y se auxiliará de un Inspector que contará con las siguientes facultades:

- 
- I. Realizar las visitas de inspección que le sean comisionadas;
- II. Realizar las visitas de verificación para constatar las medidas técnicas y condicionantes;
- III. Elaborar los dictámenes técnicos como resultado de las visitas de inspección y verificación;
- IV. Elaborar resoluciones derivadas de intervenciones realizadas;
- V. Atender la denuncia ciudadana y comparecencias;
- VI. Ejecutar los actos y órdenes de clausura;
- VII. Emitir opiniones técnicas de proyectos, análisis, documentos que se sometan a su consideración;
- VIII. Imponer y establecer, cuando así lo amerite, medidas técnicas correctivas de urgente aplicación y seguridad;
- IX. Participar en la prevención y control de contingencias ambientales y emergencias ecológicas;
- X. Supervisar, controlar y aprobar las funciones que realicen los auditores ambientales externos;
- XI. Responsabilizarse, controlar el equipo y materiales, así como instrumentos de muestreo, monitoreo, comunicación y transporte que le sea asignado, y
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

- XII. Las demás que le señalen las leyes en la materia y reglamentos, así como a todas aquellas disposiciones relativas a la competencia de su área y las que le encomiende el titular de la dependencia.

Capítulo Décimo Primero

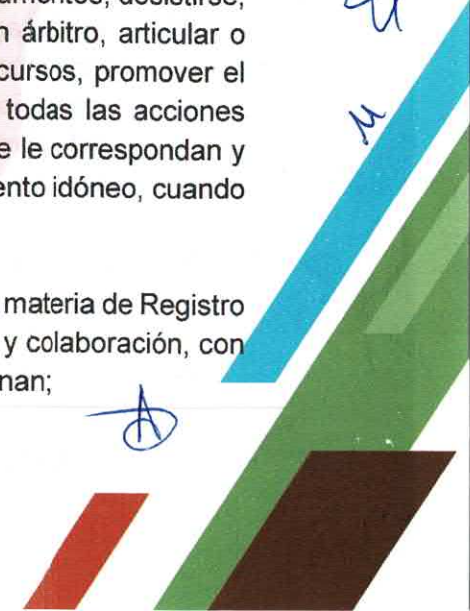
De la Dirección de Registro Civil

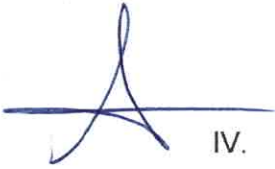






Artículo 45. Dirección de Registro Civil. El Registro Civil es la dirección cuya función es conocer, autorizar, inscribir, resguardar y dar constancia de los hechos y actos del estado civil de las personas, que dispone el Código Civil para el Estado de Nayarit.

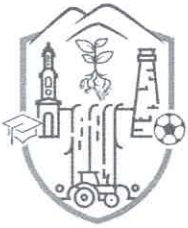
Son principios rectores de los actos encomendados al Registro Civil, por conducto de sus funcionarios debidamente autorizados, la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.

Artículo 46. Atribuciones. Son atribuciones del Director de Registro Civil del municipio, en el ámbito de su competencia:

- I. Planear, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las funciones del Registro Civil en relación con los actos y hechos de la materia;
- II. Asumir la representación legal de la Dirección a su cargo, con las facultades de apoderado legal para pleitos y cobranzas y actos de administración, con todas las facultades que requieran cláusula especial, conforme a las disposiciones de la materia, ante toda clase de autoridades civiles, penales, administrativas, del trabajo, municipales, estatales y federales, juntas de conciliación y arbitraje, ministerio público de la federación, locales, empresas públicas, privadas y particulares, organismos públicos desconcentrados y descentralizados, presentar y contestar demandas, hacer denuncias, acusaciones y querellas, continuando el procedimiento en todas sus etapas, instancias, trámite e incidentes, hasta su total conclusión, reconocer firmas y documentos, desistirse, transigir, conciliar, convenir, recibir pagos, comprometer en árbitro, articular o absolver posiciones, otorgar perdón, recusar, interponer recursos, promover el juicio de amparo y desistirse de él y en general, ejercitar todas las acciones civiles, penales, mercantiles, administrativas y laborales que le correspondan y delegar esta representación a terceros mediante el instrumento idóneo, cuando las necesidades del servicio así lo requieran;
- III. Desarrollar y fomentar acciones con diferentes instancias en materia de Registro Civil, mediante la suscripción de convenios de coordinación y colaboración, con el propósito de elevar el nivel de los servicios que proporcionan;



