

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.



GACETA MUNICIPAL 2021 - 2024



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLII AYUNTAMIENTO

El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 26 fracción XII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8, 10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 30 de septiembre de 2022 en Sesión Ordinaria número 26 se aprobó el Proyecto de Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; así como el Proyecto de Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit..

ACTA DE CABILDO VIGESIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

En la ciudad de Amatlán de Cañas Nayarit, siendo las 08:00 horas del día viernes treinta (30) de septiembre del año dos mil veintidós 2022, reunidos los integrantes del ayuntamiento en cita, en el recinto oficial de la sala de cabildo, edificio de la presidencia municipal, para llevar a cabo la vigésima sexta sesión ordinaria de cabildo, convocada por el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal; con la finalidad de desahogar los puntos y acuerdos de conformidad con la convocatoria y Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en sus artículos I , II, IV Fracción IX, 49, 50 Fracción I , 51, 54 y 55 Fracción III , 57, 58 , 59, 64 Fracción I, 70 Fracción I , 71 Fracción I, 73 Fracción III, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Pase de lista
- II. Verificación de Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
- V. Presentación, revisión y en su caso aprobación del Proyecto de Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit.
- VI. Presentación, revisión y en su caso aprobación del Proyecto de Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit..
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura de la Sesión.



DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. LISTA DE ASISTENCIA. Se procede a pasar lista de asistencia estando presente los siguientes integrantes del H. Cabildo.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz	Presidente Municipal	Presente
C. Miriam Aurora Vázquez García.	Síndico Municipal	Presente
Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar	Regidor Municipal	Ausente
Mtra. Gabriela Noemi Parra Aguilar	Regidora Municipal	Ausente
L.A.E. José Valentín Aguilar Robles	Regidor Municipal	Presente
Mtro. Héctor Armando Altamirano García	Regidor Municipal	Presente
C. Erika Valenzuela Arizon	Regidora Municipal	Presente
C. Mileibi Pereida Castro	Regidora Municipal	Presente
C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez	Regidora Municipal	Presente

II. VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL. Una vez concluido el pase de lista estando presentes 7 de los integrantes del H. Cabildo, el Secretario del Ayuntamiento informa que existe Quorum legal para iniciar la sesión.

Verificada la existencia de Quorum Legal, el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal, declara instalada la Sesión y por consecuente válidos los acuerdos que en ésta se tomen, y se procede al desahogo de los puntos.

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, una vez expuesto el orden del día, es aprobado por unanimidad de los presentes.

IV. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. Una vez leída por parte del Secretario al término de la sesión se aprueba por unanimidad.

V. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE ECOLOGIA DEL MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, de conformidad a lo establecido en los artículos 49, 61 fracción I, 218 fracción III, 219, 225, 226 fracción I, 230, 231, 232, 233 y 234 de la ley municipal para el estado de Nayarit, presenta a los integrantes del H. Cabildo el Proyecto de Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit.

Una vez presentado, analizado, revisado y sabedores del contenido del presente Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit ; este H. Cabildo acuerda aprobar por **UNANIMIDAD de los presentes, los siguientes:**



Puntos de Acuerdo:

Primero. - Se aprueba el **Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit**; en los términos del documento y los anexos que se presentan y se agregan como parte integral de la presente acta

Segundo. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que realice su publicación en la Gaceta Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de la Gaceta Municipal del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; y/o en el Periódico Oficial del Estado de Nayarit, de conformidad a lo establecido en el artículo 234 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

VI. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO QUE REGULA LA ACTIVIDAD DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES EN EL MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS NAYARIT.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, de conformidad a lo establecido en los artículos 49, 61 fracción I, 218 fracción III, 219, 225, 226 fracción I, 230, 231, 232, 233 y 234 de la ley municipal para el estado de Nayarit, presenta a los integrantes del H. Cabildo el Proyecto de Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit.

Una vez presentado, analizado, revisado y sabedores del contenido del presente Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit; este H. Cabildo acuerda aprobar por **UNANIMIDAD de los presentes, los siguientes:**

puntos de acuerdo:

Primero. - Se abroga el Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit publicado el 08 de septiembre del 2010 en el Periódico Oficial Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, y las demás disposiciones y reformas de carácter municipal que se opongan al presente Reglamento.

Segundo. - Se aprueba el **Reglamento** que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit; en los términos del documento y los anexos que se presentan y se agregan como parte integral de la presente acta.

Tercero. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que realice su publicación en la Gaceta Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de la Gaceta Municipal del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; y/o en el Periódico Oficial del Estado de Nayarit, de conformidad a lo establecido en el artículo 234 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

VII. ASUNTOS GENERALES

Dando cumplimiento y desahogo al presente punto en voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon, solicita se le informe si ya no se impartirá por parte del maestro clases a los jóvenes del ballet folclórico.

Expuesta la solicitud de la Regidora, el Presidente Municipal le informa que se generaron algunos mal entendidos por cuestión de pagos con el maestro, de los cuales se tiene la comprobación en la Tesorería de que si se hicieron por la prestación de sus servicios, continua manifestando que se buscara un nuevo maestro o maestra y será la comisión de cultura quien delibere quien será el lleve a cabo esta actividad en lo sucesivo, Continua con la voz y le informa que adicional a ello se buscara adquirir vestuario para los jóvenes, mismo que quedara en el inventario de este ayuntamiento para futuras generaciones.

En voz el Regidor Héctor Armando Altamirano García, solicita se lleve a cabo la poda de arboles en la comunidad de el rosario, continua solicitando se le de mantenimiento a la cache y campo deportivo de la comunidad de El Pilón, así como el cambio y/o mantenimiento de luminarias, continua manifestando que es importante instalar luminarias en la plaza de El Rosario porque ya están próximas a iniciar sus fiestas patronales.

Expuestas las solicitudes del Regidor, el Presidente Municipal le informa que se turnara a la Dirección de Obras y Servicios Públicos para su atención.

En voz la Regidora Mileibi Pereida Castro, solicita se lleve a cabo la poda de arboles en la escuela primaria de Jesús María, así como en las calles de la Comunidad, continua con la voz y solicita se lleve a cabo la instalación de tubería para conectar el drenaje sanitario de la Comunidad de La Lima hasta la laguna de oxidación.


Expuestas las solicitudes de la Regidora, el Presidente Municipal le informa que se turnaran a la Dirección de Obras y Servicios Públicos y a el Organismo Operador de Agua Potable para su atención.

En voz el Regidor José Valentín Aguiar Robles, solicita se le de mantenimiento al drenaje sanitario en la comunidad de Tepuzhuacan debido a que existen varias fugas y derrames de aguas negras.

Expuesta la solicitud del Regidor el Presidente Municipal le informa que se turnara su solicitud al Organismo Operador de Agua Potable y Alcantarillado OROMAPAS, para su atención, continua con la voz y hace una invitación a los integrantes del Ayuntamiento para que asistan a una reunión informativa la próxima semana en la Secretaria de Educación Publica para con el tema de la regularización de centros educativos, esto con la finalidad de que en un futuro se pueda ejercer recursos para mejoramiento de los mismos.

VIII.- CLAUSURA DE LA SESION:

No habiendo más asuntos a tratar y una vez desahogada la presente sesión, el Presidente Municipal clausura los trabajos de esta sesión siendo las 9:15 horas del día viernes treinta (30) de septiembre del dos mil veintidós 2022.



Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar. - Rúbrica
Regidora Mtra. Gabriela Noemí Parra Aguiar. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica
Secretario del Ayuntamiento. - Lic. Luis Fernando Aguiar Flores. - Rúbrica





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Amatlán de Cañas, Nayarit, a 30 de Septiembre del 2022.

Asunto: Se presenta Iniciativa con Proyecto de Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit

Lic. Luis Fernando Aguiar Flores
Secretario del H. Ayuntamiento de
Amatlán de Cañas, Nayarit
Presente.

Los que suscriben, Regidores integrantes el H. XLII Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, en ejercicio de las atribuciones que nos confieren el artículo 226, fracción I y II de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, presentamos a la respetable consideración del H. Ayuntamiento, previo a su dictaminación por la Comisión correspondiente, en los términos de los artículos 228 y 230 de la Ley en cita, iniciativa con **Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit**, al tenor de la siguiente:

Exposición de Motivos

El marco jurídico general y local en materia de equilibrio ecológico, protección del ambiente y cambio climático integrado por la Ley General de Cambio Climático, la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley Estatal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Nayarit instituyen las bases normativas por las cuales la federación, los estados y los Municipios de la república se arreglarán para atender en sus respectivas jurisdicciones territoriales los actividades y acciones privadas y públicas susceptibles de repercutir en el medio ambiente y en el entorno de las personas.

El principio fundamental que regulan estas normas es: *"Garantizar el derecho de toda persona a vivir en un medio ambiente sano para su desarrollo, salud y bienestar"*, el cual es una garantía del ser humano tutelado por la Constitución General de la República y los Tratados Internacionales conocido con uno de los derechos humanos de tercera generación Derecho a un medio ambiente saludable.

En ese sentido, como servidores públicos del Municipio de Amatlán de Cañas con la convicción de implementar las acciones gubernamentales que garanticen a los Amatlenses la vigencia de disposiciones jurídicas que señalen derechos y las obligaciones de la ciudadanía, así como las acciones públicas para atender, controlar, vigilar, verificar todas las actividades privadas y públicas susceptibles de tener impacto en el medio ambiente, tenemos a bien realizar este tipo de actualizaciones normativas de calidad, actualización y modernidad en materia de medio ambiente y ecología.

Así bien, el presente Reglamento de Ecología contiene diversas disposiciones que generan obligaciones de actuación de diversas dependencias y áreas del Municipio de Amatlán de Cañas, como son el Instituto de Planeación Municipal (IMPLAN), el Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas, (OROMAPAS), la Dirección de Seguridad Pública, la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos, así como de áreas e inspectores con atribuciones para autorizar licencias de funcionamiento comerciales; que coordinadas entre sí, y coadyuvando y colaborando con la de Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente, formarán una administración pública municipal integralizada para atender, controlar, vigilar las disposiciones que el presente ordenamiento establece en materia ambiental.



Asimismo, en el presente ordenamiento se establecen los Documentos y Servicios que prestará la Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente en materia de ecología de manera ordenada y clara, con el objetivo que servidores públicos y ciudadanía conozcan los trámites, requisitos, tiempos de respuesta que serán aplicables a cada una de las distintas actividades que para su operación legal, exigen de la obtención de Autorizaciones, Licencias, Permisos, o bien de los servicios de Dictaminación de Factibilidad, Verificaciones Ambientales y de Servicios Especiales de limpieza o recolección de basura.

Por los motivos anteriormente expresados, tengo a bien presentar a este Secretaría del Ayuntamiento, para que previo dictamen de la Comisión correspondiente, se apruebe el presente Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit, al tenor de lo siguiente:

El H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit; en Sesión Ordinaria celebrada el día 30 de Septiembre del 2022, ha tenido a bien expedir el siguiente:

Reglamento de Ecología del Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit

Título I Disposiciones Generales

Artículo 1. Naturaleza. El presente Reglamento es de orden público e interés social se expide con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4º, párrafo quinto; 115 fracciones I, II, III, V y VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 10, segundo párrafo de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 5º y 9º de la Ley General de Cambio Climático, el artículo 7, fracción XIII, numeral 8 de la Constitución Política del Estado de Nayarit; el artículo 61, fracción I, inciso a) y fracción III, inciso d), párrafo 4 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; y el artículo 5, fracción XVIII de la Ley Estatal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Nayarit y tiene por objeto regular las bases en materia de Equilibrio Ecológico, Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático para el Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit.

Artículo 2. Objetivos específicos del Reglamento. El presente Reglamento tiene por objetivos específicos los siguientes:

- I. Regular las acciones para la preservación y restauración del equilibrio ecológico, la protección del ambiente y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en el Municipio;
- II. Garantizar el derecho a un ambiente adecuado para los habitantes de Amatlán de Cañas, Nayarit;
- III. Lograr el establecimiento de áreas naturales protegidas de jurisdicción local, y de zonas prioritarias de preservación y restauración del equilibrio ecológico en el territorio Municipal, así como la reforestación de dichas áreas;
- IV. Establecer los principios de la política ambiental para su aplicación transversalmente en el Municipio, por conducto de las Dependencias y áreas competentes que integran al Municipio;
- V. La preservación, restauración y mejoramiento del ambiente en el territorio municipal;
- VI. El establecimiento de medidas de mitigación y adaptación al Cambio Climático en el territorio Municipal en congruencia y sin perjuicio de las atribuciones de la Federación y del Estado;
- VII. Lograr el ordenamiento ecológico Municipal;



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- VIII. La protección de las áreas naturales de jurisdicción Municipal, así como de la flora y fauna que no sean de competencia Federal o Estatal;
- IX. La coordinación entre las diversas dependencias y áreas de la administración pública Municipal, así como la participación correspondiente de la sociedad, en las materias de este Reglamento;
- X. La prevención y el control de la contaminación del aire, el agua y el suelo en el territorio Municipal, en las materias que no sean de competencia Federal;
- XI. El establecimiento de zonas intermedias de salvaguardia, con motivo de la presencia de actividades o fenómenos naturales que afecten o puedan afectar el equilibrio de los ecosistemas o el ambiente Municipal y que no fueren considerados como altamente riesgosos conforme a las disposiciones estatales y Federales aplicables, y
- XII. Reglamentar las obligaciones de las dependencias municipales en materia de protección al ambiente y adaptación y mitigación del cambio climático y desarrollo sustentable.

Artículo 3. Glosario. Para los efectos de este Reglamento, se consideran las definiciones previstas en la Ley General de Cambio Climático, Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Nayarit, así como las siguientes:

- I. **Autorización Ambiental:** Es el documento que expide la Dirección con el objeto de autorizar a personas físicas y/o jurídicas, para realizar obras o actividades de carácter público o privado, que puedan causar desequilibrio ecológico o rebasar los límites y condiciones señalados en las normas oficiales emitidas por las autoridades competentes para proteger al ambiente, en los términos que señala el presente ordenamiento;
- II. **Ayuntamiento:** El Ayuntamiento del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit;
- III. **Banco de Materiales:** El manto, yacimiento o depósito de materiales terrosos, pétreos o arenosos susceptibles de ser extraídos en su estado natural, para ser aprovechados en la industria de la construcción, turística y de servicios.
- IV. **Conservación:** La permanencia de los elementos de la naturaleza, lograda mediante la planeación del crecimiento socioeconómico y sobre la base del ordenamiento ecológico del Municipio;
- V. **Constitución General:** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- VI. **Control:** Inspección, vigilancia y aplicación de las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este ordenamiento;
- VII. **Consejo:** Consejo Municipal de Protección al Ambiente y Cambio Climático;
- VIII. **Deterioro Ambiental:** La afectación de la calidad del ambiente, en la totalidad o en parte de los elementos que lo integran, y que origina disminución de la diversidad biótica, así como la alteración de los procesos naturales en los sistemas ecológicos;

- IX. **Dictamen de factibilidad ambiental:** Es el servicio que realiza y otorga la Dirección en favor de propietarios de los establecimientos comerciales o negocios con el objetivo de dictaminar que cumplan con la normatividad ambiental vigente, en relación a las emisiones a la atmósfera, descargas de aguas residuales, ruido y vibraciones, residuos sólidos y de manejo especial que, controlando y minimizando la contaminación que generan en el desarrollo de sus procesos productivos o de la prestación de sus servicios. Dictamen que podrá resultar improcedente su otorgamiento cuando dichos establecimientos no cumplan con las normas ambientales;
- X. **Dirección:** Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente;
- XI. **Licencia Ambiental:** Documento que expide la Dirección a favor de los propietarios de establecimientos comerciales, negocios, o bien propietarios de puestos comerciales fijos y semifijos, que una vez obtenidos los servicios el dictamen de factibilidad ambiental o la verificación ambiental, con el objetivo de controlar y regularizar el impacto ambiental que por sus procesos y actividades generan contaminación por ruido, partículas suspendidas, emisión de contaminantes a la atmósfera y descargas de aguas residuales al sistema del drenaje municipal con el fin de prevenir el desequilibrio ecológico del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit, conforme a las atribuciones municipales;
- XII. **Fauna:** Vida animal permanente y/o migratoria que existe en el territorio municipal, y
- XIII. **Flora:** Vida vegetal que existe en el territorio municipal, y
- XIV. **Permiso Ambiental:** Es el documento que expide la Dirección en favor de particulares con el objeto de permitir la tala, poda y/o trasplante de árboles, así como para el descargue de residuos sólidos en el relleno municipal;
- XV. **Servicios Especiales:** Son los que presta la Dirección en favor de particulares en materia de limpieza y recolección de basura, y
- XVI. **Verificación ambiental.** Es el servicio que realiza y otorgar la Dirección en favor de los propietarios de puestos comerciales fijos y semifijos que son considerados como generadores de residuos y que adicionalmente en sus procesos descarguen sustancias contaminantes en los sistemas de drenaje y alcantarillado del Municipio, y/o por emisión de partículas suspendidas a la atmósfera, con el objetivo de verificar que cumplan las disposiciones en materia de prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la contaminación del agua, suelo y aire.

Artículo 4. Conceptos en materia de medio ambiente como causas de utilidad pública. Toda persona tiene derecho a disfrutar de un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar; por lo que en los términos de este reglamento en el ámbito Municipal y en congruencia con la legislación local y Federal se toman las medidas que sean necesarias para preservar ese derecho.

En razón de lo anterior, se consideran de utilidad pública:

- I. El ordenamiento ecológico Municipal previsto en este reglamento;
- II. El establecimiento de zonas intermedias de salvaguardia, con motivo de la presencia de actividades o fenómenos naturales que afecten o puedan afectar el equilibrio de los ecosistemas o el ambiente Municipal y que no fueren considerados como altamente riesgosos conforme a las disposiciones Estatales y Federales aplicables;
- III. El establecimiento, ampliación, protección, regeneración, conservación y restauración de áreas de valor ambiental en el Municipio en donde se encuentren ambientes representativos con valor ecológico sobresaliente o que integren elementos biológicos, culturales y/o



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

recursos naturales no renovables de carácter prioritario tales como: zonas de preservación ecológica de los centros de población, zonas prioritarias de preservación y reestructuración del equilibrio ecológico de jurisdicción Municipal, parques urbanos y recreativos Municipales;

- IV. La ejecución de actividades, obras o instalaciones orientadas a proteger la biodiversidad y conservar el hábitat natural de la fauna silvestre en el territorio Municipal;
- V. La regulación y vigilancia de los sistemas de recolección, almacenamiento, transporte, alojamiento, reúso, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos Municipales;
- VI. La protección de la flora y fauna del Municipio;

En el establecimiento de áreas de valor ambiental se promoverá la participación de sus habitantes, propietarios o poseedores y demás organizaciones sociales, públicas y privadas, con objeto de propiciar el desarrollo integral de la comunidad y asegurar la protección y preservación de los ecosistemas y su biodiversidad, y

- VII. El establecimiento de medidas para la prevención y el control de la contaminación del aire, el agua y el suelo en el territorio Municipal.

Artículo 5. Disposiciones supletorias. En lo no previsto en el presente reglamento se aplicará de forma supletoria la Ley General de Cambio Climático, la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, las normas oficiales mexicanas, y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

Artículo 6. Criterios de Política Ambiental. Las autoridades Municipales para contribuir al logro de los objetivos de la política ambiental, la planeación del desarrollo urbano sostenible y la vivienda, además de cumplir con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución General, en materia de asentamientos humanos, considerará los siguientes criterios:

- I. Los planes o programas de desarrollo urbano deberán tomar en cuenta los lineamientos y estrategias en materia de Ordenamiento Ecológico del Municipio;
- II. En la determinación de los usos del suelo, se buscará lograr una diversidad y eficiencia de los mismos, y se evitará el desarrollo de esquemas segregados o unifuncionales, así como las tendencias a la sub-urbanización extensiva;
- III. En la determinación de las áreas para el crecimiento de los centros de población, se fomentará la mezcla de los usos habitacionales con los productivos que no representen riesgos o daños a la salud de la población y se evitará que se afecten áreas con alto valor ecológico o ambiental;
- IV. En el diseño de lugares habitacionales como fraccionamientos, colonias, barrios entre otros, en coordinación con los constructores, particulares y desarrolladores de vivienda se buscará unificar criterios que sean congruentes con las características ambientales del Municipio;
- V. Se deberá privilegiar el establecimiento de sistemas de transporte colectivo y transporte no motorizado;



- VII. La autoridad Municipal, en la esfera de su competencia, promoverá la utilización de instrumentos económicos, fiscales y financieros de política urbana y ambiental, para inducir conductas compatibles con la protección y restauración del ambiente y con el desarrollo urbano sostenible;
- VIII. En el aprovechamiento del agua para usos urbanos deberá incorporarse de manera equitativa, los costos de tratamiento, considerando la afectación a la calidad del recurso y la cantidad que se utilice;
- IX. En la determinación de áreas para actividades altamente riesgosas, se establecerán zonas de amortiguamiento en las que no se permitirán los usos habitacionales, comerciales u otros que pongan en riesgo a la población;
- X. La política ecológica debe buscar la corrección de aquellos desequilibrios que deterioren la calidad de vida de la población y, a la vez, prever las tendencias de crecimiento del asentamiento humano, para mantener una relación suficiente entre la base de recursos y la población, y cuidar de los factores ecológicos y ambientales que son parte integrante de la calidad de vida, y
- XI. Promover el otorgamiento de incentivos a quienes realicen acciones para la conservación, protección, preservación o restauración del equilibrio ecológico con la implementación de tecnologías de eficiencia energética, aprovechamiento de fuentes energéticas renovables y de diseño bioclimático.