- 
- IV. Vigilar la integración y resguardo del archivo de los libros que contienen las actas, documentos y apéndices que se relacionen con los asentamientos registrales, así como aquellos medios que los contengan y que el avance tecnológico pudiera ofrecer;
- V. Promover programas, vigilar la correcta aplicación de los ordenamientos y emitir lineamientos y criterios normativos para el mejoramiento y buen funcionamiento del servicio registral civil;
- VI. Autorizar, dar de alta o baja y modificar sellos y firmas electrónicas, actualizar firmas autógrafas y firmas autógrafas digitalizadas de los servidores públicos autorizados para expedir las constancias relativas al estado civil;
- VII. Establecer y difundir normas de carácter técnico, jurídico y procedimental, para la unificación y modernización del Registro Civil e implementar acciones para su cumplimiento;
- VIII. Implementar acciones para la prestación de los trámites y servicios registrales se realice de manera oportuna, transparente ágil y sencilla, incorporando nuevas tecnologías;
- IX. Promover la digitalización de los libros y documentos existentes tanto en la Dirección, cuidando que la base de datos sea utilizada, custodiada y preservada;
- X. Elaborar e implementar los medios de protección y resguardo de los datos biométricos que contengan las actas;
- XI. Proponer e impulsar cursos de capacitación y actualización continua al personal de la Dirección;
- XII. Coordinar acciones que permitan abatir el subregistro;
- XIII. Acordar la aclaración de las actas del estado civil;
- XIV. Autorizar previo análisis, campañas de regularización del estado civil solicitadas por dependencias federales, estatales o municipales, organismos auxiliares e instituciones de carácter social o privado, así como la participación en las actividades que convocan los consulados y embajadas, a fin de implementar los programas con los que cuenta la Dirección;
- XV. Autorizar los actos y hechos del Registro Civil mediante firma autógrafa, firma autógrafa digitalizada o firma electrónica;
- XVI. Ordenar la reposición o rehabilitación de actas, libros y documentos deteriorados, destruidos, mutilados o extraviados, procurando su incorporación de conformidad con el avance tecnológico;
- 
- 
- 
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

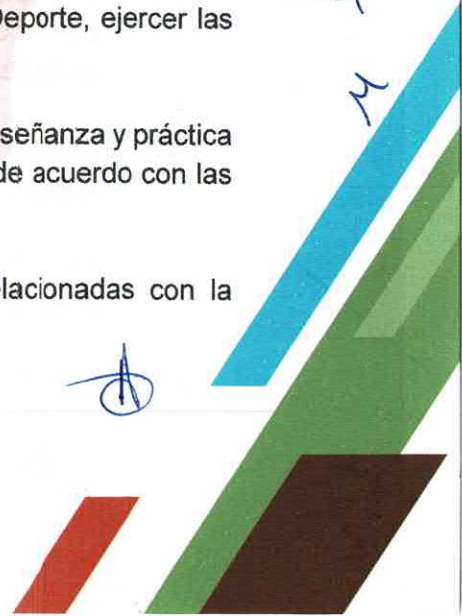
H. XLII AYUNTAMIENTO

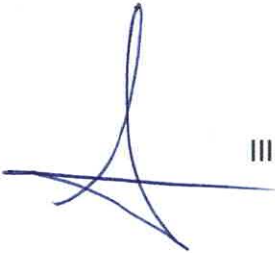






- XVII. Hacer del conocimiento a la instancia correspondiente de los servidores públicos del Registro Civil que hayan incurrido en alguna falta u omisión dentro del desempeño de sus funciones y obligaciones;
- XVIII. Celebrar actos y hechos del estado civil en competencia territorial diversa, cuando las necesidades del servicio lo requieran o previa solicitud por escrito de las partes;
- XIX. Autorizar la expedición de copias certificadas de los actos y hechos del estado civil, constancias de extemporaneidad y constancias de inexistencia de registro, y expedir constancias de origen, previo cumplimiento de los requisitos y del procedimiento establecido;
- XX. Instruir y resolver los procedimientos de aclaración, rectificación o modificación de las actas del Registro Civil;
- XXI. Enviar la información sobre los actos del Registro Civil a las dependencias competentes, pudiendo emplear la Firma Electrónica Avanzada a fin de certificar la autenticidad de los testimonios de las actas del Registro Civil que incorpore a las bases de datos contenidas en los servidores informáticos de la Secretaría de Gobernación o de las autoridades federales o estatales competentes, y
- XXII. Las demás que señale el Reglamento correspondiente o cualquier otro ordenamiento legal y aquellas que le instruyan sus respectivos superiores jerárquicos.

Capítulo Décimo Segundo De la Dirección de Deportes

Artículo 47. Dirección del Deporte. Corresponde a la Dirección del Deporte, ejercer las facultades, atribuciones, deberes y obligaciones siguientes:

- I. Coordinar, organizar y fomentar, en el ámbito Municipal, la enseñanza y práctica del deporte de aficionados en todos sus tipos y categorías, de acuerdo con las políticas y programas que se establezcan;
- II. Formular, proponer y ejecutar las políticas Municipales relacionadas con la práctica del deporte;



- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- III. Elaborar el programa Municipal del deporte, con sujeción a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal y realizar los trámites que correspondan para su aprobación;
- IV. Fijar políticas y estrategias para la celebración de eventos deportivos, así como encauzar la participación oficial de los deportistas que representen al Municipio en competencias deportivas Estatales, Regionales y Nacionales;
- V. Participar, con las dependencias y entidades de las administraciones públicas Federal, Estatal y Municipal, en la ejecución de las acciones coordinadas, en materia de investigación en ciencias y técnicas de deporte, particularmente, en el ámbito de la Medicina Deportiva;
- VI. Fomentar las relaciones de cooperación entre organismos deportivos Municipales;
- VII. Promover y apoyar la celebración de torneos deportivos en el Municipio, en coordinación con los integrantes de los organismos de los sectores público, privado y social;
- VIII. Asesorar y apoyar a los equipos, clubes, ligas y asociaciones deportivas, en las materias que sean su competencia;
- IX. Fomentar la creación, conservación y mejoramiento de las instalaciones y servicios deportivos Municipales;
- X. Administrar las instalaciones deportivas que le sean destinadas por el Ayuntamiento;
- XI. Promover la integración de los sectores social y privado, así como de los organismos deportivos, al Sistema Estatal del Deporte, en los términos de las Leyes correspondientes;
- XII. Promover la creación y organizaciones de patronatos integrados por personas físicas o Morales de los sectores social y privado, a fin de apoyar el desarrollo de las actividades deportivas;
- XIII. Otorgar estímulos, premios o apoyos económicos a las personas y organismos que se destaquen en la promoción, organización y práctica del deporte;
- XIV. Prever que las personas con discapacidad, tengan las facilidades para realizar adecuadamente sus actividades deportivas, y
- XV. Las demás que se señalen en las Leyes y Reglamentos vigentes.



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

Capítulo Décimo Tercero

De la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información

Artículo 48. Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública. La Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Municipal, es el Órgano Interno del sujeto obligado, y tendrá las facultades y obligaciones que se establezcan en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nayarit y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio.

Artículo 49. Funciones. Para el cumplimiento de sus objetivos y obligaciones la Dirección contará con las siguientes funciones:

- I. Aplicar en el ejercicio de sus funciones las leyes y dispositivos reglamentarios, así como los criterios jurídicos establecidos por el Ayuntamiento, en materia de Transparencia y Acceso a la Información;
- II. Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en el ámbito de su competencia, en el cumplimiento de sus obligaciones;
- III. Asesorar a las unidades de transparencia de los Organismos Públicos Descentralizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buenas prácticas;
- IV. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- V. Dar trámite y respuesta a las solicitudes de información proveniente de particulares;
- VI. Diseñar la Política Municipal destinada a promover la cultura de la transparencia;
- VII. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VIII. Emitir opiniones técnicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la unidad y que contribuyan de manera positiva en el desempeño de sus funciones;
- IX. Expedir los criterios que mejoren el funcionamiento de Administración Pública Municipal en coordinación con las Dependencias competentes;











Emilio Carranza



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

- 
- X. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
- XI. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit y en las demás disposiciones aplicables;
- XII. Impartir capacitación a los servidores públicos municipales en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados;
- XIII. Informar a la Contraloría Municipal, los avances de sus actividades, y resultado de análisis estadísticos que permitan medir la capacidad de respuesta de área en los términos y condiciones que indique la Contraloría;
- XIV. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- XV. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- XVI. Proponer a las Áreas Municipales y entidades medidas preventivas, de control y correctivas;
- 
- XVII. Proponer a las dependencias y entidades medidas preventivas, de control y correctivas respecto de su funcionamiento tendiente a la mejora continua;
- XVIII. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- XIX. Proponer la firma de convenios de colaboración con diversas autoridades y sectores para fortalecer las estrategias municipales y promoción de la cultura de la transparencia;
- 
- XX. Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- 
- XXI. Publicar de manera oportuna, completa, continua y permanente, la información fundamental a que están obligadas las Áreas Municipales de acuerdo a la legislación de la materia;
- 
- XXII. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- 
- 
- 



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

- XXIII. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- XXIV. Reportar y difundir periódicamente a la población las actividades de las Áreas Municipales, de forma clara y accesible y en formatos que permitan el manejo de los datos;
- XXV. Requerir a las Dependencias Municipales la documentación e información necesarias para el ejercicio de sus facultades;
- XXVI. Vigilar que las funciones y procesos que realizan las Áreas Municipales y entidades se lleven a cabo con criterios de sustentabilidad, austeridad y transparencia, y
- XXVII. Las demás que le encomiende el Presidente Municipal, las leyes, el presente reglamento, sus disposiciones reglamentarias y demás disposiciones aplicables.