Título Segundo

De las Facultades de las Autoridades Municipales en Materia de Protección al Ambiente y Cambio Climático

Artículo 7. Autoridades y servidores públicos municipales competentes. La aplicación del presente ordenamiento les corresponde a las siguientes autoridades Municipales:

- I. El Presidente Municipal;
- II. La Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente;
- III. La Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos;
- IV. La Dirección de Seguridad Pública;
- V. Consejo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático, y
- VI. Son órganos auxiliares en la vigilancia del presente Reglamento, los Agentes de Policía Municipal, Inspectores de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente, de Alcoholes, de Establecimientos Mercantiles, de Obra y demás Servidores Públicos que de conformidad con sus facultades les corresponda cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en este reglamento.

Artículo 8. Facultades y Atribuciones del Presidente Municipal. Son facultades y obligaciones del Presidente Municipal en materia de protección al ambiente y cambio climático las siguientes:

- I. Incluir medidas de adaptación y mitigación al Cambio Climático en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de limpia, mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, tránsito y transporte, siempre y cuando no se trate de facultades otorgadas a la Federación o al Estado en las Leyes General y Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; Promover en coordinación con los Municipios colindantes y el Gobierno del Estado, sistemas de monitoreo de la contaminación de la atmósfera, difundiendo los resultados en la comunidad;



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

- II. Coadyuvar por conducto de las dependencias que integran la administración Municipal con las autoridades Federales y Estatales en la instrumentación de la Estrategia Nacional y el programa Estatal en la materia;
- III. Promover sistemas de verificación de emisiones de contaminantes a la atmósfera de los vehículos automotores de la ciudad e imponer las medidas preventivas de seguridad y sanciones de aquellos cuyos niveles de emisión rebasen los límites máximos permisibles que determinen las normas oficiales mexicanas correspondientes;
- IV. Promover la realización de los estudios técnico-científicos necesarios para obtener el diagnóstico de los problemas ambientales y en base a ellos, señalar las acciones más adecuadas para su corrección y la instrumentación de la gestión ambiental Municipal;
- V. Promover las medidas necesarias para la coordinación de las diferentes unidades administrativas en materia de protección ambiental;
- VI. Proponer en el Presupuesto de Egresos una partida suficiente para atender las necesidades relacionadas al desarrollo de los programas de gestión ambiental Municipal;
- VII. Resolver los recursos que se interpongan contra las resoluciones administrativas que emitan los Jueces Municipales en la aplicación de este reglamento;
- VIII. Promover la participación y vinculación ciudadana en Materia de Cambio Climático;
- IX. Coordinar los programas de prevención y difusión de las disposiciones de este ordenamiento;
- X. Gestionar y administrar recursos para ejecutar acciones de adaptación y mitigación ante el Cambio Climático;
- XI. Vigilar y promover, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento del reglamento y los demás ordenamientos aplicables en la materia;
- XII. Administrar los recursos que correspondan para ejecutar los programas establecidos en este Reglamento;
- XIII. Establecer las medidas de mitigación necesarias para reducir la huella de carbono, y
- XIV. Las demás que le confiera la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Nayarit y la Ley General de Cambio Climático.

Artículo 9. Facultades de la Dirección. Son facultades y obligaciones de la Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente las siguientes:

- I. Proponer al Ayuntamiento la creación de zonas de preservación ecológica



- IV. Presentar inmediatamente las boletas de actas de inspección, en las que se contengan presuntas infracciones a este y demás ordenamientos Municipales ante la autoridad competente;
- V. Extender y notificar citatorios, así como ejecutar órdenes de presentación que se dicten con motivo de la inspección y vigilancia del cumplimiento del presente Reglamento;
- VI. Verificar que las autorizaciones en materia de Desarrollo Urbano sean congruentes con los principios, lineamientos y criterios ambientales que se establezcan;
- VII. Participar en la prevención y control de contingencias ambientales conforme a las políticas y programas que al efecto se establezcan;
- VIII. Vigilar el cumplimiento de las condiciones establecidas en las autorizaciones que se expidan en materia ambiental;
- IX. Otorgar, condicionar, negar o revocar, con base en las disposiciones que al efecto se establezcan en las normas aplicables, la Licencia Ambiental Municipal para la instalación y operación de establecimientos mercantiles, servicios, desarrollos urbanos o cualquier actividad a realizarse en el Municipio que afecte o pueda afectar el ambiente o causar desequilibrio al Medio Ambiente;
- X. Vigilar que las fuentes emisoras de competencia Municipal cumplan con las condiciones establecidas en las autorizaciones que expida;
- XI. Exigir a los responsables de fuentes emisoras de competencia Municipal, la instalación de equipos de control de emisiones, cuando sea necesario para la protección del medio ambiente;
- XII. Establecer las acciones y medidas de mitigación al cambio climático, prevenir y controlar la contaminación de la atmósfera dentro de su Jurisdicción, provocada por fuentes fijas, fuentes móviles y fuentes diversas establecidas en el ámbito de su territorio, vigilando que la calidad del aire sea satisfactoria en el territorio Municipal;
- XIII. Crear programas de concientización para la población del cuidado del medio ambiente, así como manejo y disposición final de las heces fecales de animales domésticos, animales de trabajo y la fauna feral en la vía pública, causantes de contaminación al suelo y al aire y que pueden generar enfermedades a la salud de la población, así como para la vigilancia y adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos no peligrosos, domésticos, urbanos y agropecuarios;
- XIV. Atender y canalizar en su caso, las denuncias populares que se promuevan en materia ambiental;
- XV. Gestionar con el Presidente Municipal y la iniciativa privada, la celebración de acuerdos de coordinación para la realización de acciones específicas para la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente;
- XVI. Vigilar que los prestadores de servicios de limpieza de trampas de grasas orgánicas y sanitarios portátiles cumplan con las medidas adecuadas de manejo y disposición final de los residuos;
- XVII. Vigilar que las autorizaciones en materia de desarrollo urbano, anuncios, comercios no generen contaminación visual, así como la originada por gases, humos, ruidos, vibraciones,



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- XVIII. provengan de actividades de bajo riesgo ambiental, según lo establezcan los ordenamientos conducentes;
- XIX. Promover en coordinación con el Estado, la instalación de equipos de control de emisiones a la atmósfera y descargas de aguas residuales, entre quienes realicen actividades productivas que puedan ocasionar un impacto al ambiente en el Municipio;
- XX. Expedir previo pago de derechos dictamen o autorización para:
- a) Tala y poda de árboles y arbustos;
 - b) Quema en ladrilleras, comercios e industrias que así lo requieran por su actividad;
 - c) Constancia de industria y/o empresa limpia;
 - d) Constancia de condiciones ambientales a las empresas que así lo soliciten;
 - e) Dictamen Técnico, derivado de la inspección ambiental;
 - f) Otorgar el visto bueno a negocios, industrias y empresas, posterior a la inspección, revisión y el cumplimiento de la normatividad ambiental correspondiente;
 - g) Dictamen para el otorgamiento de incentivos por el uso de energías limpias y el reciclaje o reúso de los residuos sólidos urbanos de lenta degradación;
- XXI. Generar el inventario de fuentes generadoras de contaminación a la atmósfera, suelo, agua y la provocada por desechos, olores, ruidos, vibraciones, energía térmica y luminica;
- XXII. Ordenar visitas de inspección y verificación a los establecimientos comerciales, industriales, empresas o de servicios que se encuentren dentro del Municipio para comprobar el cumplimiento de este Reglamento, normas técnicas ecológicas y demás disposiciones en materia de medio ambiente que sean de su competencia o evitar posibles fuentes contaminantes que alteren la calidad ambiental;
- XXIII. Aplicar las medidas de seguridad en el ámbito de su competencia;
- XXIV. Formular catálogo de especies de flora y fauna del Municipio;
- XXV. Generar la bitácora ambiental anual, en la que se integre información relativa a los proyectos de inversión pública y privada para protección del medio ambiente, cumplimiento de lineamientos ecológicos, sanciones y demás actividades para preservar el medio ambiente, y
- XXVI. Las demás que confieran otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 10. Facultades del Instituto Municipal de Planeación. Son facultades y obligaciones del Instituto Municipal de Planeación en materia de protección al ambiente y cambio climático las siguientes:

- I. Colaborar con el Ayuntamiento en la formulación, instrumentación, seguimiento, evaluación, difusión e información de las políticas y acciones para enfrentar al cambio climático en



- III. Elaborar e integrar, en colaboración con el Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático, la información de las categorías de Fuente Emisoras que se originan en su territorio, para su incorporación al Inventario Nacional de Emisiones, conforme a los criterios e indicadores elaborados por la federación en la materia;
- IV. Colaborar con el Ayuntamiento en la formulación del programa de ordenamiento ecológico municipal, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente;
- V. Realizar estudios tendientes a identificar las zonas que se deberán proteger en relación al crecimiento urbano y la localización de nuevos asentamientos para evitar la utilización del suelo urbano sin la aplicación de criterios ambientales;
- VI. Proponer a las áreas competentes los mecanismos de prevención y control de la contaminación visual y protección al paisaje, y
- VII. Las demás que confieran otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 11. Facultades y Obligaciones de la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos. Son facultades y obligaciones de la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos en materia de protección al ambiente y cambio climático las siguientes:

- I. Prevenir y controlar los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos que no sean considerados de manejo especial o peligrosos, de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Cambio Climático y la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente;
- II. Proponer al Presidente Municipal y el Ayuntamiento y ejecutar las acciones para administrar y recuperar zonas de preservación ecológica, parques urbanos, jardines públicos y demás áreas análogas;
- III. Promover la participación ciudadana en el manejo y cuidado de las áreas verdes, parques y unidades deportivas de competencia Municipal y la preservación de la flora y fauna silvestre de las mismas;
- IV. Crear y administrar parques urbanos y zonas de preservación ecológica de los centros de población, así como participar en la creación de áreas naturales protegidas dentro de su jurisdicción territorial;
- V. Promover la forestación urbana; y
- VI. Las demás que confieran otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 12. Facultades y obligaciones de las áreas que expiden licencias. Son facultades y obligaciones de la Tesorería Municipal, a través del Área de Licencias de Funcionamiento y los Inspector de Alcoholes e Inspectores de Establecimientos Mercantiles en materia de protección al ambiente y cambio climático las siguientes:

- I. Prevenir y controlar en coordinación con la Dirección de Protección Civil la contaminación que emane de fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como a las fuentes móviles excepto las que conforme a otros ordenamientos aplicables



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

- III. Presentar inmediatamente las boletas de actas de inspección, en las que se contengan presuntas infracciones a este y demás ordenamientos municipales ante la autoridad competente;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que tienen por objeto proteger la salud de las personas no fumadoras de los efectos de la inhalación involuntaria de humos producidos por la combustión de tabaco, en cualquiera de sus formas, en locales cerrados y establecimientos;
- V. Vigilar que todo establecimiento cuya actividad pueda poner en peligro la seguridad e integridad de la población, deberá contar con un programa de contingencia ambiental, autorizado por la Dirección de Protección Civil;
- VI. Extender y notificar citatorios, así como ejecutar órdenes de presentación que se dicten con motivo de la inspección y vigilancia del cumplimiento del presente reglamento;
- VII. Otorgar, condicionar, revocar o negar la autorización, licencia o permiso de funcionamiento municipal para la instalación u operación de establecimientos mercantiles o de servicios, cuyas actividades generan emisiones de ruido, vibraciones, energía térmica, energía lumínica y/u olores que comprometan la salud de las personas, previo dictamen que tenga a bien emitir la Dirección, en el que determine si se rebasan los niveles máximos permitidos de emisión de acuerdo a las normas oficiales aplicables;
- VIII. Realizar visitas de inspección a establecimientos y actividades mercantiles o de servicios, para verificar el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento, de las normas aplicables o de las condiciones establecidas en las autorizaciones concedidas;
- IX. Vigilar que las fuentes emisoras de ruido, vibraciones, energía térmica, energía lumínica y olores contaminantes no rebasen los niveles permitidos en las disposiciones legales y normas oficiales aplicables y en su caso que cumplan con las condiciones y normas establecidas en las autorizaciones correspondientes o exigir la instalación de equipos de control de emisiones;
- X. Condicionar las autorizaciones que otorga el gobierno municipal para realizar eventos públicos en zonas o bienes de competencia municipal, para garantizar la protección al ambiente, la preservación de los ecosistemas y cambio climático; y
- XI. Las demás que confieran otros ordenamientos legales aplicables.



- III. Presentar inmediatamente las boletas de actas de inspección, en las que se contengan presuntas infracciones a este y demás ordenamientos municipales ante la autoridad competente;
- IV. Extender y notificar citatorios, así como ejecutar órdenes de presentación que se dicten con motivo de la inspección y vigilancia del cumplimiento del presente reglamento, y
- V. Las demás que confieran otros ordenamientos legales aplicables

Artículo 14. Facultades y obligaciones de OROMAPAS. Son facultades y obligaciones del organismo público descentralizado municipal denominado Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas, (OROMAPAS), en materia de protección al ambiente y cambio climático las siguientes:

- I. Prevenir y controlar en coordinación con la Dependencia y áreas mencionadas en el artículo 12 del presente Reglamento la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado Municipales;
- II. Coordinarse con las Dependencias y áreas que integran la administración pública Municipal, para lograr la adecuada inspección y vigilancia y evitar la contaminación, de los cuerpos de agua del Municipio;
- III. Vigilar que se presenten las boletas de actas de inspección, en las que se contengan presuntas infracciones a este y demás ordenamientos municipales ante la autoridad competente;
- IV. Requerir a quienes descarguen o pretendan descargar aguas residuales en los sistemas de drenaje, alcantarillado o que administre el Municipio, que no rebasen los niveles máximos permitidos de contaminación del agua y en su caso requerirles la instalación del sistema de tratamiento;
- V. Extender y notificar citatorios, así como ejecutar órdenes de presentación que se dicten con motivo de la inspección y vigilancia del cumplimiento del presente reglamento, y
- VI. Las demás que confieran otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 15. Facultades y obligaciones de los Jueces Administrativos Municipales. Son facultades y obligaciones de los Jueces Administrativos Municipales en materia de protección al ambiente y cambio climático las siguientes:

- I. Desahogar el procedimiento administrativo y aplicar las medidas de seguridad y sanciones administrativas por violaciones al presente Reglamento en el ámbito de su competencia;
- II. Informar al Síndico, de la posible responsabilidad penal o civil en que incurran los infractores, en perjuicio del Municipio;
- III. Turnar para conocimiento y atención al presidente Municipal, los recursos interpuestos en



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Artículo 16. Colaboración de las autoridades municipales. Las demás autoridades municipales colaborarán en la detección, denuncia, acciones en el ámbito de su competencia y en su caso imposición de medidas de seguridad y detención de acciones que pudieran afectar el medio ambiente.

Artículo 17. Medidas de seguridad. Cuando existan actividades que representen riesgo evidente de provocar contingencias ambientales, la Dirección en coordinación con la Dirección de Protección Civil, podrá ordenar o establecer las medidas de seguridad necesarias para proteger el equilibrio ecológico y el ambiente, sin perjuicio de la intervención de las autoridades estatales o federales.

Artículo 18. Lineamientos ambientales. La Dirección emitirá lineamientos ambientales que deberán observar y aplicar la Dependencia y áreas que señala el artículo 12 del presente Reglamento en la autorización que emita para el funcionamiento de algunos giros de comercio y servicios.

Artículo 19. Dictámenes técnicos en materia de Usos de Suelos. Para emitir los dictámenes técnicos en atención a solicitudes de cambio de uso del suelo en zonas con alguna categoría de preservación ecológica, la Dirección tomará en cuenta las disposiciones aplicables en este Reglamento y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 20. Coordinación para la implementación del Programa Municipal de Gestión Ambiental y Cambio Climático. La Dirección se coordinará con la Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos, la Dirección de Seguridad Pública y, en su caso, con la Dirección de Protección Civil, para la implementación de las estrategias de adaptación y mitigación para el cambio climático que se establezcan en el Programa Municipal de Gestión Ambiental y Cambio Climático.

Artículo 21. Integración del Consejo. El Consejo Municipal de Protección al Ambiente y Cambio Climático es un órgano consultivo auxiliar del Ayuntamiento, se integrará dentro de los primeros tres meses del inicio del periodo constitucional de gobierno, con los siguientes miembros que tendrán derecho a voz y voto:

- I. Presidente, que será el Presidente Municipal o la persona que él designe;
- II. Secretario Técnico, quien será la persona que funja como Titular de la Dirección;
- III. La persona titular de la Tesorería Municipal;



- II. Proponer al Presidente Municipal de actividades, acciones, iniciativas, emisión o reformas normativas y recomendaciones en materia de formulación de la política ambiental Municipal, y
- III. Apoyar en la coordinación de las dependencias y entidades municipales entre sí, y con la autoridad estatal, en las materias de competencia municipal sobre ecología y cambio climático protección al medio ambiente.

Artículo 23. Atribuciones del Presidente del Consejo. El Presidente del Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Presidir y asistir puntualmente, por sí o a través de su suplente, a todas las sesiones del Consejo. En caso de empate tendrá voto de calidad;
- II. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo, pudiendo delegar esta facultad al Secretario Técnico;
- III. Informar oportunamente al Consejo acerca de la ejecución de los Acuerdos aprobados, y
- IV. Proponer al Consejo cualquier acción para el buen desempeño de sus atribuciones.

Artículo 24. Facultades del Secretario Técnico. El Secretario Técnico tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Concurrir puntualmente a todas las sesiones del Consejo y levantar el Acta de Sesión de cada una de ellas;
- II. Atender todo lo relativo, a la remisión de Acuerdos del Consejo que requieran la aprobación del Ayuntamiento;
- III. Atender las consultas sobre la interpretación de los ordenamientos normativos que se requieran en el Consejo;
- IV. Contestar por escrito a los planteamientos que se hagan ante el Consejo, informando a éste de tales respuestas;
- V. Comprobar al inicio de cada sesión y durante las votaciones la existencia del quórum requerido;
- VI. Distribuir como lo considere conveniente el orden del día entre los miembros del Consejo, y





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

- IV. Sugerir al Ayuntamiento las medidas que pudieran adoptarse con la participación social, procurando en todo momento el cuidado y mejora del medio ambiente, elevando la conciencia en la población.

El Consejo funciona para los asuntos de su competencia de manera colegiada y sus decisiones de adoptarán por mayoría de votos de los integrantes. Para tal efecto celebrará sesiones públicas ordinarias y extraordinarias, estas últimas se llevarán a cabo cuando sean necesarias a juicio del Presidente o a petición de la mayoría de sus integrantes.

Título Tercero **Los Instrumentos de Política Municipal para la** **Gestión Ambiental y el Cambio Climático**

Artículo 26. Instrumentos de política ambiental. Los instrumentos de política ambiental son todas aquellas herramientas que promueven, restringen, orientan o inducen a la consecución de los objetivos de política Municipal ambiental con el propósito de proteger el ambiente, preservar, prevenir, aprovechar manera sustentable los recursos naturales considerando la regulación de la actividad productiva de los asentamientos humanos y en su caso restaurar los recursos naturales, los ecosistemas y los elementos contaminados.

Los instrumentos de la política ambiental serán considerados en la realización de obras públicas que impliquen su aprovechamiento.

Para los objetivos de este ordenamiento, se consideran instrumentos de política ambiental, los siguientes:

- I. Programa Municipal de Gestión Ambiental y Cambio Climático;
- II. Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal;
- III. Programa de Educación Ambiental;
- IV. El Sistema Municipal de Información Ambiental y Cambio Climático, y
- V. El Fondo Municipal para la Protección Ambiental.



- V. La participación ciudadana en su integración;
- VI. La Política Nacional y Estatal en Materia Ambiental y de Cambio Climático;
- VII. La definición de objetivos, metas cuantitativas, indicadores para evaluar la eficacia de los programas, así como los mecanismos para su actualización;
- VIII. El diagnóstico de la situación climática y de vulnerabilidad del Municipio;
- IX. El Inventario de Emisiones Contaminación ambiental y de Gases de efecto invernadero (GEI) GEI provenientes de fuentes emisoras ubicadas en el Municipio, con base en las categorías previstas en la legislación de la materia;
- X. Determinación de Fuentes Emisoras de Contaminación ambiental y Gases Efecto Invernadero en el Municipio;
- XI. Las líneas bases de contaminación ambiental y de emisiones de Gases Efecto Invernadero del Municipio, en los que se planteen las tendencias de crecimiento en las emisiones de GEI, con base en escenarios de ocurrencia factible y en escenarios económicos, demográficos y de equipamiento;
- XII. El análisis de vulnerabilidad a los efectos de agentes contaminantes y del cambio climático en el Municipio; incluyendo la capacidad de respuesta a riesgos y efectos adversos del cambio climático;
- XIII. Los objetivos, estrategias y metas generales, tanto de reducción de contaminación y de Gases Efecto Invernadero y como de adaptación al cambio climático y las correspondientes a la comunicación y educación de dicho fenómeno en el Municipio;
- XIV. Las Autoridades competentes de realizar la estrategia municipal de mitigación y adaptación al cambio climático;
- XV. La planeación estratégica derivada de los resultados obtenidos en el diagnóstico básico;
- XVI. Los Proyectos de acciones municipales de mitigación y adaptación al cambio climático;
- XVII. La estimación de los costos de las acciones de mitigación y adaptación;



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Artículo 28. Integración de Plan, políticas, criterios y acciones en materia ambiental. El Ayuntamiento, con apoyo de la Dirección y en coordinación con el Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de Cañas (IMPLAN), integrará al Plan Municipal de Desarrollo, la política ambiental del Municipio, los criterios y acciones para la prevención, mitigación y adaptación al cambio climático, de conformidad con el principio de transversalidad y publicará a más tardar en el primer año de ejercicio constitucional el Programa Municipal de Gestión Ambiental y Cambio Climático que se integre con la participación ciudadana.