Capítulo Décimo Cuarto

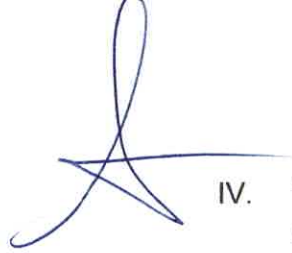
De la Dirección de Cultura y Turismo

Artículo 50. Dirección de Cultura y Turismo. La Dirección de Cultura y Turismo será la dependencia encargada de promover y fomentar las tradiciones y costumbres que dan identidad al municipio de Amatlán de Cañas, así como rescatar el patrimonio turístico con el que se cuenta, fomentando el desarrollo económico y turístico sustentable mediante la aplicación del conocimiento e innovación con el objeto de generar bienestar económico para la ciudadanía del municipio.

Artículo 51. Facultades. Para el desarrollo de sus objetivos y programas, la Dirección contará con las siguientes atribuciones:


- I. Planear, organizar y ejecutar el fomento y desarrollo turístico de las actividades artesanales, turísticas y comerciales del municipio, en coordinación con las dependencias, entidades y organismos de los sectores: público, social y privado;
- II. Establecer las acciones y lineamientos que conduzcan a alcanzar las metas establecidas en la promoción y difusión turística;
- III. Vincular con dependencias internas y externas en diferentes rubros, así como con empresarios en el área turística en busca de recursos para el logro de proyectos encaminados al desarrollo del turismo en el municipio;

M

- 
- IV. Tener un vínculo permanente con la Secretaría de Turismo del Estado para llevar a cabo las acciones que se requieran en cuanto a capacitación, promoción y difusión del municipio a nivel turístico;
 - V. Vincular con la Secretaría de Turismo Federal para buscar programas y proyectos de inversión turística;
 - VI. Colaborar en eventos culturales, gastronómicos y turísticos que apoyen a la promoción y difusión del municipio;
 - VII. Gestionar apoyos y capacitaciones constantes para lograr el desarrollo de la adecuada atención turística en el municipio tanto de prestadores de servicios como del público en general;
 - VIII. Generar estrategias para la promoción de la cultura turística dentro del municipio, y
 - IX. Las demás que le encomiende el Presidente Municipal, las leyes, el presente Reglamento, sus disposiciones reglamentarias y demás disposiciones aplicables.







Capítulo Décimo Quinto

Del Instituto Municipal de las Mujeres



Artículo 52. Instituto Municipal de las Mujeres. El Instituto Municipal de las Mujeres tiene por objeto encabezar, promover e impulsar políticas públicas para la incorporación de la perspectiva de género en programas y acciones de gobierno que propicien la construcción de una sociedad justa e igualitaria que garantice la equidad de género, así como realizar acciones tendientes a eliminar la discriminación y la violencia en contra de las mujeres, y establecer medidas que garanticen el respeto y ejercicio pleno de sus derechos.

Artículo 53. Facultades y atribuciones. Para el logro y cumplimiento de sus objetivos el Instituto contará con las siguientes facultades y atribuciones:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- I. Promover la perspectiva de género mediante la participación de la mujer en la toma de decisiones respecto al diseño de los planes y programas del Gobierno Municipal;
 - II. Coadyuvar con el Estado para integrar el apartado anual de acciones Gubernamentales a favor de las Mujeres, que deberán contemplar sus básicas en materia de trabajo, salud, educación, cultura, participación Política, desarrollo en todas aquellas en las cuales la Mujer deba tener una participación efectiva;
 - III. Fungir como órgano de apoyo del H. Ayuntamiento en lo referente a las Mujeres y a la equidad de género;