Título Cuarto
Del Ordenamiento Ecológico

Artículo 29. Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio. Corresponde al Instituto Municipal de Planeación de Amatlán de Cañas (IMPLAN) en coordinación con la Dirección, crear y en su caso modificar el Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio en congruencia con el ordenamiento regional formulado por el Estado y el Atlas Nacional de Vulnerabilidad ante el Cambio Climático, emitido por el Gobierno Federal.

Artículo 30. Objetivos del Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio. El Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio tendrá por objetivos lo siguientes:

- I. Determinar las distintas áreas ecológicas que se localizan en el Municipio, describiendo sus atributos físicos, bióticos y socioeconómicos;
- II. Contar con el diagnóstico de las condiciones ambientales y de las tecnologías utilizadas por los habitantes de las referidas áreas ecológicas;
- III. Mantener la vigilancia del uso y cambio de suelo establecidos acorde a dicho programa;



VIII. Promover el aprovechamiento de los ecosistemas y sus elementos de manera que se asegure una productividad óptima y sustentable, así como, garantizar el mantenimiento de su diversidad y renovabilidad y en recursos naturales no renovables, se aprovechen de modo que se evite el peligro de su agotamiento y la generación de efectos ecológicos adversos;

IX. Establecer los criterios de regulación ecológica para la protección, preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales dentro de los centros de población, a fin de que sean considerados en los planes o programas de desarrollo urbano;

X. Zonificar el territorio Municipal, de acuerdo con sus características físicas, bióticas y socioeconómicas, estableciendo para las distintas zonas el diagnóstico de sus condiciones ambientales y de las tecnologías utilizadas por los habitantes del área que se trate;

XI. Establecer los criterios de la regulación ecológica para la protección, preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales dentro de los centros de población, a fin de que sean considerados en los planes y programas de desarrollo urbano sostenible correspondientes, así como en la expedición de licencias de uso de suelo, permisos de construcción y autorización de fraccionamientos;

XII. Regular fuera de los centros de población, los usos del suelo con el propósito de proteger el ambiente, preservar, restaurar y aprovechar de manera sustentable los recursos naturales respectivos, fundamentalmente en la realización de actividades productivas y la localización de asentamientos humanos, y

XIII. Valorar el impacto del sistema urbano sobre el ambiente.

La Dirección vigilará el cumplimiento del programa de ordenamiento ecológico y el Instituto Municipal de Planeación evaluará la ejecución del mismo y en su caso propondrá al Presidente Municipal y al Ayuntamiento las acciones preventivas, correctivas necesarias para evitar deterioro al medio ambiente.

Artículo 31. Criterios para el ordenamiento ecológico. Para el ordenamiento ecológico se considerarán los siguientes criterios:



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- I. El aprovechamiento de los recursos naturales;
- II. La ubicación de las actividades productivas;
- III. La regulación del establecimiento de nuevos asentamientos humanos y expansión de los existentes;
- IV. Al conocer para su resolución los proyectos de carácter urbanístico, así como al formular los planes de desarrollo urbano;
- V. La creación de reservas territoriales y la determinación de los usos y destinos del suelo urbano;
- VI. La ordenación urbana del territorio municipal y los programas de los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal para infraestructura, equipamiento urbano y vivienda, y
- VII. El establecimiento de áreas ecológicas protegidas.

Artículo 33. Áreas protegidas en zonas de expansión urbana. En las zonas de expansión urbana, las autoridades municipales competentes identificarán y determinarán las áreas que deberán protegerse, estableciendo a su vez las bases y condiciones de usos del suelo urbano. Para ello solicitará a los responsables de las obras públicas o privadas los estudios pertinentes de carácter ambiental que correspondan.

Artículo 34. Autorización de obras y actividades con posible afectación de desequilibrio



- III. Presentar Manifestación de Impacto Ambiental, cuando las obras o actividades que los interesados pretendan realizar estén relacionadas con las señaladas en el artículo 40 del presente Reglamento;
- IV. Llenar el formato de solicitud y datos generales mismo que proporcionará la Dirección, y
- V. Cubrir el pago de derechos correspondiente.

El trámite y requisitos expuestos en el presente artículo no tendrán aplicación cuando se trate de obras o actividades que corresponda regular al Estado o a la Federación, según lo dispuesto la Legislación y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 36. Informe preventivo para determinar la procedencia de la Autorización Ambiental.

La persona física o moral que pretenda realizar una obra o actividad de las que requieran Autorización Ambiental conforme lo dispuesto por el artículo 35 de este Reglamento y considere que el impacto ambiental de dicha obra o actividad no causará desequilibrio ecológico ni rebasará los límites y condiciones señalados en los Reglamentos y Normas técnicas ecológicas emitidas por la Federación, el Estado o el Municipio, antes de dar inicio a la obra o actividad de que se trate deberá presentar a la Dirección un Informe Preventivo.

La Dirección, previo análisis del Informe Preventivo le comunicará al interesado si procede o no la presentación de la Evaluación de Impacto Ambiental, el estudio de impacto ambiental y riesgo ambiental o la Manifestación de Impacto Ambiental, en la modalidad en la que deba de formularse, según el caso.

Artículo 37. Contenido del informe preventivo. El informe preventivo a que se refiere el artículo anterior deberá contener como mínimo la siguiente información:

- I. Datos generales de quien pretenda realizar la obra o actividad proyectada, y de quien hubiese realizado los proyectos o estudios técnicos correspondientes, así como nombre del Perito encargado de realizar la obra o actividad;
- II. Descripción de las sustancias o productos que vayan a emplearse en la ejecución de la obra



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

protección en torno a las instalaciones, en su caso, y el señalamiento de las medidas de seguridad en materia ambiental.

El estudio de impacto ambiental y de riesgo ambiental no será requisito para obtener la Autorización Ambiental en los supuestos que señala el artículo siguiente.

Artículo 40. Manifestación de Impacto Ambiental. Para la obtención de la autorización a que se refiere el artículo 35 del presente Reglamento, los interesados deberán solo presentar Manifestación de Impacto Ambiental ante la Dirección cuando las obras o actividades que estos pretendan realizar estén relacionadas con las siguientes trabajos:

- I. Vías de comunicación y obras públicas Municipales, que comprendan o se ubiquen exclusivamente en su jurisdicción;
- II. Desarrollos inmobiliarios y nuevos centros de población dentro del territorio Municipal, que incidan en ecosistemas donde la regulación del impacto ambiental no se encuentra reservada a la Federación, ni al Gobierno del Estado, siempre y cuando corresponda a reservas urbanas;
- III. Exploración, extracción y procesamiento de minerales y sustancias que constituyan depósito



programa de construcción, montaje de instalaciones y operación correspondiente, el tipo de actividad, volúmenes de producción previstos, inversiones necesarias, clase y cantidad de recursos naturales que habrán de aprovecharse, tanto en la etapa de construcción como en la operación de la obra o en el desarrollo de la actividad; el programa para el manejo de residuos, tanto en la construcción y montaje como durante la operación y desarrollo de la actividad, así como el programa para el abandono de las obras o la suspensión o cese de las actividades;

- III. Aspectos generales del medio natural y socio-económico del área donde pretenda desarrollarse la obra o actividad, especificándose rasgos físicos y biológicos del ecosistema y del paisaje;
- IV. Vinculación con las normas y regulaciones sobre uso del suelo en el área correspondiente;
- V. Identificación y descripción de los impactos ambientales que ocasionaría la ejecución del proyecto en sus distintas etapas;
- VI. Medidas de prevención y mitigación para los impactos ambientales identificados en cada una de las etapas;
- VII. Plano topográfico a escala 1:1500, con curvas de nivel a cada metro;
- VIII. Aerofotos en dos copias a escala 1:2000 que circunscriba el inmueble en que se pretende llevar a cabo la obra o actividad indicando los linderos del predio, líneas de telecomunicaciones, vías de conducción, caminos, ríos, brechas, y la zona de protección;



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- I. Autorizar la realización de la obra o actividad en los términos y condiciones señalados en la manifestación correspondiente;
- II. Autorizar la realización de la obra o actividad proyectada de manera condicionada, o
- III. Negar dicha autorización.

En caso de que se presenten modificaciones a las obras o proyectos previo a la notificación de la resolución la Dirección podrá evaluar nuevamente en cualquier el estudio o manifestación de impacto ambiental presentada y requerir al interesado la presentación de información adicional que fuere necesaria para evaluar el impacto ambiental de la obra o actividad correspondiente.

En todo momento es obligación de las autoridades municipales competentes verificar en cualquier momento que la obra o actividad de que se trate se realice o se haya realizado de conformidad con lo que disponga la autorización respectiva, así como los ordenamientos y normas técnicas ecológicas aplicables.

Artículo 44. Publicación de la manifestación de impacto ambiental. Presentada una

N



- V. Los reglamentos y normas oficiales ecológicas vigentes en las distintas materias que regulan la ley y demás ordenamientos legales en la materia.

En tal caso la Dirección podrá confirmar, modificar, suspender o revocar la autorización, si estuviere en riesgo el equilibrio ecológico o se produjeran afectaciones nocivas en el ambiente.

Sección Segunda **Dictaminación de la Factibilidad Ambiental y Verificación Ambiental**

Artículo 47. Dictaminación de Factibilidad Ambiental. La Dirección prestará los servicios de Dictaminación de la Factibilidad Ambiental, en materia de prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la contaminación del agua, suelo y aire, de los establecimientos, comerciales de servicios y pequeña industria, de conformidad con las siguientes categorías:

- I. Establecimientos mercantiles y de servicios que son considerados como generadores de residuos sólidos;
- II. Establecimientos comerciales, de servicios y pequeña industria que son considerados como generadores de residuos sólidos, manejo especial y/o peligroso y que adicionalmente en sus procesos descarguen sustancias contaminantes en los sistemas de drenaje y alcantarillado del Municipio, y/o por emisión de partículas suspendidas a la atmósfera, y
- III. Establecimientos comerciales, de servicios y pequeña industria que son considerados como generadores de residuos sólidos, manejo especial y/o peligroso y que adicionalmente en



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

Sección Cuarta Permisos Ambientales

Artículo. 49. Permisos de tala, poda o trasplante. Las personas físicas o jurídicas que soliciten de permisos para tala, poda o trasplante de árboles que estén dentro de su propiedad o sobre la vía pública deberán:

- I. Llenar el formato de solicitud correspondiente, incluyendo sus generales y datos del predio, el tipo y cantidad de árboles y los motivos que justifiquen la tala, poda o trasplante, según sea el caso;
- II. Facilitar la inspección por parte de las autoridades municipales competentes para dictaminar sobre el otorgamiento del permiso solicitado, en caso de que éste proceda, determinará las condiciones y métodos para llevar a efecto las acciones autorizadas;



Sección Quinta **Servicios Especiales de Saneamiento**

Artículo 53. Tipos de Servicios Especiales. La Dirección otorgará los servicios especiales a las personas físicas o jurídicas que lo soliciten previo pago de los derechos según corresponda.

Los tipos de servicios especiales que la Dirección otorgará son los siguientes:

- I. Recolección de basura o desechos de jardinería con uso de vehículos del Ayuntamiento;
- II. Limpieza de lotes baldíos, jardines, prados, banquetas y otros. Obligación que corresponde a los propietarios, pero la Dirección prestará el servicio previo cobro de derechos correspondiente a quienes no lleven a cabo el saneamiento dentro de los diez días después de notificados;
- III. Cuando se requieran servicios de fletes en camiones de aseo en forma exclusiva;
- IV. Recolección de basura o limpieza de desechos sólidos orgánicos y limpieza de los lotes baldíos, jardines o prados, en vehículos municipales y/o con trabajadores del Ayuntamiento, que no sean competencia del Ayuntamiento, y



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

III. Realizar concertaciones con instituciones educativas y de investigación para proporcionar esquemas educativos y apoyo profesional en la transmisión de tecnologías y proyectos a la población que lo requiera.

Artículo 57. Aprobación del Programa de Educación Ambiental Municipal. La Dirección elaborará el Programa de Educación Ambiental Municipal y lo propondrá al Ayuntamiento para su aprobación y deberá incluir además de lo señalado en el artículo 31 de este Reglamento las metas, necesidades de capacitación, recursos para la puesta en marcha del programa evaluación.



- X. Demás información necesaria de la que se desprenda la situación y acciones realizadas en el Municipio para prevenir, atender y mitigar en materia de medio ambiente y cambio climático.

Título Sexto
La Responsabilidad Respecto a la
Protección del Medio Ambiente, Equilibrio Ecológico y
Mitigación del Cambio Climático

Capítulo Primero
Obligaciones Y Permisos

Artículo 61. Responsables en materia ambiental. La responsabilidad respecto a la preservación, conservación y restauración del equilibrio ecológico, protección al ambiente así como para la



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

conservar la limpieza de sus locales y de los pasillos ubicados frente a los mismos, o áreas de la vía pública utilizadas, depositando sus residuos exclusivamente en los depósitos comunes con que para tal fin cuente cada mercado; Al término de sus labores, los tianguistas deberán dejar la vía pública o lugar en donde se establecieron en absoluto estado de limpieza, así como asear los sitios ocupados y las áreas de influencia a través de medios propios. Los comerciantes establecidos, ambulantes, en puestos fijos, semifijos o móviles,



- I. Arrojar en la vía pública, parques, jardines, camellones o en lotes baldíos desechos de cualquier clase y origen;
- II. Realizar cualquier acto que traiga como consecuencia el desaseo de la vía pública, así como ensuciar las fuentes públicas o arrojar residuos sólidos en el sistema de alcantarillado;
- III. Descargar, depositar o infiltrar contaminantes orgánicos o cualquier tipo de residuos sólidos, en los suelos o subsuelo sin el cumplimiento de las Normas Oficiales y Técnicas Ambientales que expidan las autoridades competentes;
- IV. Acelerar los procesos naturales de erosión y empobrecimiento de los suelos por mal uso, descuido o negligencia;







AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

contaminantes, correspondientes levantando acta circunstanciada la cual será turnada inmediatamente a los Juzgados Administrativos Municipales, para efectos de su competencia.

Artículo 76. Contaminación visual. La contaminación visual será regulada por el reglamento correspondiente que para tal efecto emita el Municipio. En dicha reglamentación se privilegiará regular que las instalaciones de anuncios publicitarios o emblemáticos no alteren la integridad o continuidad panorámica de un paisaje natural.

Artículo 77. Contaminación auditiva. Las emisiones de ruido no podrán rebasar los 70 decibeles de las 06:00 a las 22:00 horas y los 65 decibeles de las 22:00 a las 06:00 horas.

Artículo 78. Contaminación por vibraciones. Los establecimientos de manufactura, comercio y servicios cuyos poseedores generen vibraciones al entorno, deberán contar con sistemas y equipos de amortiguamiento de las mismas y ajustarse a las normas oficiales correspondientes.

Artículo 79. Plan de Contingencia Ambiental. Todo establecimiento de manufactura, servicios y comercio que por su giro implique un riesgo deberá contar con un plan de contingencia ambiental y registrarlo ante la Dirección en un plazo no mayor a un año a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento o al inicio de sus actividades.

Artículo 80. Control y manejo de materiales y residuos peligrosos. Todo establecimiento de manufactura, servicio y comercio que maneje materiales y residuos peligrosos deberá cumplir con lo dispuesto en materia de seguridad y protección civil en lo referente a manejo, almacenamiento, distribución y disposición de éstos, así como cumplir con las disposiciones aplicables a la materia.

Artículo 81. Control y manejo de gases. Los establecimientos ambulantes o semifijos que utilicen gas licuado presurizado embotellado, cualquier tipo de combustibles o materiales inflamables deberán ubicarlo en un compartimiento independiente el depósito, el cual deberá contar con una tubería de material que minimice el riesgo generado por fugas.

Artículo 82. Acciones correctivas. Cuando se construyan obras o instalaciones que generen olores, energía térmica o luminica, ruido o vibraciones y contaminación visual, así como en la operación o funcionamiento de las existentes, deberán llevarse a cabo acciones preventivas y correctivas para evitar efectos nocivos de tales contaminantes en el equilibrio ecológico y el ambiente.

Capítulo Segundo Medidas de Seguridad

Artículo 83. Objetivo de las medidas de seguridad. Se consideran como medidas de seguridad, las disposiciones de inmediata ejecución que dicten las autoridades Municipales en el ámbito de su competencia para proteger el interés público, evitar daños o deterioro en la calidad de vida de los habitantes o bien en aquellos otros casos de inminente contaminación que pueda tener o tenga repercusiones en los ecosistemas, sus componentes o en la salud pública.

Los habitantes y autoridades deberán procurar que las actividades y acciones señaladas en el presente ordenamiento susceptibles de generar repercusiones al medio ambiente y el entorno se desarrollen en forma coordinada entre el Municipio, el Estado y la Federación.

Artículo 84. Medidas de Seguridad en particular. Se consideran como medidas de seguridad:

- I. La suspensión temporal o definitiva, parcial o total de actividades, acciones, trabajos, procesos, servicios u otras actividades;
- II. La prohibición de actos de uso de bienes muebles o inmuebles;
- III. Restricción al horario de labores o días de trabajo;
- IV. La inmovilización de productos, materiales o sustancias, que no cumplen con los parámetros máximos autorizados por la Normatividad Oficial Mexicana en la materia;
- V. El aseguramiento precautorio de materiales y residuos peligrosos, especímenes, productos o subproductos de especies de flora y fauna silvestre o su material genético, mismos que podrán quedar en custodia de su poseedor al momento de decretarse la medida de seguridad, previo inventario circunstanciado;
- VI. La clausura temporal, parcial o total de los establecimientos, giros, actividades o fuentes contaminantes o presuntamente contaminantes, y
- VII. Las demás medidas que determine a criterio de la Dirección debidamente fundadas y motivadas.

Artículo 85. Tiempo de aplicación, revocación, variación y violación de medidas de seguridad.

Las medidas de seguridad se aplicarán por el tiempo estrictamente necesario para corregir las irregularidades que impliquen una contaminación, molestia o contrariedad al interés público por deterioro al ambiente, a la integridad, salud o tranquilidad de las personas, ejecutándose para ello las acciones necesarias que permitan asegurar su acatamiento.

Toda medida de seguridad podrá ser revocada a solicitud del interesado, cuando se justifique el haber dado cumplimiento a la corrección de las deficiencias encontradas o requerimientos que le fueren señalados.

En el caso de la suspensión de actividades y servicios o la determinación de prohibición de actos de uso, se podrá permitir el acceso de las personas que tengan la encomienda de corregir las irregularidades que la motivaron, previa autorización de acceso al inmueble.

Cuando la Autoridad constate la ineficacia de una medida de seguridad, podrá variar ésta a fin de lograr el objetivo preventivo de la misma o en su defecto aplicar una sanción que garantice una mejor salvaguarda del interés público y del ambiente en pleno equilibrio de los factores que interactúan en él.

La desaparición o violación de los sellos o bandas que indiquen la imposición de alguna medida de seguridad o sanción, dará lugar a la reimposición de éstos, sin mayor trámite que el haber constatado su desaparición o violación, lo que deberá de constar en acta circunstanciada.

Artículo 86. Fuentes de contaminación provenientes de la federación o el estado. Cuando la contrariedad al interés público, la contaminación o el riesgo de desequilibrio ecológico, provengan de fuentes de jurisdicción Federal o Estatal, la Dirección solicitará la intervención de tales instancias, sin perjuicio de la aplicación inmediata de las medidas preventivas o de seguridad que se juzguen pertinentes.

Artículo 87. Pago por los servicios de restauración, saneamiento y reparación de daños. La persona que incumpla con la implementación de las medidas de seguridad dictadas o de una obligación fijada legalmente y que ante este acto de rebeldía, sea la Autoridad Municipal quien realice las correcciones necesarias; sin perjuicio de las sanciones que se le impongan, tiene la obligación de cubrir los gastos que resulten en la ejecución del servicio, en ello se incluirán entre otros los derivados de la restauración, saneamiento y reparación de daños o afectaciones ocasionados por hechos contrarios a las disposiciones de este Reglamento, sea a los ecosistemas, sus componentes o al entorno urbano de que se trate.



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.LXII AYUNTAMIENTO

Titulo Séptimo De la Inspección, Sanciones y Medios de Defensa

Capítulo Primero Inspección Y Vigilancia

Artículo 88. Coordinación. Corresponde a la Dirección en coordinación con todas las autoridades municipales en el ámbito de su competencia las atribuciones en materia de inspección y vigilancia para lo cual estará facultada para:

- I. Promover acuerdos de coordinación con las autoridades Municipales, Federales o Estatales para realizar la inspección y vigilancia en materia de protección ambiental;
- II. Realizar visitas, aún en días y horas inhábiles, inspecciones y en general llevar a cabo las diligencias necesarias en predios, establecimientos o giros mercantiles, comerciales o de servicios, con el fin de vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento, comprobar la existencia de fuentes o actividades que puedan o estén provocando deterioro ambiental, así como la verificación del cumplimiento de programas ambientales, y
- III. Dictar las medidas necesarias para exigir a quien corresponda que se corrijan las deficiencias o evitar se siga infringiendo el presente reglamento y se cause deterioro ambiental.

Capítulo Segundo Infracciones y Sanciones

Artículo 89. Sanciones. Las violaciones al presente Reglamento constituyen infracciones y serán sancionadas administrativamente a través de las autoridades administrativas Municipales en asuntos de su competencia, con una o más de las siguientes sanciones:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;
- III. Retención temporal de objetos;
- IV. Multa;
- V. Clausura temporal o definitiva, parcial o total;
- VI. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas; y
- VII. Cancelación de permisos o licencias;
- VIII. Las sanciones que se impongan serán independientes de la reparación del daño ambiental o patrimonial causado al Municipio.

Artículo 90. Elementos para la imposición de sanciones administrativas. Las sanciones administrativas se impondrán tomando en cuenta los siguientes elementos:

- I. La gravedad de la responsabilidad en la que se incurra, considerando principalmente el criterio de impacto y riesgo ambiental;
- II. Las condiciones económicas del infractor;
- III. Los antecedentes del infractor;
- IV. La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones;
- V. El monto del beneficio económico personal o el daño o perjuicio al medio ambiente, a la comunidad y la salud pública, derivado del incumplimiento de sus obligaciones y/o la afectación de estas, y
- VI. En el caso de reincidencia el monto de la multa podrá ser hasta por dos veces del monto originalmente impuesto.

Artículo 91. Infracciones al Reglamento. Se consideran infracciones al presente Reglamento:

- I. Desperdiciar el agua potable;
- II. No observar las medidas y restricciones en casos de emergencias y contingencias ambientales impuestas por las autoridades competentes;
- III. No cumplir con las obligaciones que señala el presente Reglamento;
- IV. Impedir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección ambiental, los términos previstos en la orden escrita;
- V. Rebasar los límites máximos permitidos de emisiones contaminantes en fuentes fijas o impedir la verificación de sus emisiones, así como no realizar mediciones periódicas de sus emisiones y no proporcionar la información correspondiente a la autoridad competente;
- VI. Cuando se construyan obras o instalaciones que generen olores, energía térmica o lumínica, ruido o vibraciones y contaminación visual, así como en la operación o funcionamiento de las existentes, deberán llevarse a cabo acciones preventivas y correctivas para evitar efectos nocivos de tales contaminantes en el equilibrio ecológico y el ambiente;
- VII. No contar con la autorización correspondiente para llevar a cabo el manejo y disposición final de los residuos de origen industrial, comercial, de servicio y agropecuario;
- VIII. Realizar actividades que puedan deteriorar significativamente la calidad del suelo, al no aplicar medidas de conservación, protección, restauración y recuperación, dictadas por la autoridad correspondiente;
- IX. Descargar a los cuerpos de agua o los sistemas de drenaje y alcantarillado, aguas residuales contaminantes sin cumplir los criterios y normas oficiales mexicanas y no instalar plantas y sistemas de tratamiento;
- X. La tala, poda y trasplante de árboles independientemente de su especie, condición y localización y la remoción de la cubierta vegetal sin previa autorización. La tala o poda de árboles o que se realice en contravención de esta fracción, será objeto de sanción administrativa de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, sin perjuicio de la compensación de la especie que se señale para el caso por el daño al recurso forestal en zona urbana y/o suburbana;
- XI. La emisión humos por los escapes de los vehículos rebasando los límites máximos permisibles establecidos en las normas oficiales mexicanas;
- XII. La combustión de llantas, residuos o materiales que provoquen emisiones en cualquier cantidad o periodicidad;
- XIII. Descargar, verter o infiltrar a cuerpos receptores, vía pública o a propiedades ajenas aguas residuales de uso doméstico, comercial, industrial o agropecuario;
- XIV. Tirar residuos sólidos o cualquier tipo de desechos en la vía pública, lotes urbanos o rústicos, carreteras y/o caminos vecinales, ríos o arroyos, en cuerpos y corrientes de aguas municipales, y en sistemas de alcantarillado.
- XV. El desmonte, la afectación por poda innecesaria o severa, daños a la flora, tala o derribo de árboles sin contar con la autorización correspondiente;
- XVI. La pavimentación u ocupación con construcciones, así como modificar el uso del área de absorción o jardineada que se haya impuesto en los proyectos de edificación, fraccionamientos u otros desarrollos autorizados;
- XVII. Fumar en los sitios prohibidos: cines, teatros, bibliotecas, oficinas públicas municipales;
- XVIII. Todo acto de crueldad hacia un animal de cualquier especie;
- XIX. Desatender dos citatorios de manera consecutiva;
- XX. No cumplir en los plazos y condiciones impuestas por la autoridad, con las medidas correctivas o de urgente aplicación ordenadas;
- XXI. Retirar los sellos de suspensión, clausura, aseguramiento o inmovilización, impuestos por orden legítima de esta autoridad;
- XXII. Omitir rendir los informes y avisos que por resolución o acuerdo de la Autoridad le sean requeridos en los plazos establecidos para ello;
- XXIII. Construir y usar letrinas dirigidas al subsuelo en áreas que cuenten con red de drenaje sanitario;
- XXIV. Colocar contenedores de desechos en la vía pública. En los predios bajo condominio se deberán establecer áreas exclusivas para contenedores de desechos;



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- XXV. Pintar grafiti en cualquier tipo de superficie sin la autorización correspondiente;
- XXVI. Colocar, pegar o pintar anuncios comerciales, promocionales y de cualquier tipo en árboles y áreas arboladas; en este último caso, sólo se permitirán cuando se trate de mensajes sobre educación ambiental y cultural en general, mediante permiso eventual, no permanente;
- XXVII. Generar irradiación de calor fuera de los límites del establecimiento que exceda 30° Celsius, y que se perciba a través de muros o pisos;
- XXVIII. La emisión de energía lumínica que sobrepase los 500 lux continúa a los 200 lux de manera intermitente, medidos al límite de propiedad, cuando produzcan iluminación a las habitaciones vecinas en forma molesta;
- XXIX. La alteración topográfica, estructural y de textura de los suelos del Municipio sin autorización;
- XXX. La extracción de tierra en terrenos forestales, así como del lecho de los ríos o arroyos y la modificación de su cauce sin la autorización de la autoridad correspondiente;
- XXXI. Operar estaciones de suministro de combustible en colindancia inmediata con equipos de fundición o generadores de emisiones de partículas sólidas incandescentes;
- XXXII. Por el desaseo del frente, patios, azoteas y los costados de las casas habitación, edificios e industrias que limiten con la vía pública.
- XXXIII. Sea propietario, poseedor o encargado de un puesto en la vía pública o comercio establecido y no observe lo dispuesto por este Reglamento;
- XXXIV. Siendo propietario, contratista o encargado de edificaciones en construcción, permita que los materiales y escombros relacionados con éstos invadan la vía pública y no deposite sus residuos, con la autorización correspondiente, en los sitios y forma establecidos por la autoridad competente;
- XXXV. Vierta sustancias tóxicas o cualquier otro material que cause daño o la muerte a la vegetación Municipal.
- XXXVI. No cuente con o no acate el dictamen técnico emitido por personas físicas o morales competentes para llevar a cabo obras y acciones en el Municipio;
- XXXVII. Siendo propietario de un terreno baldío, no impida que éste se utilice como tiradero de basura, o que se convierta en foco de contaminación ambiental o de fauna nociva;
- XXXVIII. Emita o descargue contaminantes que alteren la atmósfera en perjuicio de la salud y de la vida humana o cause daños ecológicos, por fuentes no reservadas a los Gobiernos Estatal y Federal;
- XXXIX. Como transportista de residuos objeto de este título, no cuente con el registro y permiso correspondientes, y
- XL. Las demás que señale este ordenamiento;

Artículo 92. Multas.. Las faltas y violaciones al presente Reglamento serán sancionadas con multa de 1 a 65 unidades de medida y actualización.

Procederá el arresto cuando el infractor se niegue o exista rebeldía de este para pagar la multa, o bien si en la falta o transgresión al presente reglamento existe flagrancia. Esta sanción podrá imponerse independientemente de las demás que resulten procedentes.

Artículo 93. Gastos de restauración y/o reparación de daños. En caso de comprobarse la responsabilidad de haber realizado actos u omisiones que generen o puedan generar deterioro ambiental o daños a la salud, independientemente de la sanción impuesta por la Autoridad, el infractor tiene la obligación de realizar o en su defecto, cubrir los gastos de restauración y/o reparación de daño, hasta que las condiciones ambientales se restablezcan.

Artículo 94. Denuncia ante el Ministerio Público. Cuando el daño se considere grave o difícil de

que presente la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público Estatal o Federal, la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), según corresponda.

Artículo 95. Aplicación de sanciones. Las aplicaciones de las sanciones administrativas serán competencia de las autoridades administrativas Municipales, previa acta levantada por la Dirección y demás direcciones competentes en base a las atribuciones que le señala el Reglamento de la Administración Pública Municipal del Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit.

Capítulo Tercero Medios de Defensa

Artículo 96. Recurso de Inconformidad. Contra los actos y resoluciones de las Autoridades Municipales y de los Jueces Cívicos Municipales, que los particulares estimen violatorios de sus derechos, podrán interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad, o iniciar juicio ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nayarit.

El término para interponer el recurso de inconformidad será de 15 días a partir del día siguiente en que se notificó la resolución administrativa, mismo que se interpondrá ante la propia autoridad que emitió el acto o resolución y se sustanciará con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos del Estado de Nayarit.

Transitorios:

Primero. El presente ordenamiento entrará en vigor el día 01 de enero del año 2023, previa publicación en el Periódico Oficial Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit.

Segundo. El Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, en un plazo no mayor a 90 noventa días naturales posteriores a la aprobación del presente ordenamiento deberá integrar y protestar a los miembros que conformarán el Consejo de Protección al Medio Ambiente y de Cambio Climático.

Dado en el edificio de la Presidencia Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit, a los 30 días del mes de septiembre del año dos mil veintidós.

ATENTAMENTE:

LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ

PRESIDENTE MUNICIPAL



MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

MTRO. JORGE RAMON SOTO AGUILAR

REGIDOR

MTRA. GABRIELA NOEMI PARRA AGUIAR

REGIDORA

L.A.E. JOSÉ VALENTIN AGUIAR ROBLES

REGIDOR

C. ERIKA VALENZUELA ARIZON

REGIDORA

MTRO. HECTOR ARMANDO ALTAMIRANO GARCÍA

REGIDOR

C. MILEIBI PEREIDA CASTRO

REGIDORA

REGIDORA

LIC. LUIS FERNANDO AGUIAR FLORES



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

Amatlán de Cañas, Nayarit; a 30 de Septiembre del 2022.

Asunto: Se presenta Iniciativa con Proyecto de Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit.

Lic. Luis Fernando Aguiar Flores
Secretario del H. Ayuntamiento de
Amatlán de Cañas, Nayarit
Presente.

Los que suscriben, Regidores integrantes el H. XLII Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit; en ejercicio de las atribuciones que nos confieren el artículo 226, fracción I y II de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, presentamos a la respetable consideración del H. Ayuntamiento, previo a su dictaminación por la Comisión correspondiente, en los términos de los artículos 228 y 230 de la Ley en cita, iniciativa con **Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit**, al tenor de la siguiente:

Exposición de Motivos

Los preceptos establecidos en los artículos 110, inciso d) y 125 inciso d) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit y de la Ley Municipal a el Estado de Nayarit, señalan que en el orden de gobierno municipal tiene a su cargo la función y el servicio público de: "Mercados y centrales de abasto", entendiéndose con esta atribución municipal para que se fijen, a través de las disposiciones reglamentarias municipales, las bases y reglas para regular las actividades de establecimientos mercantiles en el Municipio de Amatlán.

Estas porciones normativas establecidas en nuestra Constitución Local y Ley Municipal otorgan al Gobierno Municipal las facultades para que en materia de establecimientos mercantiles, mercados, giros comerciales y tianguis se regulen sus actividades, los requisitos para la obtención de las licencias o permisos, así como los derechos, deberes y obligaciones de comerciantes.

En esa tesitura, el presente Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit contiene las bases y reglas para actualizadas para el cuidado del medio ambiente, de los procedimientos de inspección así como de disposiciones restrictivas para la operación de giros comerciales y establecimientos; por lo que su actualización requiera que deba emitirse a través de un Reglamento nuevo, y con ello debe



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

derogarse el Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit publicado con fecha 08 de septiembre del 2010.

El H., Nayarit en Sesión Ordinaria celebrada el día 30 de septiembre del 2022, ha tenido a bien expedir el siguiente:

Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit

**Título Primero
Disposiciones Generales**

**Capítulo Primero
De las Disposiciones Generales**

Artículo 1. Las disposiciones de este reglamento son de orden público y tienen por objeto normar y regular la apertura, funcionamiento, y demás actividades de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, así como de la actividad comercial que se realice en mercados, tianguis y vías públicas del municipio de Amatlán de Cañas, con excepción de los establecimientos en los que se vendan y consuman bebidas alcohólicas, los que serán regulados por la normatividad de la materia.

Artículo 2. Los particulares que deseen aperturar cualquiera de los giros mencionados en el presente Reglamento, deberá contar con la licencia de funcionamiento, permiso o autorización correspondiente expedido por la autoridad municipal, la cual podrá concederse, negarse, refrendarse, suspenderse o revocarse en los términos y con las modalidades establecidas en este reglamento.

La licencia de funcionamiento, permiso o autorización la otorgará la autoridad municipal competente, previo que el interesado cubra el pago de los derechos previstos en la Ley de Ingresos Municipal del Ejercicio Fiscal correspondiente, además de sujetarse a lo dispuesto por este ordenamiento, la Ley de Hacienda Municipal, y las demás disposiciones aplicables

Artículo 3. Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. **Autorización:** Es el acto administrativo por el cual el Presidente Municipal o del área competente, autoriza a una persona física o moral el refrendo o el cambio de domicilio de un establecimiento, la revocación de las licencias a que se refiere este reglamento, la instalación, fijación, colocación, distribución de todo tipo de anuncios publicitarios, propaganda visible o audible desde la vía pública;
- II. **Cesión:** La transmisión que el titular de una licencia de funcionamiento haga de los derechos consignados a su favor en la misma a otra persona física o





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

moral, siempre y cuando no se modifique la ubicación del establecimiento y giro que la misma ampare, y previa autorización del H. Ayuntamiento;

- III. **Comerciante fijo:** El que ejerce la actividad comercial en un lugar fijo ubicado de manera permanente en la vía pública, parques y jardines o donde la autoridad lo permita y por el tiempo que señale el permiso;
- IV. **Comerciante móvil o ambulante:** El que mediante permiso municipal ejerce la actividad comercial en la vía pública, en un lugar determinado, en unidades móviles o bien cargando su mercancía para hacerla llegar a los consumidores;
- V. **Comerciante semifijo:** La persona que ejerce la actividad comercial en un puesto ubicado de manera temporal y con horario determinado en la vía pública, parques y jardines o donde la autoridad lo determine y por el tiempo que señale el permiso;
- VI. **Comerciante temporal:** La persona que, habiendo obtenido el permiso correspondiente, ejerce el comercio en un lugar fijo, por un tiempo no mayor de seis meses;
- VII. **De Impacto Social:** La actividad que, por su naturaleza, puede alterar el orden, la seguridad pública y la armonía de la comunidad;
- VIII. **Establecimiento:** El inmueble en donde una persona física o moral desarrolla actividades relativas al comercio, industria y servicios, en forma permanente o periódica, y cuyo domicilio pertenezca al territorio donde el Ayuntamiento ejerza actos de administración;
- IX. **Giros comerciales:** La actividad o actividades que se registren o autoricen para desarrollarse en los establecimientos comerciales, industriales y de servicios. Y se entiende como complementaria a la actividad o actividades compatibles al giro principal;
- X. **Licencia de funcionamiento:** El acto administrativo por el cual el Presidente Municipal o área competente, faculta a una persona física o moral la apertura, el funcionamiento y desarrollo legal de Giros Comerciales en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios, comprendidos en este ordenamiento;



- XI. **Mercado público:** El lugar o local, propiedad del Ayuntamiento, donde concurren comerciantes y consumidores cuya oferta y demanda se refiere, principalmente a artículos de primera necesidad;
- XII. **Reglamento:** Reglamento que regula la actividad de establecimientos mercantiles en el municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit;
- XIII. **Permiso:** El acto administrativo que, por acuerdo del Presidente Municipal, se concede a una persona física o moral el ejercicio de la actividad como tianguista, comerciante temporal, comerciante en vía pública o en Mercados en determinado lugar o ubicación;
- XIV. **Tianguis:** El lugar tradicional donde periódicamente se reúnen comerciantes y consumidores, uno o varios días a la semana para la oferta y demanda de productos preferentemente ubicados en vía pública;
- XV. **Tianguista:** El comerciante que ha obtenido permiso para efectuar el comercio en los lugares, días y horarios destinados para tianguis;
- XVI. **Titulares:** Las personas físicas o morales que obtengan licencia de funcionamiento, permiso o autorización correspondiente, las que presenten su declaración de apertura y las que, con el carácter de gerente, administrador, representante u otro similar, sean responsables de la operación y funcionamiento de algún establecimiento comercial, industrial y de servicios;
- XVII. **Vía pública:** Es todo espacio de uso común que por disposición municipal, leyes y reglamentos de la materia se encuentra destinado al libre tránsito, el cual comprende andadores, banquetas, calles, calzadas, avenidas, camellones y caminos, y;
- XVIII. **Zonas de mercado:** Las áreas o espacios anexos a los mercados en los cuales se ejerce el comercio como una extensión de los mismos.

Artículo 4. Los titulares de las licencias de funcionamiento, permisos y autorizaciones que se otorguen con base en el presente ordenamiento, deberán observar y cumplir sus disposiciones y tienen la obligación de vigilar que sus empleados acaten la presente normatividad.

Artículo 5. Los términos y plazos señalados en el presente Reglamento se computarán por días y horas hábiles, salvo disposición en contrario.

Artículo 6. A falta de disposición expresa en el presente Reglamento, se aplicará supletoriamente la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Nayarit, la Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos del Estado de Nayarit, y las demás normas que por la actividad desarrollada resulten aplicables.





AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Capítulo Segundo
De las Autoridades y sus Atribuciones

Artículo 7. Las autoridades competentes para la aplicación de este reglamento son:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. La Tesorería Municipal, y
- IV. Los Inspectores Municipales.






Artículo 8. Corresponderá al H. Ayuntamiento, las facultades siguientes:

- I. Expedir las disposiciones normativas para regular y controlar el ejercicio de la actividad comercial del Municipio;
- II. Conceder o negar la concesión de locales y espacios en los mercados públicos del municipio, para el ejercicio del comercio;
- III. Otorgar, por conducto del Presidente Municipal y/o la Tesorería Municipal, las licencias, permisos y autorizaciones municipales para el ejercicio del comercio; en establecimientos, mercados, tianguis y vías públicas del Municipio;
- IV. Determinar los días y horarios de funcionamiento de los establecimientos que regula el presente ordenamiento, así como de las actividades de los comerciantes ambulantes, y
- V. Las demás facultades que se desprenden del presente Reglamento y otras normas aplicables.

Artículo 9. Corresponderá al Presidente Municipal las facultades siguientes:


- I. Dictar las disposiciones administrativas para asegurar el efectivo cumplimiento de este ordenamiento;
- II. Otorgar las licencias, permisos y autorizaciones para el funcionamiento de los establecimientos previstos en el presente reglamento, y para el ejercicio de la actividad comercial en lugares y vías públicas, con las condiciones, requisitos y modalidades que para este efecto se determinen, atribución que ejercerá el Presidente Municipal;



- 
- 
- 
- 
- 
- III. Señalar las condiciones a las que deberán sujetarse los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que se pretendan establecer o estén establecidos;
- IV. Conceder o negar, según proceda, la autorización para el refrendo y cambio de domicilio de un establecimiento, así como autorizar la revocación de las licencias a que se refiere este reglamento y demás leyes aplicables;
- V. Ordenar la suspensión y cierre de actividades en los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que operen alguno de los giros que requieran licencia de funcionamiento, por no contar con ésta o por infringir cualquiera de las disposiciones señaladas en el presente reglamento y demás leyes aplicables, con el objeto de vigilar que no se alteren el orden, la moral, la armonía y seguridad pública, facultad que podrá delegar a la Tesorería del Ayuntamiento, con apoyo de la dependencia encargada de seguridad pública, en su caso;
- VI. Expedir en cualquier momento el mandamiento de clausura y cierre, así como la suspensión provisional a los establecimientos señalados en el presente reglamento, cuando exista una razón de interés general, se perturbe y altere el orden público o se contravengan disposiciones del presente reglamento y demás leyes aplicables de manera, facultad que podrá ejercer por conducto de la Tesorería del Ayuntamiento;
- VII. Conceder o negar la licencia para explotación de locales comerciales o sus anexos, en el interior o exterior de los mercados;
- VIII. Otorgar el permiso para el ejercicio de su actividad a los comerciantes permanentes y señalar el lugar de su ubicación;
- IX. Otorgar el permiso para el ejercicio del comercio en locales y puestos de la vía pública y tianguis por un período mayor de 60 días;
- X. Aprobar la ejecución de programas de construcción y mantenimiento de los mercados públicos, y
- XI. Las demás que le señale este reglamento, o determine el H. Cabildo Municipal.