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- IV. Apoyar a las y los representantes del municipio ante las autoridades estatales y con las estancias de las mujeres en la entidad federativa para tratar todo lo referente a los programas dirigidos a las mujeres y lograr la equidad de género;
- V. En su caso, aplicar las acciones contenidas en el Programa Estatal de la mujer;
- VI. Proponer al Presidente Municipal la celebración de convenios con perspectiva de género entre el ayuntamiento y el sector público y privado que coadyuven en el logro de sus objetivos;
- VII. Promover y concentrar acciones, apoyos y colaboraciones con los sectores social y privado, como método para unir esfuerzos participativos a favor de una política de género e igualdad entre mujeres y hombres;
- VIII. Coordinar los trabajos del tema de mujeres, entre el municipio o Ayuntamiento con el Gobierno Estado, a fin de asegurar la disposición de datos, estadísticas, indicadores y registro en lo que se identifique por separado información sobre hombres y mujeres, base fundamental para la elaboración de diagnóstico municipales, regionales y del Estado;
- IX. Instrumentar acciones tendientes a abatir las inequidades en las condiciones en que se encuentran las mujeres;
- X. Promover la capacitación y la actualización de servidores públicos responsables de emitir políticas públicas de cada sector del Municipio, sobre herramientas y procedimientos para incorporar la perspectiva de género en la planeación local y los procesos de programación presupuestal;
- XI. Brindar orientación a las mujeres del Municipio que así lo requieran por haber sido víctimas de violencia, maltrato o cualquier otra afección tendiente a discriminarlas por razón de su condición;
- XII. Impulsar la realización de programas de atención para las mujeres vulnerables;
- XIII. Promover, ante la instancia que corresponda, las modificaciones pertinentes a la legislación estatal o a la reglamentación Municipal a fin de asegurar el marco legal que garantice la igualdad de oportunidades en materia de educación, salud, capacitación, ejercicio de derechos, trabajo y remuneración;
- XIV. Fomentar el conocimiento de la capacidad productiva de la mujer;



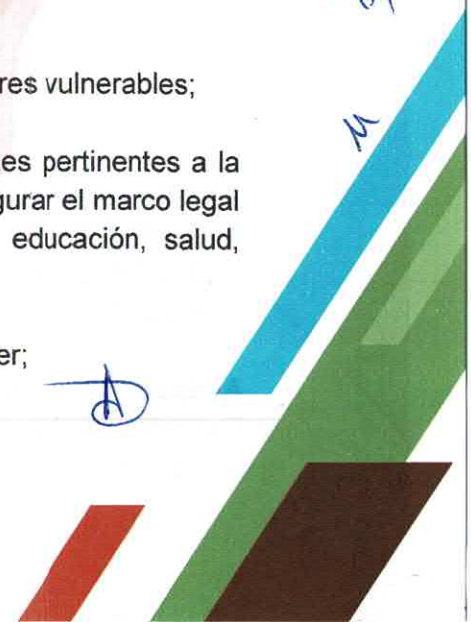
Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.




324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx




- 
- XV. Promover la elaboración de programas que fortalezcan la familia como ámbito de promoción de la igualdad de derechos, oportunidades y responsabilidades sin distinción de sexo;
- XVI. Coadyuvar en el combate y eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres, dentro o fuera de la familia;
- XVII. Diseñar los mecanismos para el cumplimiento y vigilancia de las políticas de apoyo a la participación de las mujeres en los diversos ámbitos del desarrollo Municipal, y
- XVIII. Las demás que le confieran las leyes, el presente Reglamento, y reglamentos de la materia.

Título Tercero

De la Administración Pública Paramunicipal

Capítulo Primero I

Disposiciones Generales



Artículo 54. Integración paramunicipal. La administración paramunicipal se integrará por los organismos públicos descentralizados, los fideicomisos y empresas de participación municipal que, a fin de dar cumplimiento a las funciones y servicios municipales de carácter prioritario y estratégico, determine la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, el presente reglamento, y las demás disposiciones normativas aplicables. A estos entes se les denominará genéricamente como entidades paramunicipales.

Artículo 55. Reglamentación interior. Los Organismos Públicos Descentralizados, las Empresas de Participación Municipal y los Fideicomisos Públicos, como entes o instrumentos de la Administración Pública Paramunicipal, deberán contar con su respectivo reglamento interno y demás normativa necesaria para su correcto funcionamiento, donde se especificarán sus atribuciones y su estructura orgánica interna.



Capítulo Segundo

De los Organismos Públicos Descentralizados

Artículo 56. Forma de Creación. Son Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal, las unidades creadas por la Ley o Decreto del Congreso o por acuerdo del H. Ayuntamiento, para la prestación de algún servicio público o para la realización de planes y programas municipales con objetivos y fines específicos.