Artículo 10. La Tesorería del Ayuntamiento tendrá las facultades siguientes:

- I. Conceder o negar, por acuerdo del Presidente Municipal, las licencias y autorizaciones que señalan la fracción II del artículo anterior, así como el permiso respectivo para el ejercicio de su actividad a tianguistas, comerciantes temporales y comerciantes de la vía pública y determinar el lugar de su ubicación;
- 





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- II. Revocar el permiso concedido a los comerciantes antes referidos, cuando infrinjan las disposiciones reglamentarias;
- III. Tener a su cargo la aplicación del presente reglamento, por conducto de los inspectores a su cargo;
- IV. Notificar a las autoridades correspondientes de la existencia de productos de procedencia ilegal que se pretendan comercializar, independientemente de aplicar las sanciones que correspondan;
- V. Calificar las infracciones a este reglamento e imponer las sanciones correspondientes;
- VI. Dictar las determinaciones necesarias para una mejor organización y regulación de la actividad comercial en mercados, tianguis y vías públicas;
- VII. Procurar la conciliación de las partes en conflictos que tengan relación con el ejercicio del comercio, conjuntamente con los interesados;
- VIII. Instruir y capacitar al personal e inspectores de la Dirección para que se cercioren del estricto cumplimiento a la reglamentación municipal, en los establecimientos referidos en este ordenamiento y demás disposiciones aplicables;
- IX. Realizar el cobro de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos municipales, en materia de establecimientos y giros comerciales;
- X. Tener a su cargo la elaboración y actualización del padrón municipal de establecimientos comerciales, industriales y de servicios, así como de los comerciantes que ejerzan sus actividades en mercados, tianguis y vías públicas del Municipio de Amatlán de Cañas;
- XI. Elaborar y entregar a los titulares las licencias municipales que autoricen el ejercicio del comercio, y
- XII. Las demás atribuciones que le señalen el Cabildo, el Presidente, y este reglamento.

Artículo 11. Corresponderá a los Inspectores del ramo las atribuciones siguientes:

- I. Realizar las labores de inspección para el efectivo cumplimiento de las normas contempladas en el presente ordenamiento;
- II. Reportar a la Tesorería del Ayuntamiento, los casos de infracción o incumplimiento de este ordenamiento;
- III. Formular las actas de inspección correspondientes cuando se percaten de hechos que estimen violatorios de las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento;
- IV. Ejecutar o materializar las determinaciones que se emitan para la clausura provisional o definitiva conforme a lo dispuesto en este reglamento, y las demás que le ordenen sus superiores jerárquicos para tal fin podrá auxiliarse de los elementos de seguridad pública, cuando ello fuere necesario;
- V. Ubicar a los comerciantes temporales y comerciantes de la vía pública, en el lugar señalado de acuerdo al permiso correspondiente;
- VI. Vigilar la debida observancia del horario y condiciones en que deberán funcionar los tianguis;
- VII. Zonificar las áreas de tianguis, de acuerdo a los giros comerciales;
- VIII. Vigilar que se satisfagan las condiciones higiénicas y sanitarias de los mercados y tianguis;
- IX. Vigilar que los comerciantes presten sus servicios y expendan sus productos en forma personal, regular y continua, y
- X. Ejercer las demás atribuciones que les señalen el Ayuntamiento, el Presidente, la Tesorería y este ordenamiento.

Capítulo Tercero **Disposiciones Comunes para Comercio, Industria,** **Oficios Varios y Actividad Comercial en Vía Pública**

Artículo 12. Los comerciantes que se dediquen a las actividades que regula este Reglamento, están obligados a obtener previamente al inicio de sus operaciones, la licencia o el permiso de la autoridad municipal, según corresponda, para lo cual los interesados deberán presentar la solicitud mediante las formas oficiales que autorice la autoridad municipal, y en caso de no existir estas las solicitudes se formularán por escrito libre debiendo mencionar como mínimo los datos siguientes:





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- I. Nombre, domicilio, ocupación y demás datos necesarios de identificación del solicitante;
- II. Actividad que pretende desarrollar, así como la ubicación y superficie del lugar en el que requiere realizarla;
- III. Datos contenidos en la escritura constitutiva y de sus modificaciones tratándose de personas jurídicas, y
- IV. Los demás datos que sean necesarios para su control.

Además de los anteriores requisitos, se deberán presentar los documentos que establezcan el presente reglamento, los demás ordenamientos y leyes aplicables en la materia.

Artículo 13. El servidor público encargado del trámite de la solicitud podrá solicitar al interesado documentos originales para cotejar los datos señalados en las fracciones anteriores, así como copias simples de dichos documentos originales para la integración de los expedientes.

Artículo 14. La autoridad municipal resolverá la solicitud formulada dentro de los 30 días siguientes a la fecha de su presentación. El periodo de respuesta podrá prolongarse por 15 días naturales adicionales, en los casos que así lo informe la autoridad municipal al interesado al momento de presentar la solicitud. La demora del interesado en la presentación de los documentos o cumplimiento de los requisitos no significará responsabilidad de la autoridad municipal.

Artículo 15. Las licencias y los permisos tendrán siempre el carácter de temporales y su vigencia será de un año.

Los titulares deberán solicitar el refrendo de las licencias y permisos concedidos, durante los meses de enero y febrero de cada año, las que serán refrendadas siempre y cuando el interesado haya cumplido con las disposiciones legales aplicables y persista la necesidad de servicio a que haya estado afecta la licencia correspondiente.


Artículo 16. Los mercados constituyen un servicio público cuya prestación permanente en forma establecida requiere de concesión y licencia de funcionamiento en los términos del presente Reglamento y demás ordenamientos legales aplicables.


Para obtener la concesión se deberá agotar el procedimiento previsto por el Capítulo II de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, llenando los requisitos que menciona y los que a continuación se relacionan:

 Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

 324 247 0141


 gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

- 
- I. Solicitud por escrito dirigida a la Comisión Municipal de Mercados, Comercios y Abastos, indicando sus generales y giro al que pretende dedicarse.
 - II. Acreditar ser mexicano por nacimiento y mayor de edad.
 - III. Presentar autorización sanitaria.
 - IV. Dos cartas de recomendación de personas solventes moral y económicamente.
 - V. Dos fotografías tamaño credencial, de frente, sin retoque, recientemente tomadas. Alta de Hacienda federal, y al renovar su concesión, copia de su última declaración fiscal.




La concesión será otorgada por el H. Ayuntamiento previo dictamen favorable de la Tesorería, y mediante documento en el cual se establezcan las condiciones a que se sujetará su uso y ejercicio, debiendo pagar los derechos correspondientes.


El otorgamiento de la concesión se comunicará al Secretario del Ayuntamiento la cual, en su caso, y previo cumplimiento de los requisitos que marca el presente Reglamento, expedirá la licencia de funcionamiento correspondiente.



Artículo 17. Las licencias, permisos y/o autorizaciones, según corresponda, obligan a su titular a ejercer el comercio en forma personal y directa y no podrán ser objeto de embargo, comodato, usufructo, arrendamiento o traspaso, salvo en los casos señalados en este ordenamiento.




En los establecimientos, comerciales, industriales y de servicios, sólo podrán realizarse las actividades que se especifiquen en la licencia municipal de funcionamiento.




Artículo 18. La falta de refrendo de la licencia municipal en los términos que establece este reglamento provocará su caducidad.

Artículo 19. La sola presentación de la solicitud y gestión de trámite de la licencia, no autoriza al solicitante a iniciar la actividad o funcionamiento del establecimiento a que aduce el presente reglamento.



Artículo 20. La licencia deberá ser colocada en un lugar visible del establecimiento y mostrarse al inspector debidamente acreditado del Ayuntamiento, cuando se requiera.

Artículo 21. Para obtener la autorización de traspaso o cambio de giro es preciso que se solicite por escrito, en las formas que para tal efecto se expidan, en las que se asentarán los datos exigidos, bajo protesta de decir verdad.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

Para la cesión de derechos de una licencia o traspaso, se deberán de cubrir además de los requisitos a que se refiere el párrafo anterior del por parte del cesionario, los siguientes:

- I. Presentar solicitud en donde el cesionario y el cedente deberán expresar sus generales, y llevar a cabo su firma en el momento en que se consuma el acto; y
- II. Anexar comprobante de domicilio, copias de identificación y copia de la licencia municipal vigente.

Previo a la autorización de la cesión, se verificará que el cedente se encuentre al corriente en el pago de derechos y obligaciones del local, y que el mismo se encuentre libre del pago de multas y sanciones administrativas municipales.

Artículo 22. Las solicitudes de traspaso serán recibidas en la Tesorería del Ayuntamiento para ser turnadas al Presidente Municipal quien resolverá lo conducente.

Artículo 23. La violación a las disposiciones de este capítulo dará lugar a la nulidad del traspaso o cambio de giro y consecuentemente, a la cancelación de la licencia o permiso.

Artículo 24. Los interesados en obtener la licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales y de servicios o para ejercer actividades comerciales en mercados y vías públicas, deberán presentar ante la Tesorería del Ayuntamiento, por escrito, el formato de solicitud que expide la Tesorería Municipal, debidamente requisitada y firmado por el solicitante o su representante legal.

Artículo 25. Recibida la solicitud acompañada de todos los documentos y cumplidos los requisitos a que se refiere el artículo anterior, la Tesorería del Ayuntamiento analizará la documentación presentada y la turnará al Presidente, quien procederá a resolver sobre la expedición de la licencia de funcionamiento correspondiente.

Artículo 26. La Tesorería propondrá oportunamente a la comisión respectiva del Cabildo la lista de solicitudes existentes para ejercer el comercio, la industria y los servicios, de gran impacto social, para que una vez hecho el dictamen correspondiente, en sesión de Cabildo se autorice o no su funcionamiento.

Artículo 27. Las autoridades Municipales dispondrán de las más amplias facultades para verificar la autenticidad de los documentos exhibidos por los interesados y la veracidad de los datos que éstos proporcionen.



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

Artículo 28. Cuando la autoridad municipal determine la procedencia de conceder la licencia solicitada, el peticionario dispondrá de un término de 30 días naturales para allegar la siguiente documentación:

- I. Copia de la cédula de identificación fiscal;
- II. Si se tratase de personas morales, copia certificada del acta constitutiva y del documento que acredite la personalidad del solicitante, así como de una identificación oficial vigente con fotografía.
- III. Copia fotostática del alta de Hacienda.
- IV. Tratándose de establecimientos de impacto social, a juicio de la Tesorería, dictamen de factibilidad y uso del suelo, que acredite que el giro comercial, industrial y de servicios que pretende operar está permitido en el lugar de que se trate.
- V. Constancia de registro de aguas residuales del establecimiento, expedido por el Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, en su caso.
- VI. Constancia de la Secretaría de Salud de que el establecimiento reúne las condiciones sanitarias mínimas, cuando así lo exija su naturaleza.

Artículo 29. La falta de presentación oportuna de los documentos que se mencionan en el artículo anterior, será motivo para negar la expedición de la licencia.

Artículo 30. En la licencia de funcionamiento se hará constar en forma clara el giro comercial, industrial o de servicio que se autoriza ejercer y, en su caso, los complementarios que se autoricen.

Artículo 31. Cuando la solicitud no sea acompañada por todos los documentos, y se acredite que no se cumplieron las condiciones manifestadas en la solicitud respectiva, la Tesorería procederá a prevenir por escrito y por una sola vez al interesado en un término que no exceda de 15 días naturales, para que subsane la irregularidad.

Artículo 32. Las licencias de funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales o de servicios que se hayan otorgado conforme al presente reglamento, dejarán de surtir efecto cuando el titular no inicie la operación del establecimiento en un plazo de 60 días naturales, contados a partir de la fecha de expedición de la misma, o bien deje de ejercer, sin aviso, las actividades amparadas en la misma durante un lapso mayor de 100 días naturales.

Artículo 33. Para el refrendo de la licencia respectiva, los interesados deberán presentar los documentos y datos que a continuación se mencionan.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

- I. Formato de solicitud, que previo pago conforme a la Ley de Ingresos vigente en el Municipio de Amatlán de Cañas, expide la Tesorería Municipal.
- II. Original de la licencia de funcionamiento, del año anterior.
- III. Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no se han cambiado las condiciones en que se otorgó la licencia de funcionamiento originalmente.
- IV. Copia de la última declaración de impuesto sobre la renta (ISR) o pago provisional.

Una vez recibida la documentación mencionada en el párrafo anterior, la Tesorería del Ayuntamiento tendrá por revalidada la licencia de funcionamiento original. El personal de inspección realizará visitas para verificar que los establecimientos continúen operando en las condiciones autorizadas.

Hasta en tanto se extiende la licencia refrendada, y con el objeto de no entorpecer la actividad que se ejerza, se deberá exhibir en el establecimiento la solicitud de refrendo sellada por la Tesorería.

Artículo 34. En caso de que las condiciones bajo las que se otorgó la licencia de funcionamiento hayan variado, el interesado lo informará y deberá solicitar la expedición de una nueva, conforme a lo estipulado en este reglamento, quedando la licencia original cancelada.

Artículo 35. En los casos de refrendo, la Tesorería recibirá la solicitud y documentación respectiva y, una vez analizada y verificado que se cumplen los requisitos, se procederá a expedir la licencia de funcionamiento correspondiente.

Artículo 36. Las licencias que se expidan para el funcionamiento de un establecimiento deberán contener lo siguiente:

- I. Nombre del contribuyente que será el titular de la licencia;
- II. Ubicación del establecimiento, señalando domicilio, colonia y población;
- III. Mención específica del giro;
- IV. Días y horario de funcionamiento de los establecimientos;
- V. Nombre, denominación o razón social del establecimiento;
- VI. Mención de la vigencia;
- VII. Número de folio progresivo y sello oficial de la autoridad que la expida;
- VIII. Nombre, cargo, y firma de la autoridad municipal que la expida;
- IX. Lugar y fecha de la expedición; y
- X. Número de licencia.

Artículo 37. Las licencias no son objeto de comercio, sólo podrán ser cedidas mediante autorización expresa del Ayuntamiento.

Título Segundo De los Establecimientos

Capítulo Primero De los Establecimientos Comerciales

Artículo 38. Los establecimientos comerciales que, regula el presente ordenamiento, se clasificarán atendiendo a los siguientes giros:

- I. Abarroterías;
 - a). accesorios: automotrices, para caza y pesca, bodas y quince años; grasas y lubricantes;
 - b). agencias: automotrices, de bicicletas, de motocicletas, venta de alimentos balanceados; aparatos ortopédicos; artículos de jardinería;
 - c). artículos: de piel, decorativos, deportivos, electrónicos, fotográficos, para el hogar, religiosos; bazar; blancos; bodega de calzado, de frutas y legumbres; botanas y refrescos; café tostado y de molino; cereales, chiles y especias; compraventa de llantas y alineación; compraventa de oro y plata; constructora contratista; farmacia homeopática; ferretería, sanitarios; fertilizantes e insecticidas; filmaciones en videograbadoras (videocasetes); galería y venta de pinturas; huarachería, impermeabilizantes, imprenta, inmobiliaria, instrumentos musicales; joyería y relojería; juguetería y regalos, lámparas y candiles; librería; librería y papelería; libros y revistas; llantas y cámaras; marcos y molduras; materiales agrícolas, de curación, de laboratorio, didácticos, eléctricos, para tapicerías, pétreos; mercería; miscelánea; mueblería; óptica; palettería y nevería; perfumería; pisos y recubrimientos; plantas medicinales; pollo y huevo;
 - d). productos: agropecuarios, de limpieza e higiene, refaccionaria; y rectificaciones;
 - e). refacciones: para gas y línea blanca, para máquina de coser, para refrigeradores; refacciones usadas automotrices; relojería; sombreros; talabarterías; telas y tapices;
- II. Tiendas de: alfarería, artesanías, de cerámica, de mascotas, de regalos, de pronósticos, de revistas y pronósticos, de ropa y calzado, naturista, tlapalerías, accesorios automotrices, agua de sabores, aparatos eléctricos, artículos de fiesta, artículos de plástico, bicicletas, cacahuates dorados, carbón, churros, discos y cassetes, equipo de cómputo, equipo de comunicación, hielo, jugos, maquinaria industrial, muebles coloniales, pinturas, piñatas, productos agroquímicos, telas, venta y elaboración de botanas; venta y servicio de fumigaciones; veterinarias; videos y juegos; vitalizado de llantas; viveros; zapaterías, cristales y aluminio;



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- III. Carnicerías. Los establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne fresca y subproductos de ganado bovino, porcino, caprino, lanar, equino, y en general animales de caza para el consumo humano, así como las tocinerías, entendiéndose por éstas los establecimientos dedicados a la venta de carnes frías de los animales antes mencionados o sus embutidos.

Los animales cuya carne esté destinada para abastecer los establecimientos que se indican en artículo que antecede, deberán ser sacrificados y preparados para su venta por los rastros municipales o los autorizados por el Ayuntamiento, por la Secretaría de Salud y demás autoridades competentes.

- IV. Distribuidora de Cremería y salchichonería: productos lácteos, bebidas tropicales, dulces y chocolates, refrescos, botanas, carnes, jugos envasados; dulcería; dulces regionales ponche y rompo; frutas y legumbres; expendio de billetes de lotería;
- V. Expendios de vísceras: Los comercios destinados a la venta de órganos frescos o cocidos, tripas, asaduras, cecinas y otras de ganado bovino, porcino, caprino, lanar, equino, y en general animales de caza para el consumo humano;
- VI. Farmacia y tienda de autoservicio; farmacia y perfumería;
- VII. Tortillería y molino de nixtamal; expendio de tortillas a mano;
- VIII. Lonchería; restaurante; tienda de abarrotes; tienda de autoservicio; rostería; pollos asados; pizzería;
- IX. Florería; refrescos y golosinas; puestos de revistas; papelería; panadería; pastelería; Aquellos giros comerciales que no se contemplen en el presente artículo, se entenderán como incluidos desde el momento en que sean autorizados por el Ayuntamiento, y se sujetarán al reglamento y demás disposiciones municipales;
- X. Obrador: El establecimiento donde se preparan embutidos, jamones, tocino y otros similares, y
- XI. Pollerías: Los establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne de ave comestible por unidad o en partes.

Capítulo Segundo De los Establecimientos Industriales

Artículo 39. Los establecimientos industriales que regula el presente ordenamiento se registrarán atendiendo los siguientes giros:

- I. Carpintería;
- II. Aserraderos;
- III. Fábrica de tostadas;
- IV. Fábrica y venta de obleas;
- V. Fábrica de artesanías;
- VI. Fábrica de carrocerías;
- VII. Fábrica de muebles;
- VIII. Fabricación de persianas y cortinas;
- IX. Llantera;
- X. Maderería;
- XI. Planta purificadora de agua.

Todos aquellos giros industriales que no se contemplan en el presente artículo se entenderán como incluidos desde el momento en que sean autorizados por el Ayuntamiento, y quedarán sujetos al reglamento y demás disposiciones municipales.

Capítulo Tercero De los Establecimientos de Servicios

Artículo 40. Los establecimientos de servicios que regula el presente ordenamiento comprenden los siguientes giros:

- I. **Academias:** comercial, de corte y confección, de baile, de belleza, de idiomas; caseta telefónica; centro de copiado; centro de rehabilitación; centro educativo; instituto de computación.
- II. **Agencias:** de publicidad, de viajes; alquiler de trajes; artes marciales; autobaños; bienes raíces; estética de belleza; estudio fotográfico; peluquería; pedicurista.
- III. Billar, cafetería; club social; restaurante.
- IV. **Talleres:** de cerámica, para máquinas de coser, autoeléctrico, de motocicletas, de bicicletas, de calzado, de carburación a gas, de costura, de embobinado, de herramientas, de herrería, de instrumentos musicales, de joyería, de laminado y pintura, de mofles y escapes, de refrigeración, de serigrafía, de soldadura, de torno y soldadura, industriales, mecánico automotrices, de radiadores, de reparación de aparatos eléctricos, de





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

HLXLI AYUNTAMIENTO

reparación de bombas, de reparación de equipos de oficina; taller y refacciones eléctricas, tapicería; televisión por cable; venta y servicio de equipo de cómputo; casas de cambio; cerrajería; internet; detallado automotriz; diseño gráficos; elaboración de tesis; encuadernaciones y gráficos; escuela de música; fletes, grupo musical; lavado de muebles y alfombras; lavado y lubricación automotriz; lavandería; local para fiestas infantiles; mantenimiento industrial y doméstico; mecánico y autoeléctrico; mensajería y paquetería; renta de: andamios y cimbra, autobuses, automóviles, grúas, lavadoras, maquinaria, muebles para fiestas, videocasetes, videojuegos; rotulista; sastrería; servicio de fiestas y banquetes; sociedad de ahorro y préstamo; instalación de: alarmas, antenas de televisión, plafones y tabla roca.

- V. Casa de huéspedes; clínicas; estacionamiento; funerarias; gasolineras; hotel; motel; sanatorios.
- VI. Gimnasios, servicio de baños públicos y masajes.
- VII. **Consultorios:** dental, homeopático, oftalmológico y laboratorio de análisis clínicos.

Los giros cuya naturaleza sea la prestación de servicios que no se contemplen en este artículo, serán incluidos desde el momento en que sean autorizados por la autoridad municipal, sujetándose al reglamento y demás disposiciones municipales.

Capítulo Cuarto De los Horarios de Funcionamiento de los Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios

Artículo 41. Todos los establecimientos comerciales industriales y de servicios en el municipio de Amatlán de Cañas, abrirán sus puertas al público en el horario que para el efecto autorice y fije en la licencia respectiva la autoridad municipal competente.

Artículo 42. Los establecimientos que a continuación se enumeran se sujetarán al horario siguiente:

- I. Podrán operar las 24 horas diariamente, los siguientes giros de servicio, por la necesidad que revisten: hoteles; moteles; casas de huéspedes; clínicas; farmacias y tiendas de autoservicio; funerarias; gasolineras; y estacionamientos públicos.



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.



324 247 0141



gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

- II. Podrán operar de las 05:00 a las 20:00 horas, diariamente, todos aquellos establecimientos que se encuentran comprendidos en el artículo 38, 39 y 40 del presente Reglamento;
- III. Podrán operar de las 05:00 a las 23:00 horas, diariamente, los gimnasios, servicios de baños públicos y masajes.
- IV. Los molinos de nixtamal y tortillerías, podrán operar diariamente de las 05:00 a las 18:00 horas.

A los establecimientos que contravengan disposiciones de impacto ambiental conforme a la reglamentación municipal vigente, se les reducirá el horario de funcionamiento, facultad que en todo caso corresponderá al Ayuntamiento. Queda estrictamente prohibido laborar en estos giros a puerta cerrada, con cancelos que tengan seguro que obstruyan la labor de la inspección.

Capítulo Quinto

Obligaciones de los Titulares de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios

Artículo 43. El titular de una licencia que autorice el funcionamiento de un establecimiento comercial, industrial o de servicios, tiene las siguientes obligaciones:

- I. Contar con la Licencia Municipal respectiva para el funcionamiento e inicio de toda actividad comercial, industrial y de servicios comprendidos dentro del Municipio.
- II. Destinar exclusivamente el local o establecimientos para el giro o giros a que se refiere la Licencia de funcionamiento correspondiente.
- III. Colocar en un lugar visible la licencia de funcionamiento, así como la denominación correcta del establecimiento.
- IV. Permitir el acceso al establecimiento, al personal de inspección que establece el presente reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables.
- V. Observar el horario autorizado en la licencia, respectiva.
- VI. Prohibir la venta y consumo de cualquier tipo de bebida alcohólica o embriagante a toda persona que se encuentre dentro del establecimiento.
- VII. Abstenerse de utilizar la vía pública para la prestación de los servicios o realización de las actividades propias del giro mercantil de que se trate.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

- VIII. Permitir a toda persona que solicite el servicio sin discriminación alguna, o el acceso al establecimiento de que se trate, salvo los casos de personas en evidente estado de ebriedad, bajo el influjo de estupefacientes o enervantes, en cuyos casos se deberán negar los servicios solicitados y auxiliarse de los organismos policiacos y demás cuerpos de seguridad pública o privada;
- IX. Dar aviso por escrito al Ayuntamiento, del cese de actividades del establecimiento, indicando la causa que la motive, así como el tiempo probable que dure dicha suspensión;
- X. Vigilar que se conserve el orden y seguridad de los empleados dentro del establecimiento, así como coadyuvar a que con su funcionamiento no se altere el orden público en las zonas inmediatas al mismo, debiendo dar aviso a las autoridades competentes en caso de que se altere el orden y la seguridad interna y externa del establecimiento.
- XI. Las demás que les señalen el presente Reglamento y otros ordenamientos aplicables.

Capítulo Sexto Disposiciones Complementarias

Artículo 44. Todos los establecimientos que cuenten o pretendan instalar, fijar, colocar, distribuir todo tipo de anuncios publicitarios, propaganda visible o audible desde la vía pública deberán recabar la autorización correspondiente de la autoridad municipal.

Artículo 45. Los establecimientos en los que se presta el servicio de alojamiento y se ejerza algún giro complementario, deberán contar para éste con un local que forme parte de la construcción destinada al giro principal, separado de ésta por muros, cancelas, mamparas o desniveles contruidos o instalados de modo que eviten molestias a los huéspedes en sus habitaciones.

Artículo 46. Los establecimientos comerciales y de servicios en los que se preste el servicio de juegos mecánicos, electromecánicos, electrónicos y de video, funcionarán sujetándose a las siguientes disposiciones:

- I. No instalarse a menos de 50 metros, en línea recta, de algún centro escolar de educación básica y secundaria.



- II. Cuando operen en locales cerrados, los juegos deberán tener entre sí una distancia mínima de 90 centímetros para que el usuario los utilice cómodamente, y se garantice su seguridad y la de los espectadores.
- III. En los casos de juegos electromecánicos, los aparatos que se instalen en circos, ferias, kermeses y eventos similares, se deberán contar con los dispositivos de seguridad que determine la autoridad municipal.

Artículo 47. En los establecimientos a que se refiere el artículo anterior, se deberá cuidar que el ruido generado por el funcionamiento de las máquinas o aparatos no rebase los niveles máximos permitidos, acatando al efecto las disposiciones de la autoridad competente, de conformidad con el reglamento respectivo.

Artículo 48. En los establecimientos mercantiles en que se presten los servicios a los que se refiere el artículo 39 de este reglamento, se deberá observar lo siguiente:

- I. Contar con áreas para la ubicación de herramientas y refacciones, así como para almacenar gasolina, aguarrás, pintura, thinner, grasa, y demás líquidos o sustancias que se utilicen en la prestación de los servicios.
- II. Abstenerse de utilizar la vía pública para reparar los vehículos respecto de los cuales sean solicitados sus servicios, y en general, para cualquier otra relacionada con sus actividades.
- III. Abstenerse de arrojar los líquidos residuales en las alcantarillas y vía pública, sujetándose a las disposiciones que para el tratamiento de dichas sustancias señalen las autoridades competentes.
- IV. Tener, convenientemente distribuidos y debidamente preparados para su uso inmediato, el número de extinguidores que sean necesarios, así como adoptar las medidas de seguridad que se requieran a juicio de la autoridad municipal.

Capítulo Séptimo De los Giros Complementarios

Artículo 49. En los casos en que la autoridad municipal lo estime conducente, podrá otorgar licencias de funcionamiento de establecimientos señalando un giro principal y complementando con otros la actividad o actividades autorizadas en la licencia de funcionamiento de establecimientos señalando un giro principal y complementando con otros la actividad o actividades autorizadas en la licencia de funcionamiento.

Artículo 50. Los establecimientos mercantiles cuyo giro principal sea el de billares, podrán tener como giros complementarios los siguientes:

- I. Venta de alimentos preparados,
- II. Servicio o alquiler de juegos de salón y de mesa.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Artículo 51. Los establecimientos mercantiles cuyo giro principal sea el de presentación de eventos artísticos, culturales, musicales y cinematográficos, podrán tener como giros complementarios: la venta de alimentos preparados, bebidas no alcohólicas y dulcería.

Artículo 52. Los giros de abasto y expendio de carnes, vísceras, aves, pescados y mariscos, deberán de cumplir además de las disposiciones contenidas en el presente reglamento, con los siguientes requisitos:

- I. Tener cámara de refrigeración o refrigerador en su caso, de capacidad con las necesidades del giro, que invariablemente deberá reunir los requisitos que señalan las Leyes y Autoridades Sanitarias;
- II. En caso de utilizar básculas para el desarrollo de sus actividades, deberán contar con la autorización y/o verificación de la Secretaría o Dependencia Federal correspondiente;
- III. Mostrador de mármol, granito, cemento o cristal;
- IV. Lavadero para la limpieza de los utensilios propios del giro, con toma de agua directa;
- V. Caja registradora o guarda valores manejada por personal distinto del que despache los artículos;
- VI. Botiquín de primeros auxilios;
- VII. En el interior de estos establecimientos, no habrá sanitarios, ni animales de ninguna especie y queda prohibido que en su interior duerma alguna persona;
- VIII. Tener a la vista del público, información sobre los productos que expendan, con especificaciones de la clase de animal del que proviene y el precio de cada artículo;
- IX. Se prohíbe aplicar anilina o colorantes e inyectar agua o líquidos a la carne;
- X. En el caso de sacrificio de animales para su venta, deberá de realizarse en el rastro municipal o en los lugares autorizados por las autoridades de salud para ese fin;
- XI. En el caso de los establecimientos para la venta de carne de aves deberá de tener, además de lo anterior, mesa para la preparación y limpieza de aves;
- XII. Las personas encargadas del despacho y manejo de los artículos de estos giros comerciales, deberán usar delantal blanco, desde la altura del pecho, gorra o cachucha del mismo color y cuidar su aseo personal;
- XIII. Queda estrictamente prohibido usar para envolver la mercancía de este tipo de giros, papel periódico o cualquier otro impreso;
- XIV. En estos giros sólo podrán comercializar sus productos cuando reúnan los requisitos y condiciones que establezcan las normas sanitarias aplicables, y
- XV. Las demás que establezcan las leyes, reglamentos y códigos en la materia.

Artículo 53. La actividad y funcionamiento de las carnicerías, pescaderías y pollerías se sujetará además a las siguientes disposiciones:

- I. Las carnes frescas que ordinariamente se exhiban en las perchas, después de las 15:00 horas se guardarán en el refrigerador o cámaras de refrigeración, quedando restringida su posterior exhibición hasta el día siguiente;
- II. Las carnes febriles o fatigadas, no podrán venderse en público y necesariamente se destinará a la elaboración de cecina, la que no podrá venderse hasta después de 24 horas de haberse preparado;
- III. Por ningún motivo podrán ser llevadas a esos lugares, carnes no susceptibles para el consumo humano. En caso de infracción procederá la clausura del giro y la revocación de la licencia de funcionamiento y la tarjeta de identificación de giro, y
- IV. En el caso de las carnicerías deberán tener molino de carne propio, cuando se vendan carnes molidas y elaboren chorizo.

Los animales cuya carne esté destinada para abastecer los establecimientos mencionados en el artículo 38 fracciones III, IV, V, X y XI del presente Reglamento y cualquier otra tienda de abarrotes o autoservicios, deberán ser sacrificados y preparados para su venta por los rastros municipales. Se prohíbe a todos los establecimientos la comercialización de todo tipo de carnes que no provengan del Rastro municipal y que contengan el registro de sanidad animal.

Título Tercero Del Comercio en Mercados y Vías Públicas

Capítulo Primero De los Derechos, Obligaciones y Prohibiciones de los Comerciantes

Artículo 54. Serán prerrogativas de los comerciantes:

- I. Solicitar y obtener el permiso para ejercer su actividad, siempre y cuando se ajuste a los requisitos señalados en este ordenamiento.
- II. Ejercer su actividad sin más limitación que el respeto a la legislación vigente o terceros, a la moral y a las buenas costumbres.
- III. Suspender sus actividades comerciales hasta por 6 meses previa autorización de la Tesorería del Ayuntamiento.







AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

HLXLI AYUNTAMIENTO




Artículo 55. Serán obligaciones de los comerciantes:

- I. Obtener el permiso de la autoridad e inscribirse en el padrón de comerciantes del municipio, previamente al inicio de las operaciones.
- II. Manifestar su giro y cubrir los pagos que establezcan las leyes y demás ordenamientos municipales.
- III. Destinar los locales y puestos exclusivamente para el fin que exprese el permiso municipal.
- IV. Acatar las indicaciones que la autoridad dicte en materia de ubicación, dimensiones y demás características de los locales y puestos.
- V. Mantener los locales y puestos, así como sus áreas circundantes en buen estado, con higiene y seguridad.
- VI. Utilizar solamente la superficie señalada en la autorización municipal respectiva.
- VII. Obtener el permiso de la autoridad municipal para cualquier mejora, reparación o remodelación de los puestos.
- VIII. Instalar los recipientes necesarios para el depósito de basura y desechos.
- IX. Observar las medidas de seguridad que le señalen las autoridades competentes en caso de utilizar fuego en su establecimiento.
- X. Las demás que señalen las leyes y este reglamento.


Artículo 56. Cuando hubiere necesidad de hacer obras de construcción, reparación o mejoras de servicios públicos en lugares donde existan comerciantes, la autoridad municipal podrá reubicarlos en otro lugar.

Artículo 57. Se prohíbe a los comerciantes que ejercen sus actividades en mercados y vías públicas:

- I. Utilizar los locales o puestos como bodegas o viviendas.
- II. Hacer uso de la vía pública sin el permiso específico correspondiente
- III. Suspender sus operaciones por más de 30 días sin previo permiso de la autoridad.
- IV. Arrendar o subarrendar los locales o puestos.


- 
- 
- 
- V. Traspasar o ceder los derechos del permiso o cambiar de giro, sin haber obtenido previamente la autorización por escrito de la autoridad municipal.
 - VI. Colocar fuera de sus establecimientos o puesto cualquier objeto que entorpezca el tránsito a personas y vehículos.
 - VII. Causar ruido que exceda los límites sonoros máximos establecidos en las normas municipales, así como generar trepidaciones, producir malos olores o sustancias contaminantes.
 - VIII. Exender bebidas alcohólicas, observándose en su caso, lo dispuesto en la ley y reglamento respectivos.
 - IX. La venta de productos explosivos o inflamables o juegos pirotécnicos.
 - X. Comercializar productos de procedencia ilegal.
 - XI. Arrojar desechos o sustancias peligrosas a los drenajes, alcantarillas o a vía pública, contraviniendo la normatividad aplicable y ocasionando molestias o alarma a la ciudadanía.
 - XII. Incinerar desperdicios de hule, plásticos, basura y similares cuyo humo cause daños al medio ambiente o molestias y alarma entre los vecinos;
 - XIII. Hacer uso inadecuado o desperdicio del servicio de agua potable;
 - XIV. Almacenamiento venta o detonación de artículos elaborados a base de pólvora, salvo que cuente con la autorización de la autoridad federal correspondiente, y
 - XV. Almacenar, ofertar, vender o suministrar artículos reportados como robados, mercancía que no cumpla con las normas en materia de derechos de autor, o cualquier otro bien o servicio que se encuentre prohibido por disposiciones legales o reglamentarias, ya sean federales, estatales o municipales.

Capítulo Segundo De los Mercados y su Organización




Artículo 58. El horario del funcionamiento de los mercados públicos será de las 06:00 a las 18:00 horas diariamente, salvo el caso que la autoridad municipal determine una variante en los días festivos o en las accessorias exteriores.

Artículo 59. El público no podrá permanecer en el interior de los mercados después de la hora de cierre. Los comerciantes que realicen sus labores dentro de los mismos podrán entrar, como máximo, una hora antes de que inicien las actividades y salir una hora después del cierre al público.



Artículo 60. Cuando el administrador advierta que la mercancía de algún puesto no ha sido protegida debidamente por su propietario, tomará las medidas adecuadas para su aseguramiento y hará la indicación pertinente a aquél, para evitar su reincidencia.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

HLXLI AYUNTAMIENTO

Artículo 61. Los locatarios de los mercados tendrán las obligaciones siguientes:

- I. Retirar mercancías que se encuentren en estado de descomposición aún cuando no las tengan para su venta; en caso contrario, procederá a retirarlas el administrador y se impondrá al locatario la sanción respectiva.
- II. Mantener en óptimas condiciones de higiene y seguridad sus locales y áreas exteriores circundantes.
- III. Obtener la autorización municipal para efectuar cualquier modificación o reparación de los locales en su estructura o instalaciones.
- IV. Utilizar un lenguaje decente.

Artículo 62. Queda prohibido en el interior de los mercados:

- I. Usar veladoras, velas y productos similares que puedan constituir un peligro.
- II. Hacer funcionar cualquier aparato de sonido a un volumen superior a los límites que señalan las leyes de la materia.
- III. Alterar el orden público.
- IV. Estibar o aglomerar mercancía en los mostradores, a una altura mayor de un metro.
- V. Colocar objetos o mercancías en los pasillos de circulación o en las banquetas, entorpeciendo o dificultando la circulación.

Artículo 63. Los concesionarios de los sanitarios públicos deberán mantener este servicio en óptimas condiciones higiénicas y materiales.

Artículo 64. Cuando los locales permanezcan cerrados por más de 30 días sin causa justificada o cuando existan en su interior mercancías en estado de putrefacción, el Administrador, con la presencia de dos testigos, podrá abrirlos levantando acta circunstanciada del inventario de objetos y productos que se encuentren, así como de los que se sustraigan. Esta misma medida podrá aplicarse en situaciones de riesgo para evitar posibles siniestros.

Artículo 65. Para garantizar el adecuado manejo de los alimentos, los negocios de tortillería, carnicería y tienda de abarrotes, así como cualquier otro giro comercial que expendan comestibles, no podrán efectuar sus ventas fuera del domicilio señalado en su licencia municipal.

Artículo 66. En todo caso, los establecimientos que funcionen como distribuidores de sus productos, deberán recabar la licencia municipal correspondiente.

Capítulo Tercero De los Tianguis y su Organización

Artículo 67. La autoridad municipal expedirá el permiso para ejercer el comercio en las áreas de tianguis a quienes hayan cumplido los requisitos legales previstos en este ordenamiento.

Artículo 68. El Ayuntamiento, en coordinación con las dependencias federales y estatales de comercio y de salud, vigilará el estricto cumplimiento de las disposiciones que regulan la actividad de los tianguistas, a efecto de que éstos cumplan los requisitos de pesas, medidas, calidad, higiene y precios oficiales.

Artículo 69. El Ayuntamiento tendrá la facultad para reubicar los tianguis existentes en el municipio, cuando a su juicio lo requiera el orden público o medie otro motivo de interés general.

Artículo 70. La Tesorería del Ayuntamiento tendrá la responsabilidad de hacer cumplir el objeto de los tianguis para que su actividad comercial contemple primordialmente artículos de primera necesidad y se estimule al productor y al comerciante que se ajuste a una utilidad razonable en beneficio de la comunidad.

La actividad comercial que se realice en los tianguis de productos varios, se ajustará a las disposiciones fiscales y demás aplicables en cuanto a calidad y precios, así como a lo dispuesto por este ordenamiento.

Artículo 71. Los tianguis funcionarán los días y en los horarios y lugares que el Ayuntamiento determine.

Los comerciantes como máximo, una hora posterior al cierre de sus actividades, deberán levantar sus mercancías. Será facultad discrecional del Ayuntamiento ampliar el horario de funcionamiento de tianguis.

Artículo 72. Durante el funcionamiento de los tianguis que se ubiquen en la vía pública, no se permitirá el tráfico de vehículos ni el transporte de paquetería o mercancía que por su volumen afecten el tránsito peatonal o pongan en riesgo a los comerciantes o consumidores en su persona y propiedades.

Artículo 73. El comercio se ejercerá en los tianguis previo otorgamiento del permiso por la autoridad municipal; los inspectores serán responsables de ubicar al comerciante en el área correspondiente.

Artículo 74. Para el ejercicio de la actividad comercial en los tianguis, se concederá permiso a quienes reúnan los requisitos que señala este reglamento, dándose preferencia a los productores y comerciantes del Municipio de Amatlán de Cañas.





AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLII AYUNTAMIENTO

Artículo 75. En los tianguis de canasta básica se comercializarán, primordialmente, productos de primera necesidad. No se permitirá la venta de productos suntuarios ni de procedencia ilegal.

Artículo 76. En los tianguis se podrá comerciar con todo tipo de mercancía, con excepción de:

- I. Bebidas alcohólicas o tóxicas;
- II. Enervantes;
- III. Explosivos;
- IV. Animales vivos;
- V. Navajas y cuchillos que no sean para fines de uso doméstico y, en general, toda clase de armas y artefactos que sean comúnmente utilizados para el daño a personas;
- VI. Pinturas en aerosol;
- VII. Material pornográfico, mercancías de origen extranjero introducidas ilegalmente y mercancía que no cumpla con las normas de propiedad intelectual, y
- VIII. Los demás que se encuentren fuera del comercio por disposición de normas legales o reglamentarias aplicables en la materia, ya sean federales, estatales o municipales.

Artículo 77. En los tianguis que se establezcan en el Municipio de Amatlán de Cañas, no se permitirá el uso de magnavoces y en caso de utilizar otro aparato de sonido no deberá excederse del límite que señalan las leyes de la materia.