Artículo 57. Organismos Públicos Descentralizados. Son Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, los siguientes:





AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

- I. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF);
- II. El Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas, (OROMAPAS);
- III. Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y
- IV. Las demás que se creen por Ley o Decreto del Congreso o por acuerdo del H. Ayuntamiento.

Artículo 58. Forma de los Acuerdos de Creación. El H. Ayuntamiento, al emitir el acuerdo de creación correspondiente de cada Organismo Público Descentralizado, debe contemplar los siguientes elementos:

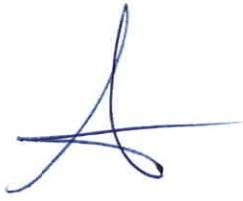
- I. La denominación;
- II. El objeto para el cual será creado;
- III. Las atribuciones esenciales que ejercerá el Organismo Público Descentralizado y su estructura administrativa interior;
- IV. La integración de su patrimonio;
- V. La integración de la Junta de Gobierno, sus atribuciones y reglas para sesionar y toma de decisiones; y
- VI. El procedimiento para la designación y remoción del titular, sus facultades, obligaciones y ausencias y suplencias.

Artículo 59. Objeto de los Organismos Públicos Descentralizados. Los organismos públicos descentralizados deberán tener por objeto la prestación de un servicio o función pública del ámbito de competencia municipal;

Artículo 60. Integración de los Organismos Públicos Descentralizados. Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos que les compete a los organismos, contarán esencialmente con la siguiente estructura:

- I. Junta de Gobierno;
- II. Dirección General; y
- III. Las Unidades Técnicas y de Administración que correspondan.






Los organismos deberán contar con su respectivo reglamento interno y reglamentos específicos y demás normativa necesaria para su correcto funcionamiento, donde se especificarán sus atribuciones, su estructura orgánica interna y sus procedimientos, procurando que exista correlación con el presupuesto de egresos correspondiente.

Artículo 61. Normatividad aplicable a los Organismos Públicos Descentralizados. Los organismos públicos descentralizados, para su desarrollo y operación deben sujetarse al presente reglamento, su reglamento interno, los reglamentos específicos, al Plan de Desarrollo Municipal, a los programas de gobierno que se deriven del mismo, a las asignaciones presupuestales de ingresos y egresos autorizadas, así como a la demás normatividad aplicable.

Artículo 62. Junta de Gobierno. La Junta de Gobierno es la máxima autoridad del organismo y deberá integrarse de conformidad a lo establecido en el reglamento interno y/o en la normatividad correspondiente.

Artículo 63. Suplentes de los integrantes de la Junta de Gobierno. Los integrantes de la Junta de Gobierno, en la primera sesión ordinaria deben designar a los suplentes para cubrir sus ausencias temporales, siempre y cuando la Ley lo permita.



Artículo 64. Características de los cargos en la Junta de Gobierno. Los cargos dentro de la Junta de Gobierno son honoríficos, por lo que su desempeño no genera remuneración alguna.







Artículo 65. Derecho a voz y voto. El derecho a voz y voto de los miembros integrantes de la Junta de Gobierno, será de conformidad a lo establecido en su reglamento interno y demás normatividad aplicable.

Artículo 66. Duración del cargo. La duración del cargo de los integrantes de la Junta de Gobierno del organismo público descentralizado será en apego a lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Artículo 67. Remuneración. Los cargos del personal directivo, administrativo, operativo y técnico necesarios para el funcionamiento de los Organismos Públicos Descentralizados serán remunerados y, por lo tanto, los recursos para el pago de salarios deberán contemplarse dentro del presupuesto ordinario del mismo.



Artículo 68. Extinción. Cuando un Organismo Público Descentralizado deje de cumplir con su objeto o su funcionamiento fuese deficiente o contradictorio a éste y como resultado de tal hecho, ya no resulte viable conservar su descentralización, desde el punto de vista de la economía municipal o del interés público, el Ayuntamiento a propuesta de la persona titular de la Presidencia Municipal, puede disponer la extinción del organismo y la abrogación de la reglamentación correspondiente, o en su caso, la fusión de éste con otro de la misma naturaleza, observando en todo momento que con ello no se afecte el interés público ni se contraponga con alguna Ley.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

Artículo 69. Formalidades para la disolución. La disolución del organismo habrá de llevarse a cabo observando las mismas formalidades para su creación.

Previo a la disolución del organismo, la Contraloría Municipal llevará a cabo una auditoría integral del mismo, informando de su resultado al H. Ayuntamiento.

Para la disolución del organismo, la Junta de Gobierno por medio de la Dirección General y de las demás unidades administrativas, debe dar cumplimiento a todas las obligaciones contraídas con terceros y presentar un informe íntegro al H. Ayuntamiento, será este último quien determinará lo conducente.

La entrega formal del patrimonio del organismo al H. Ayuntamiento, no exime de responsabilidad a quienes debieron llevar a cabo las acciones necesarias para su resguardo, protección, mantenimiento y conservación.

En cualquier caso, determinada la disolución del organismo, el patrimonio constituido a favor de éste, pasará de manera íntegra a formar parte del patrimonio municipal sujeto al régimen de dominio público e integrado bajo dicho concepto al registro de bienes municipales.

Título Cuarto De los Servidores Públicos

Capítulo Primero De las Ausencias Temporales

Artículo 70. Ausencias temporales. Para el caso de ausencias temporales iguales o menores a 15 días por parte de los Titulares de la Administración Municipal, el Presidente Municipal, podrá delegar las funciones a quien considere dentro del rango de menor jerarquía del área correspondiente.

Artículo 71. Permiso para ausencias. En aquellas faltas que no excedan de 30 días, el funcionario público, solicitará al Presidente Municipal el permiso respectivo, y una vez autorizado, el Presidente Municipal, designará la sustitución con el funcionario de menor rango del área correspondiente.

Artículo 72. Faltas definitivas. En las faltas definitivas o absolutas de un funcionario, la sustitución respectiva se ajustará al procedimiento de designación que establece la Ley Municipal para el Estado de Nayariit.

Título Quinto
Capítulo Primero
Del Recurso Administrativo de Inconformidad

Artículo 73. Recurso Administrativo de Inconformidad. Contra los actos y resoluciones de las autoridades administrativas, los particulares afectados podrán interponer el recurso administrativo de inconformidad en los términos y condiciones que establece la Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos para el Estado de Nayarit.

Capítulo Segundo
De las Sanciones

Artículo 74. Sanciones. Los servidores públicos municipales, son responsables de los delitos y faltas administrativas que cometan durante su ejercicio, en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Nayarit y sus Municipios, la Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos del Estado, lo dispuesto por la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y las demás disposiciones aplicables.

Transitorios

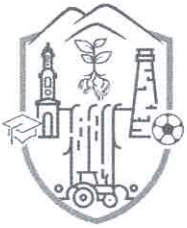
Primero. El presente Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Amatlán de Cañas, entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación; por lo cual, la Tesorería Municipal deberá prever que se efectúen los ajustes necesarios acorde con la nueva estructura administrativa, debiendo quedar acorde en el Presupuesto de Egresos para el Municipio de Amatlán de Cañas, para el ejercicio fiscal del año 2022.

Segundo. Se abroga el Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprobado y publicado el día 18 de febrero de 2017 y las demás disposiciones y reformas de carácter municipal que se opongan al presente Reglamento.

Tercero. Las áreas y dependencias que, a la entrada en vigor del presente Reglamento no se encuentren contempladas en el presupuesto de egresos para el presente ejercicio fiscal, se sujetarán a la disponibilidad presupuestaria. Las áreas y dependencias de nueva creación entrarán en funciones hasta en tanto se realicen las modificaciones presupuestales.

Cuarto. Hasta en tanto entren en funciones las áreas y dependencias de nueva creación, las atribuciones respectivas serán facultad del titular de la dependencia o de acuerdo al Reglamento que se abroga.

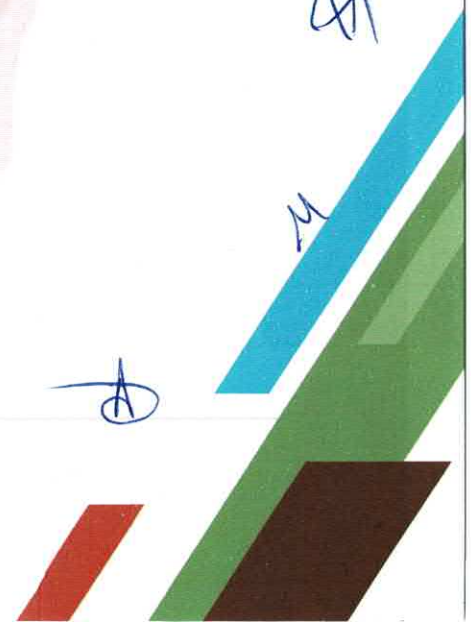
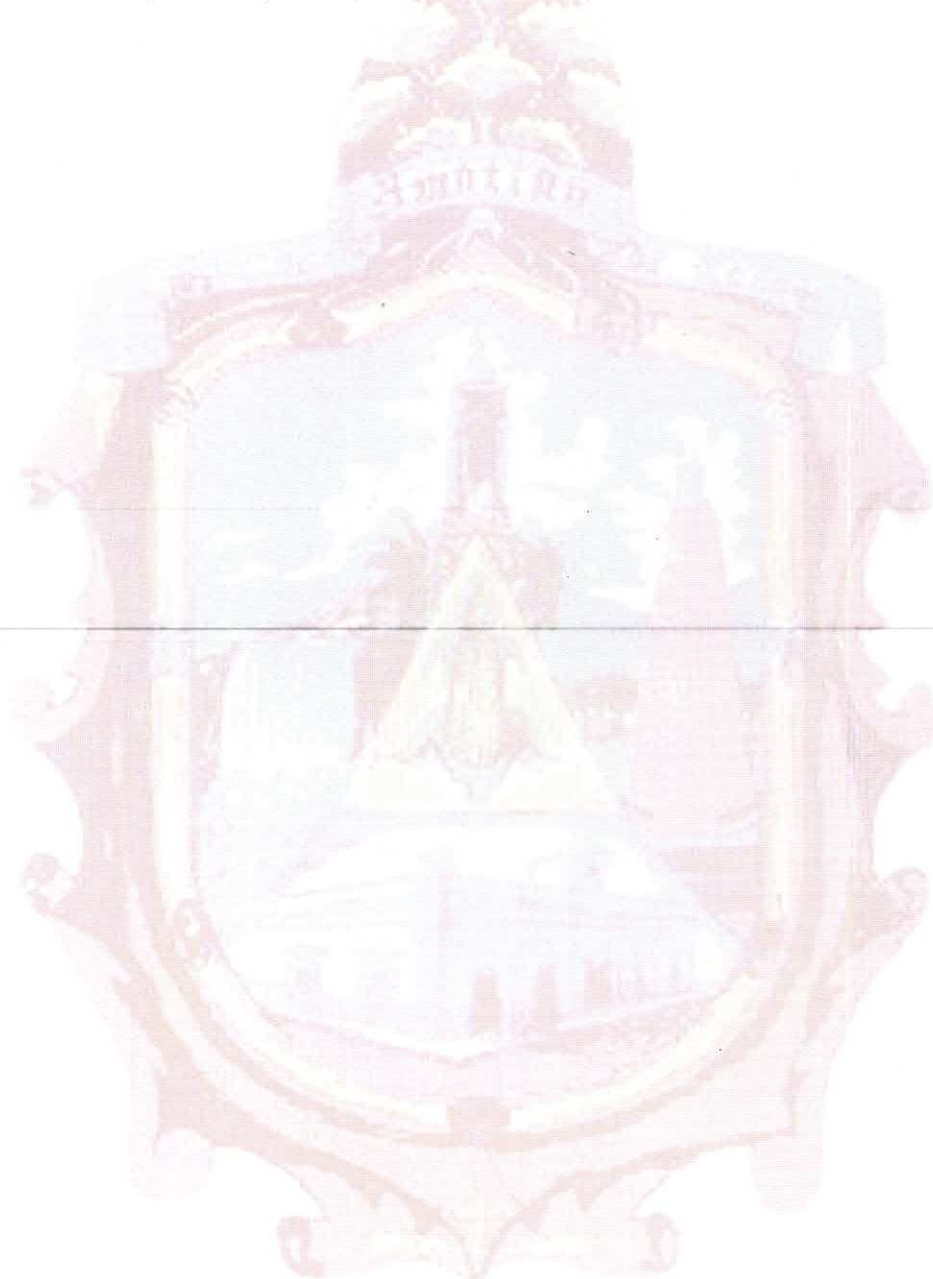
Quinto. Publíquese en la Gaceta Municipal, Órgano de Difusión del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, y/o en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit.



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Aprobado en Sesión de Cabildo Decima Séptima del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit; a los 28 días del mes de abril de dos mil veintidós. Se promulga y ordena que se imprima, publique y circule para su debida observancia.



El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores, Secretario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit, quien suscribe con fundamento en los artículos 114 fracción IV de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, hago constar y CERTIFICO Que la gaceta Tomo 3 Ejemplar I Sección Única contiene los acuerdos que el Cabildo ha celebrado, del 25 de marzo del 2022 al 28 de abril del 2022. Se extiende la presente certificación para los fines legales a que haya lugar, en la ciudad de Amatlán de Cañas, Nayarit, al (02) dos del mes de mayo del (2022) dos mil veintidós.

ATENTAMENTE:



LIC. LUIS FERNANDO AGUIAR FLORES



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
**SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO**

SECRETARIO DEL H.XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