Artículo 78. En las áreas de tianguis no se permitirá el ejercicio de comercio a menores de 18 años de edad, sin supervisión.

Artículo 79. En los tianguis no se permitirá la venta de animales vivos ni se les tendrá en exhibición para su sacrificio.

Artículo 80. La comercialización de productos comestibles deberá realizarse en condiciones higiénicas y de salubridad que garanticen su conservación en buen estado.

Artículo 81. En la comercialización de productos se aplicarán las disposiciones legales en materia de higiene, salubridad, pesas y medidas para lo cual se observarán los cuidados correspondientes en la envoltura, limpieza, calidad y peso de los productos, así como en la presentación personal del comerciante.



de la limpieza del espacio que les corresponde y del área circundante debiendo colocar la basura en los depósitos ubicados ex profeso por la autoridad municipal.

Artículo 83. Los puestos o comercios establecidos en los tianguis, guardarán un orden y se ajustarán al espacio permitido debiendo reunir condiciones mínimas de seguridad, higiene y estética en su funcionamiento y presentación.

Artículo 84. No se permitirá la colocación de aparatos, equipo mecánico o eléctrico que representen riesgos para los comerciantes y en general para los asistentes a los tianguis.

Artículo 85. No se permitirá la alteración física ni la modificación superficial de las áreas o espacios en que se ubiquen los tianguis.

Artículo 86. La autoridad municipal tendrá facultad para retirar de la vía pública cualquier puesto, armazón o implemento utilizado por los comerciantes cuando tales objetos, por su ubicación, presentación, falta de higiene o su naturaleza obstruyan la vialidad, deterioren el ornato público o representen peligro para la salud, seguridad e integridad física de la población, así como en los casos en que se labore sin la licencia respectiva.

Capítulo Cuarto **Del Comercio en la Vía Pública**

Artículo 87. La autoridad municipal expedirá el permiso para ejercer la actividad comercial fuera de mercados en áreas municipales no sujetas a restricción.

Artículo 88. El Ayuntamiento determinará mediante acuerdo las áreas que serán consideradas como áreas de restricción para nuevas autorizaciones municipales, por razones de saturación comercial, imagen y seguridad peatonal.

Artículo 89. Se prohíbe el comercio fijo, semifijo y móvil en la vía pública en forma ambulante fuera del domicilio para el cual se le expidió su licencia respectiva, y en los demás lugares que determine la autoridad municipal. En ningún caso se permitirá la venta del producto en áreas aledañas a comercios establecidos que expendan productos del mismo género que se ofrece o del giro que corresponda.

Artículo 90. Los comerciantes de la vía pública deberán circunscribirse, para el ejercicio de su actividad, en el área señalada por la autoridad municipal.

Artículo 91. Para ejercer el comercio en la vía pública del Municipio, en los giros de venta de alimentos y bebidas se deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Contar con la indumentaria adecuada que señale la autoridad sanitaria y estricto aseo personal para asegurar la limpieza e higiene en el manejo de alimentos.



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

- II. Contar con los muebles, enseres y demás útiles necesarios para la venta de los productos alimenticios y evitar el contacto directo con los alimentos y la moneda circulante.
- III. Mantener y dejar aseada el área circundante de sus puestos.

Capítulo Quinto
De las Uniones de Comerciantes

Artículo 92. Los comerciantes de mercados, tianguis y vía pública a que se refiere este reglamento podrán organizarse en uniones y asociaciones de conformidad con la ley de la materia.

Las agrupaciones de comerciantes constituidas serán registradas ante La Tesorería del Ayuntamiento; serán órganos de consulta y representación en la defensa de los intereses comunes de sus agremiados.

Artículo 93. El registro de las uniones de comerciantes se realizará en un libro especial y en el expediente respectivo a cada una de ellas deberá obrar copia del acta constitutiva, de sus estatutos y de las modificaciones que se les incorporen en la integración de sus órganos directivos.

Para tal efecto, las asociaciones harán llegar la información respectiva a la Tesorería del Ayuntamiento, dentro de un plazo de 15 días siguientes a las modificaciones o cambios de directiva.

Artículo 94. Las uniones o asociaciones deberán colaborar con las autoridades municipales para el debido cumplimiento y observancia de la reglamentación municipal.

Capítulo Sexto
De las Controversias entre Comerciantes

Artículo 95. Las controversias que se susciten entre comerciantes empadronados en el ejercicio de su actividad comercial, se resolverán mediante arbitraje de la Tesorería del Ayuntamiento, quien conocerá el conflicto del que se trate, a instancia de la parte interesada.

Capítulo Séptimo De la Inspección y Vigilancia

Artículo 97. El Ayuntamiento de Amatlán de Cañas en todo tiempo estará facultado en el ámbito de su competencia para establecer las medidas y ordenar el control, la inspección y la vigilancia de la actividad comercial que realicen los particulares que le permitan comprobar el cumplimiento de este reglamento y en especial hará uso de los siguientes medios:

- I. Requerimientos.
- II. Inspecciones Administrativas.

De manera específica el Ayuntamiento podrá solicitar de forma expresa el auxilio de las dependencias federales o estatales que correspondan, en los casos en que detecte la comisión de alguna conducta que pudiera ser constitutiva de infracción en el respectivo ámbito de competencia de dichas autoridades. Asimismo, podrá a través de los Inspectores correspondientes llevar a cabo el control, cancelación o revocación de las licencias o permisos de funcionamiento, de establecimientos comerciales, industriales y de servicios derivado de los procedimientos de inspección y vigilancia realizados en cumplimiento a los ordenamientos relativos a su actividad.

Artículo 98. Se entiende por requerimientos a las intervenciones que se efectúen por escrito, con la finalidad de hacer del conocimiento de quienes están sujetos a este reglamento, el contenido de las disposiciones y normas a seguir para el adecuado cumplimiento del mismo.

Artículo 99. Se entiende por inspecciones administrativas las que se realicen observando las formalidades en establecimientos y puestos dedicados al comercio y que tengan por objeto cerciorarse del cumplimiento de este reglamento.

Artículo 100. El personal de inspección en la materia que nos ocupa estará bajo el mando de la Tesorería del Ayuntamiento. Para el ejercicio de sus funciones, se apegarán a las formalidades legales pertinentes.

Artículo 101. Los inspectores deberán identificarse debidamente para tener acceso a los comercios y a los lugares en que se lleve a cabo la actividad comercial, así como la orden escrita debidamente fundada y motivada en la que se precisará el giro que habrá de inspeccionarse, el objeto de la diligencia y el alcance de esta; con excepción de los casos de flagrancia, la cual deberá estar debidamente justificada. La práctica de diligencias de inspección en giros, o con comerciantes que ejerzan su actividad en lugares y vías públicas, cuando detecten irregularidades que constituyan infracción a las disposiciones del presente ordenamiento, las harán constar mediante acta administrativa.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

En cuanto a la identificación a la que hace referencia el primer párrafo del presente artículo, ésta es una credencial de doble vista que contiene en ambos lados los datos personales, firma y fotografía del Inspector, firma de autorización por parte del superior jerárquico, además de que deberá traer consigo el uniforme que se le asigne para el desempeño de sus funciones.

En los operativos que por su naturaleza así se requiera, el superior jerárquico bajo su responsabilidad, puede autorizar que los Inspectores no porten el uniforme al que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 102. Los Inspectores en las diligencias de inspección deberán de verificar que se cumplan con las condiciones de salubridad, higiene, seguridad, equipamiento e infraestructura según el giro de que se trate, haciendo uso para ello de las normas, métodos e instrumentos científicos necesarios para que se cumpla tal fin.

Artículo 103. La persona con quien se entienda la diligencia deberá permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección, así como a proporcionar toda clase de información que conduzca a la verificación del cumplimiento de este ordenamiento y demás disposiciones aplicables. El Inspector podrá solicitar a la autoridad competente para que autorice el auxilio de la fuerza pública para efectuar la visita de inspección en los casos que juzgue necesario, independientemente de las sanciones a que haya lugar.

Artículo 104. En el levantamiento de las actas administrativas en que se haga constar la presunta comisión de infracciones deberán participar dos testigos que designe el interesado o su representante legal y, a negativa de éste, serán designados por el inspector. Sólo en caso de imposibilidad jurídica o material se omitirá la satisfacción de este requisito. En el caso de faltas administrativas flagrantes el Inspector podrá en la misma diligencia de inspección suspender la Licencia de Funcionamiento al comerciante, el acta administrativa señalará el motivo de la suspensión y el fundamento correspondiente.

Tratándose de comerciantes ubicados en vía pública el Inspector podrá ordenar el retiro del comerciante cuando este carezca del permiso correspondiente.

Artículo 105. Un ejemplar del acta que se levante se entregará al presunto infractor y otro se hará llegar a la brevedad posible a la Tesorería del Ayuntamiento a efecto de que emita resolución en cuanto a los hechos que en la misma se consignan. En todo caso, en la propia acta se otorgará al interesado un término para que comparezca ante la Tesorería del Ayuntamiento a presentar su defensa en cuanto a la irregularidad que se le imputa y ofrecer las pruebas del caso.

Artículo 106. Una vez escuchado el infractor y desahogadas las pruebas que ofreciere; o concluido el plazo sin la comparecencia de aquél, si procediere, fundada y motivadamente, la Tesorería le impondrá la sanción correspondiente, atento a lo dispuesto por el siguiente capítulo y conforme a la Ley de Ingresos vigente. La resolución se comunicará por escrito al interesado.

La autoridad municipal hará del conocimiento del titular del giro, mediante un apercibimiento por escrito, los hechos encontrados que sean violatorios al presente ordenamiento y demás disposiciones aplicables, otorgándole un plazo de 15 días hábiles para que los corrija, con excepción de los casos en que se ponga en peligro la seguridad, la legítima convivencia comunitaria de los ciudadanos, la salud, la ecología, se causen daños a terceros, se altere el orden público, o se trate de giros de control especial conforme al presente ordenamiento.

Artículo 107. Los servidores públicos que realicen funciones de vigilancia, verificación e inspección, levantarán actas de verificación o inspección circunstanciadas, en las que se precisen los hechos que pudieran constituir violaciones a las disposiciones legales y reglamentarias, aun cuando se trate de infracciones flagrantes, sujetándose a lo establecido por la Ley de Ingresos, el Reglamento Interno de Administración Pública del Municipio y la Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos del Estado de Nayarit.

Capítulo Octavo **De las Infracciones, Sanciones y Recursos**

Artículo 108. Las infracciones al presente ordenamiento serán calificadas por la Tesorería del Ayuntamiento, quien aplicará las sanciones que establece este capítulo sin perjuicio de que, de violarse otras disposiciones legales, se ponga el asunto en conocimiento de las autoridades competentes. El Tesorero ejecutará el cobro de las sanciones económicas.

Artículo 109. Las sanciones se aplicarán tomando en cuenta:

- I. La gravedad de la infracción.
- II. La reincidencia del infractor.
- III. Las condiciones personales y económicas del infractor.
- IV. Las circunstancias que hubieren originado la infracción.

Artículo 110. Las infracciones al presente reglamento serán sancionadas con:

- I. Amonestación.
- II. Multa, cuyo monto será de uno a 50 días de salario mínimo general vigente en este municipio.
- III. Retiro de puestos, rótulos, toldos e instalaciones.
- IV. Suspensión temporal hasta 6 meses de la licencia o permiso.
- V. Clausura.
- VI. Revocación definitiva de la licencia o del permiso.





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO

En caso de reincidencia se aplicará al infractor el doble de la sanción que le corresponda. Se entiende por reincidencia la infracción a este ordenamiento por dos ocasiones en un término de seis meses.

Artículo 111. Independientemente de la aplicación de las sanciones pecuniarias a que se refiere el presente capítulo, la autoridad municipal deberá clausurar los establecimientos mercantiles, en los siguientes casos:

- I. Por carecer de licencia de funcionamiento o autorización para la operación de los giros que lo requieren, o bien, que en el caso de las licencias, no hayan sido revalidadas.
- II. Cuando se haya revocado la licencia de funcionamiento o autorización, según corresponda.
- III. Cuando se obstaculice o se impida en alguna forma el cumplimiento de las funciones de verificación del personal autorizado.
- IV. Cuando no se acate el horario autorizado para el giro mercantil y no se cumplan las restricciones al horario o suspensiones de actividades en fechas determinadas por el Ayuntamiento.
- V. Por realizar actividades diferentes a las declaradas en la licencia de funcionamiento o cuando se hayan detectado, mediante verificación, modificaciones a las condiciones de funcionamiento o en las autorizaciones.
- VI. Cuando se manifiesten datos en el aviso de revalidación de licencia de funcionamiento o cuando se hayan detectado, mediante verificación, modificaciones a las condiciones de funcionamiento del establecimiento mercantil por el que se otorgó la licencia de funcionamiento original.
- VII. Cuando la operación de algún giro mercantil ponga en peligro la seguridad, la salubridad o el orden público.
- VIII. Cuando exista oposición a la ejecución de la clausura, la autoridad municipal podrá hacer uso de la fuerza pública para llevarlas a cabo.

Artículo 112. Las Resoluciones, Acuerdos y Actos de las autoridades municipales competentes en la aplicación y vigilancia del presente Reglamento, podrán ser impugnadas por la parte interesada en los términos de lo dispuesto por los artículos 235 y 236 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

Transitorios:

Primero. El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit o en la Gaceta Municipal.

Segundo. Se abroga el Reglamento que Regula la Actividad de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Amatlán de Cañas Nayarit publicado el 08 de septiembre del 2010 en el Periódico Oficial Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit.

Dado en el edificio de la Presidencia Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit, a los 30 días del mes de septiembre del año dos mil veintidós.

Y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 65 fracción VII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, y para su debida observancia, promulgo el presente Reglamento, a los 30 días del mes de septiembre del año dos mil veintidós. Jesús Rafael Sandoval Díaz.

ATENTAMENTE:



LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ

PRESIDENTE MUNICIPAL



MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA

SINDICO MUNICIPAL





AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.LXLIH AYUNTAMIENTO

MTRO. JORGE RAMON SOTO AGUILAR

REGIDOR

MTRA. GABRIELA NOEMI PARRA AGUIAR

REGIDORA

L.A.E. JOSÉ VALENTIN AGUIAR ROBLES

REGIDOR

MTRO. HECTOR ARMANDO ALTAMIRANO
GARCÍA

REGIDOR

C. ERIKA VALENZUELA ARIZON

REGIDORA

C. MILEIBI PEREIDA CASTRO

REGIDORA

C. HELEHIDY YESSENIA RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ

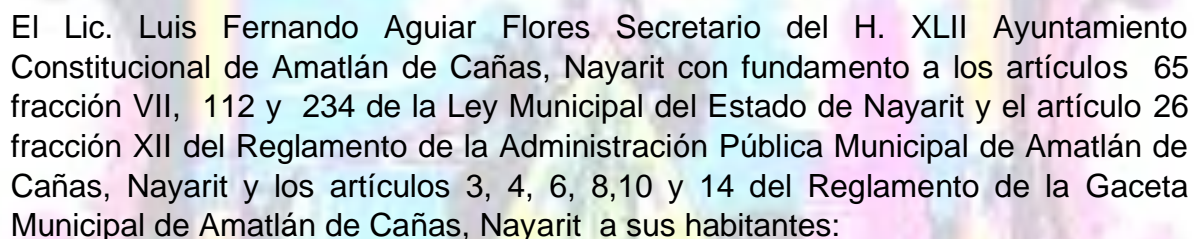
REGIDORA

LIC. LUIS FERNANDO AGUIAR FLORES

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

DOY FE





El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 26 fracción XII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8, 10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 30 de septiembre de 2022, en Sesión Ordinaria número 27 se aprobaron: el informe mensual de actividades; así como también se aprobaron diferentes modificaciones presupuestales.

ACTA DE CABILDO VIGESIMA SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

En la ciudad de Amatlán de Cañas Nayarit, siendo las 09:00 horas del día viernes treinta (30) de septiembre del año dos mil veintidós 2022, reunidos los integrantes del ayuntamiento en cita, en el recinto oficial de la sala de cabildo, edificio de la presidencia municipal, para llevar a cabo la vigésima séptima sesión ordinaria de cabildo, convocada por el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal; con la finalidad de desahogar los puntos y acuerdos de conformidad con la convocatoria y Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en sus artículos I , II, IV



Fracción IX, 49, 50 Fracción I , 51, 54 y 55 Fracción III , 57 , 58 , 59, 64 Fracción I, 70 Fracción I , 71 Fracción I, 73 Fracción III, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Pase de lista
- II. Verificación de Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
- V. Presentación, revisión y en su caso aprobación del Informe de mensual de actividades.
- VI. Análisis, revisión y en su caso aprobación de diferentes modificaciones presupuestales.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. LISTA DE ASISTENCIA. Se procede a pasar lista de asistencia estando presente los siguientes integrantes del H. Cabildo.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz	Presidente Municipal	Presente
C. Miriam Aurora Vázquez García.	Síndico Municipal	Presente
Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar	Regidor Municipal	Ausente
Mtra. Gabriela Noemi Parra Aguiar	Regidora Municipal	Ausente
L.A.E. José Valentín Aguiar Robles	Regidor Municipal	Presente
Mtro. Héctor Armando Altamirano García	Regidor Municipal	Presente
C. Erika Valenzuela Arizon	Regidora Municipal	Presente
C. Mileibi Pereida Castro	Regidora Municipal	Presente
C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez	Regidora Municipal	Presente

II. VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL. Una vez concluido el pase de lista estando presentes 7 de los integrantes del H. Cabildo, el Secretario del Ayuntamiento informa que existe Quorum legal para iniciar la sesión.

Verificada la existencia de Quorum Legal, el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal, declara instalada la Sesión y por consecuente válidos los acuerdos que en ésta se tomen, y se procede al desahogo de los puntos.



III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, una vez expuesto el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes.

IV. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. Una vez leída por parte del Secretario al término de la sesión anterior se aprueba por unanimidad.

V. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día y de conformidad a lo establecido en el artículo 65 fracción VIII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; el Presidente Municipal presenta a los integrantes de este H. Ayuntamiento el informe mensual sobre los aspectos más relevantes de la presente Administración.

Una vez presentado, analizado y revisado el contenido del presente documento, mismo que se agrega como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD de los presentes**, los siguientes:

Puntos de acuerdo:

Único.- Se aprueba el informe mensual de actividades presentado por el Presidente Municipal, relacionado con los aspectos más relevantes de esta Administración.

VII. ANÁLISIS, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE DIFERENTES MODIFICACIONES PRESUPUESTALES.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, en el uso de la voz el Presidente Municipal informa a los integrantes del H. Cabildo, la necesidad de realizar modificaciones presupuestales, por lo que en este momento presenta de manera física el documento que contiene a detalle dichas modificaciones.

Una vez presentado, analizado y revisado el contenido del presente documento mismo que se agrega a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD de los presentes, los siguientes:**

puntos de acuerdo:

Único. - Se aprueban diferentes modificaciones presupuestales.

VII. ASUNTOS GENERALES



Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día dentro de los Asuntos Generales en el uso de la voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon, agradece al área de Oromapas y Obras Servicios Públicos, por los trabajos realizados sobre la línea de conducción hacia la laguna de oxidación, ya que presentaba un problema grave de escurrimientos y de salud pública, solicita que se le siga dando el mantenimiento requerido y si es posible cuando el temporal lo permita y haya acceso, pueda el equipo Vector limpiar esta línea de conducción de drenaje sanitario.

Expuesto el comentario de la Regidora, el Presidente Municipal informa a los integrantes de este Ayuntamiento que la próxima semana se llevara a cabo una mesa de trabajo en las instalaciones de la Comisión Estatal del Agua, a la cual solicita lo acompañen para tratar todos los temas relacionados con agua y drenaje del Municipio.

En voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon, solicita ir planeando darle el mantenimiento a las brechas y caminos saca cosechas del Municipio, ello con la finalidad de poder estar en tiempo antes de que llegue el próximo temporal de lluvias.

Expuesta la solicitud de la Regidora el Presidente Municipal le informa que se buscara llevar a cabo adecuaciones presupuestales y que se lleven a cabo los procedimientos necesarios con el Comité de Adquisiciones... para poder arrendar maquinaria y así llevar a cabo estas actividades.

En voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon, solicita se le informe como va la ejecución de obra en el Municipio.

Expuesta la solicitud de la Regidora, el Presidente Municipal le informa que se está ejecutando actualmente obras en Jesús María, San Blasito, Los Mezquites, Tepuzhuacan, así como cambio de luminarias todas ellas en tiempo y forma conforme a las bases y lineamientos establecidos en la ley.

En voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon, solicita se le informe cuando se presentara el primer Informe de Gobierno.

Expuesta la solicitud de la Regidora, el Presidente Municipal le informa que se tiene contemplado presentarlo el día martes 08 de Noviembre del presente año, cumpliendo en tiempo y forma por lo establecido en el artículo 65 fracción IX de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit. Para ello se notificará a este H. Ayuntamiento lugar y hora para llevar a cabo la Sesión Solemne.



VIII.- CLAUSURA DE LA SESION:

No habiendo más asuntos a tratar y una vez desahogada la presente sesión, el Presidente Municipal clausura los trabajos de esta sesión siendo las 10:00 horas del día viernes treinta (30) de septiembre del dos mil veintidós 2022.

Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar. - Rúbrica
Regidora Mtra. Gabriela Noemí Parra Aguiar. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica
Secretario del Ayuntamiento. - Lic. Luis Fernando Aguiar Flores. - Rúbrica

El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 26 fracción XII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8,10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 05 de octubre de 2022 en Sesión Extraordinaria 1 se aprobó la Licencia por tiempo indefinido sin goce de sueldo de los Regidores: Gabriela Noemí Parra Aguiar y Jorge Ramón Soto Aguilar; de igual manera se aprobó y se procedió a realizar la toma de protesta correspondiente de los regidores suplentes.

ACTA DE CABILDO PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT



En la ciudad de Amatlán de Cañas Nayarit, siendo las 17:00 horas del día miércoles cinco (05) de octubre del año dos mil veintidós 2022, reunidos los integrantes del ayuntamiento en cita, en el recinto oficial de la sala de cabildo, edificio de la presidencia municipal, para llevar a cabo la primera sesión extraordinaria de cabildo, convocada por el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal; con la finalidad de desahogar los puntos y acuerdos de conformidad con la convocatoria y Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en sus artículos I , II, IV Fracción IX, 49, 50 Fracción II , 51, 54 y 55 Fracción III , 57 , 58 , 59, 64 Fracción I, 70 Fracción I , 71 Fracción I, 73 Fracción III, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Pase de lista
- II. Verificación de Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Presentación, revisión y en su caso aprobación de la Licencia por tiempo indefinido sin goce de sueldo de los Regidores: Gabriela Noemí Parra Aguilar y Jorge Ramón Soto Aguilar.
- V. Toma de protesta correspondiente de los regidores suplentes, en caso de ser aprobada la licencia de los regidores propietarios.
- VI. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. LISTA DE ASISTENCIA. Se procede a pasar lista de asistencia estando presente los siguientes integrantes del H. Cabildo.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz	Presidente Municipal	Presente
C. Miriam Aurora Vázquez García.	Síndico Municipal	Presente
Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar	Regidor Municipal	Presente
Mtra. Gabriela Noemi Parra Aguilar	Regidora Municipal	Presente
L.A.E. José Valentín Aguilar Robles	Regidor Municipal	Presente
Mtro. Héctor Armando Altamirano García	Regidor Municipal	Presente
C. Erika Valenzuela Arizon	Regidora Municipal	Presente
C. Mileibi Pereida Castro	Regidora Municipal	Presente
C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez	Regidora Municipal	Ausente

II. VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL. Una vez concluido el pase de lista estando 8 de los integrantes del H. Cabildo, el Secretario del Ayuntamiento informa que existe Quorum legal para iniciar la sesión.



Verificada la existencia de Quorum Legal, el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal, declara instalada la Sesión y por consecuente válidos los acuerdos que en ésta se tomen, y se procede al desahogo de los puntos.

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, una vez expuesto el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes.

IV. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA LICENCIA POR TIEMPO INDEFINIDO SIN GOCE DE SUELDO DE LOS REGIDORES: GABRIELA NOEMI PARRA AGUIAR Y JORGE RAMÓN SOTO AGUILAR.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día, el Presidente Municipal informa a los integrantes del H. Ayuntamiento, que con fecha 04 de octubre del presente año, fueron presentados en la Secretaría del Ayuntamiento dos documentos los cuales contienen de manera escrita, solicitudes de licencia por tiempo indeterminado sin goce de sueldo de los regidores Gabriela Noemi Parra Aguiar y Jorge Ramon Soto Aguilar, por lo que de conformidad a lo establecido en los artículos 86, 87 fracción II y 89 de la Ley Municipal Para el Estado de Nayarit; este H. Ayuntamiento es competente para acordar lo conducente a las solicitudes en mención.

Una vez presentado, analizado y revisado el contenido del presente documento, mismo que se agrega como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD de los presentes**, los siguientes:

Puntos de acuerdo:

Único.- Se aprueba la **Licencia por tiempo indefinido sin goce de sueldo** de los Regidores Gabriela Noemi Parra Aguiar y Jorge Ramon Soto Aguilar.

V. TOMA DE PROTESTA CORRESPONDIENTE DE LOS REGIDORES SUPLENTE, EN CASO DE SER APROBADA LA LICENCIA DE LOS REGIDORES PROPIETARIOS.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, en el uso de la voz el Presidente Municipal informa a los integrantes del H. Cabildo, que de conformidad a lo establecido en el artículo 89, de la Ley Municipal Para el Estado de Nayarit, y una vez autorizadas por este H. Cabildo, las solicitudes de



licencia por tiempo indefinido sin goce de sueldo de Gabriela Noemi Parra Aguiar y Jorge Ramon Soto Aguilar Regidores Propietarios, se solicita a los CC.. Favio Jezael Barrera Cisneros y Perla Susana Peña Sánchez Regidores Suplentes, se presenten en este recinto oficial para que rindan la protesta de ley correspondiente ante este H. Ayuntamiento.

Una vez que se rinde la protesta de ley correspondiente a los Regidores Suplentes dentro de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD de los presentes, los siguientes:**

puntos de acuerdo:

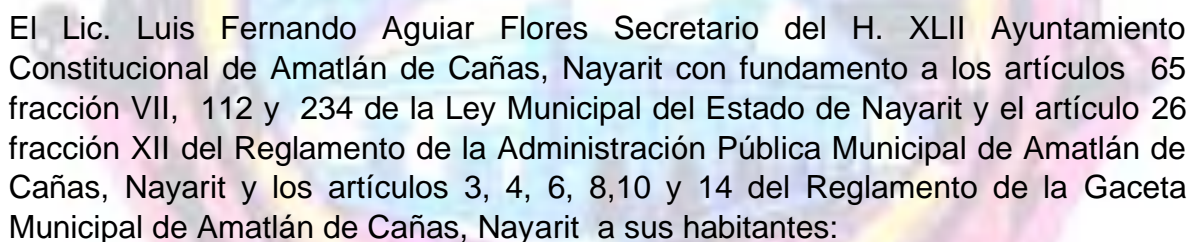
Único. - Se tiene protestando el cargo a los Regidores Suplentes Favio Jezael Barrera Cisneros y Perla Susana Peña Sánchez, iniciando los encargos que les confiere la ley a partir de este momento.

VI.- CLAUSURA DE LA SESION:

No habiendo más asuntos a tratar y una vez desahogada la presente sesión, el Presidente Municipal clausura los trabajos de esta sesión siendo las 17:35 horas del día miércoles cinco (05) de octubre del dos mil veintidós 2022.

Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. Mtro. Jorge Ramón Soto Aguilar. - Rúbrica
Regidora Mtra. Gabriela Noemí Parra Aguiar. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica
Secretario del Ayuntamiento. - Lic. Luis Fernando Aguiar Flores. - Rúbrica





El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 26 fracción XII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8, 10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 27 de octubre del 2022 en Sesión Ordinaria número 28, se aprobó el Decreto remitido por la XXXIII Legislatura al Congreso del Estado de Nayarit, que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en materia de revocación de mandato y juicios en línea.



Acta de Cabildo

En la cabecera municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit, siendo las 18:00 horas del día jueves veintisiete del mes de octubre del año dos mil veintidós, con fundamento en lo prescrito por los artículos 50, 51, 52, 55, 59 y 61, fracción I, inciso c), de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, previa citación se reunieron en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento los ciudadanos Presidente Municipal, Síndico y Regidores, con la finalidad de celebrar la Vigésima Octava sesión Ordinaria y desahogar el siguiente orden del día:

I.PARA ACORDAR LO CONDUCENTE, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL DECRETO REMITIDO POR LA XXXIII LEGISLATURA AL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT, QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT, EN MATERIA DE REVOCACIÓN DE MANDATO Y JUICIOS EN LÍNEA.

II.CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Previo cumplimiento de las formalidades relativas a la aprobación del orden del día y declaratoria de quórum para sesionar, el Presidente Municipal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley Municipal declaró la instalación formal de los trabajos y la validez de los acuerdos que se tomen.

Acto continuo, se dio lectura al decreto remitido por la XXXIII Legislatura al H. Congreso del Estado de Nayarit, mismo que textualmente prescribe lo que a continuación se indica:

**El Congreso del Estado Libre y Soberano de Nayarit
representado por su XXXIII Legislatura, decreta:**



Reformar y adicionar diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en materia de revocación de mandato y juicios en línea

ÚNICO. Se reforman los artículos 18 fracción III y 135 apartado D párrafo tercero; y se adicionan un segundo y un tercer párrafo a la fracción XVIII del artículo 7, 17 con una fracción IV, 63 con un párrafo segundo, 64 con párrafo sexto, 135, Apartado C, con un párrafo quinto, así como un último párrafo al Apartado D, todos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para quedar como sigue:

ARTÍCULO 7.- ...

I.- a la XVII.- ...

XVIII.- ...

Para contribuir a garantizar el acceso a la justicia de forma ágil y oportuna, el Poder Judicial del Estado, el Tribunal de Justicia Administrativa y el Tribunal Estatal Electoral, utilizarán las tecnologías de la información y la comunicación para la implementación de la justicia en línea, a efecto de tramitar los procedimientos jurisdiccionales de su competencia por esta vía.

Las Leyes de la materia establecerán los supuestos que por su naturaleza permitan su realización a través de esta modalidad.

XIX. ...

ARTÍCULO 17.- ...

I. a III. ...



IV. Participar en los procesos de revocación de mandato.

El que se refiere a la revocación de Mandato del Gobernador, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. Será convocado por el Instituto Estatal Electoral a petición de las ciudadanas y ciudadanos, en un número equivalente, al menos, al tres por ciento de los inscritos en la lista nominal de electores del Estado, siempre y cuando en la solicitud correspondan a por lo menos once municipios y que representen, como mínimo, el tres por ciento de la lista nominal de electores de cada uno de los municipios.

El Instituto Estatal Electoral, dentro de los siguientes treinta días a que se reciba la solicitud, verificará el requisito establecido en el párrafo anterior y emitirá inmediatamente la convocatoria al proceso para la revocación de mandato.

2. Se podrá solicitar en una sola ocasión y durante los tres meses posteriores a la conclusión del tercer año del periodo constitucional del Gobernador.

Las ciudadanas y ciudadanos podrán recabar firmas para la solicitud de revocación de mandato durante el mes previo a la fecha prevista en el párrafo anterior. El Instituto Estatal Electoral emitirá, a partir de esta fecha, los formatos y medios para la recopilación de firmas, así como los lineamientos para las actividades relacionadas.

3. Se realizará mediante votación libre, directa y secreta de ciudadanas y ciudadanos inscritos en la lista nominal, el domingo siguiente a los noventa días posteriores a la convocatoria y en fecha no coincidente con las jornadas electorales locales o federales.

4. Para que el proceso de revocación de mandato sea válido, deberá haber una participación de, por lo menos, el cuarenta por ciento de las



personas inscritas en la lista nominal de electores del Estado. La revocación de mandato sólo procederá por mayoría absoluta.

5. El Instituto Estatal Electoral, tendrá a su cargo, en forma directa, la organización, desarrollo y cómputo de la votación. Emitirá los resultados de los procesos de revocación de mandato del titular del Poder Ejecutivo Estatal, los cuales podrán ser impugnados ante el Tribunal Estatal Electoral, en los términos de lo dispuesto por el Apartado D del artículo 135, de este ordenamiento.

6. El Instituto Estatal Electoral, realizará el cómputo final del proceso de revocación de mandato, una vez resueltas las impugnaciones que se hubieren interpuesto ante el Tribunal Estatal Electoral. En su caso, se emitirá la declaratoria de revocación y se sujetará a lo dispuesto en el artículo 64, de este ordenamiento.

7. Queda prohibido el uso de recursos públicos para la recolección de firmas, así como con fines de promoción y propaganda relacionados con los procesos de revocación de mandato.

El Instituto Estatal Electoral, promoverá la participación ciudadana y será la única instancia a cargo de la difusión de los mismos. La promoción será objetiva, imparcial y con fines informativos.

Ninguna otra persona física o moral, sea a título propio o por cuenta de terceros, podrá contratar propaganda en radio y televisión dirigida a influir en la opinión de las ciudadanas y ciudadanos.

Durante el tiempo que comprenda el proceso de revocación de mandato, desde la convocatoria y hasta la conclusión de la jornada, deberá suspenderse la difusión en los medios de comunicación de toda propaganda gubernamental de cualquier orden de gobierno.



Los poderes públicos, los ayuntamientos, los órganos autónomos, las dependencias y entidades de la administración pública y cualquier otro ente de gobierno estatal o municipal, sólo podrán difundir las campañas de información relativas a los servicios educativos y de salud o las necesarias para la protección civil.

8. El Congreso del Estado emitirá la Ley reglamentaria.

ARTÍCULO 18.- ...

I. a II. ...

III. Votar en las elecciones populares en el Distrito Electoral que le corresponda; así como en los procesos de revocación de mandato, en los términos que señale la ley.

IV. a VII. ...

ARTÍCULO 63.- ...

El cargo de Gobernador del Estado puede ser revocado en los términos establecidos en esta Constitución.

ARTÍCULO 64.- ...

...

...

...

...



En caso de haberse revocado el mandato del Gobernador del Estado, asumirá provisionalmente la titularidad del Poder Ejecutivo quien ocupe la Presidencia de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado; dentro de los treinta días siguientes, el Congreso nombrará a quien concluirá el período constitucional conforme a lo previsto en el párrafo segundo del presente artículo.

ARTÍCULO 135. ...

Apartado A.- ...

Apartado B.- ...

Apartado C.- ...

...

...

...

Para los procesos de revocación de mandato, en los términos del artículo 17 de este ordenamiento, el Instituto Estatal Electoral, deberá realizar aquellas funciones que correspondan para su debida implementación.

Apartado D ...

...

Al Tribunal le corresponde garantizar los actos y resoluciones electorales, así como en materia de revocación de mandato, en los términos que disponen esta Constitución y la ley; actuará con



autonomía e independencia en sus decisiones y serán definitivas en el ámbito de su competencia. Sus determinaciones se sustentarán en los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

...

...

...

...

...

...

...

a) y b) ...

c) ...

...

...

...

...

Para garantizar los principios de constitucionalidad y legalidad de los actos y resoluciones electorales, incluidos los relativos a los procesos de revocación de mandato, se establecerá un sistema de medios de



impugnación en los términos que señalen esta Constitución y la ley. Dicho sistema dará definitividad a las distintas etapas de los procesos electorales, de revocación de mandato, y garantizará la protección de los derechos políticos de los ciudadanos de votar, ser votados y de asociación.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

SEGUNDO. Se establece un periodo de quince meses, contados a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, para que el Poder Judicial del Estado, el Tribunal de Justicia Administrativa y el Tribunal Estatal Electoral, realicen de manera paulatina la armonización de los ordenamientos normativos en su ámbito competencial, así como para que implementen las medidas técnicas, administrativas, operativas, así como los ajustes presupuestales necesarios para la debida implementación de las políticas y acciones en materia de justicia en línea, de conformidad con lo establecido en el presente Decreto.

TERCERO. El Honorable Congreso del Estado de Nayarit, deberá expedir la regulación dentro del marco jurídico local, para la correcta aplicación de la revocación de mandato, dentro del plazo de 180 días hábiles, posterior a la entrada en vigor de la presente reforma.

CUARTO. Para los efectos del artículo 131, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, remítase el presente Decreto a los Ayuntamientos de la Entidad.



Acto seguido, se procedió a la discusión del asunto y posteriormente los integrantes del Ayuntamiento emitieron su voto.

En este orden de ideas, el Cabildo de conformidad a lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, emite el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO.- El H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit; emite voto en sentido aprobatorio por **UNANIMIDAD** respecto del decreto que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en materia de revocación de mandato y juicios en línea, remitido por la Honorable Asamblea Legislativa del Congreso del Estado.

TRANSITORIO:

ÚNICO. - El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación, debiéndose remitir al H. Congreso del Estado, en términos de lo dispuesto por el artículo 131 de la Constitución Local.

No habiendo más asuntos que tratar se clausura la sesión de cabildo a los veintisiete (27) días del mes de octubre del año dos mil veintidós.

Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. C. Favio Jezael Barrera Cisneros. - Rúbrica
Regidora C. Perla Susana Peña Sánchez. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica



El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65 fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 26 fracción XII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8, 10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 27 de octubre del 2022 en Sesión Ordinaria número 29, se aprobó el Decreto remitido por la XXXIII Legislatura al Congreso del Estado de Nayarit, que reforma el párrafo segundo del apartado B del artículo 38 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en materia presupuestal.

Acta de Cabildo

En la cabecera municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit, siendo las 19:00 horas del día jueves veintisiete del mes de octubre del año dos mil veintidós, con fundamento en lo prescrito por los artículos 50, 51, 52, 55, 59 y 61, fracción I, inciso c), de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, previa citación se reunieron en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento los ciudadanos Presidente Municipal, Síndico y Regidores, con la finalidad de celebrar la vigésima novena sesión ordinaria y desahogar el siguiente orden del día:

I. PARA ACORDAR LO CONDUCENTE, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL DECRETO REMITIDO POR LA XXXIII LEGISLATURA AL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT, QUE REFORMA EL PÁRRAFO SEGUNDO DEL APARTADO B DEL ARTÍCULO 38 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT, EN MATERIA PRESUPUESTAL

II. CLAUSURA DE LA SESIÓN.



Previo cumplimiento de las formalidades relativas a la aprobación del orden del día y declaratoria de quórum para sesionar, el Presidente Municipal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley Municipal declaró la instalación formal de los trabajos y la validez de los acuerdos que se tomen.

Acto continuo, se dio lectura al decreto remitido por la XXXIII Legislatura al H. Congreso del Estado de Nayarit, mismo que textualmente prescribe lo que a continuación se indica:

**El Congreso del Estado Libre y Soberano de Nayarit
representado por su XXXIII Legislatura, decreta:**

**Reformar el párrafo segundo del Apartado B del Artículo
38 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano
de Nayarit, en materia presupuestal**

ÚNICO.- Se reforma el párrafo segundo del apartado B del artículo 38 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para quedar como sigue:

ARTÍCULO 38.- ...

A...

...

...

B...

Cuando se trate del año en el que el titular del Ejecutivo inicie su encargo en los términos del artículo 63 de esta constitución, o en su caso se trate de aquel en que entra en funciones el titular del Poder ejecutivo federal en los términos del artículo 83 de la Constitución



Política de los Estados Unidos Mexicanos, la presentación a la que se alude deberá realizarse a más tardar el treinta de noviembre.

...

...

...

...

...

...

...

C...

D...

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

SEGUNDO.- Para los efectos del artículo 131 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, remítase el presente Decreto a los veinte Ayuntamientos de la entidad.

Acto seguido, se procedió a la discusión del asunto y posteriormente los integrantes del Ayuntamiento emitieron su voto.

En este orden de ideas, el Cabildo de conformidad a lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, emite el siguiente:



ACUERDO

ÚNICO.- El H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit; emite voto en sentido aprobatorio por **UNANIMIDAD** respecto del decreto que reforma el párrafo segundo del Apartado B del Artículo 38 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en materia presupuestal, remitido por la Honorable Asamblea Legislativa del Congreso del Estado.

TRANSITORIO:

ÚNICO.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación, debiéndose remitir al H. Congreso del Estado, en términos de lo dispuesto por el artículo 131 de la Constitución Local.

No habiendo más asuntos que tratar se clausura la sesión de cabildo a los veintisiete (27) días del mes de octubre del año dos mil veintidós.

Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz. - Rúbrica
Síndico Municipal. - Miriam Aurora Vázquez García. - Rúbrica
Regidor. C. Favio Jezael Barrera Cisneros. - Rúbrica
Regidora C. Perla Susana Peña Sánchez. - Rúbrica
Regidor L.A.E. José Valentín Aguiar Robles. -Rúbrica
Regidor. Mtro. Héctor Armando Altamirano García. - Rúbrica
Regidora C. Erika Valenzuela Arizon. - Rúbrica
Regidora. C. Mileibi Pereida Castro. - Rúbrica
Regidora C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez. – Rúbrica
Secretario del Ayuntamiento. - Lic. Luis Fernando Aguiar Flores. – Rúbrica

El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores Secretario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit con fundamento a los artículos 65



fracción VII, 112 y 234 de la Ley Municipal del Estado de Nayarit y el artículo 26 fracción XII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit y los artículos 3, 4, 6, 8,10 y 14 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit a sus habitantes:

HACE SABER:

Que el día 27 de octubre del 2022 en Sesión Ordinaria número 30, se aprobó el informe de avance de Gestión Financiera correspondiente al tercer trimestre, se aprobó el informe mensual de actividades, así como también se aprobaron diferentes modificaciones presupuestales.

ACTA DE CABILDO TRIGESIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

En la ciudad de Amatlán de Cañas Nayarit, siendo las 20:00 horas del día jueves veintisiete (27) de octubre del año dos mil veintidós 2022, reunidos los integrantes del ayuntamiento en cita, en el recinto oficial de la sala de cabildo, edificio de la presidencia municipal, para llevar a cabo la trigésima sesión ordinaria de cabildo, convocada por el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal; con la finalidad de desahogar los puntos y acuerdos de conformidad con la convocatoria y Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en sus artículos I , II, IV Fracción IX, 49, 50 Fracción I , 51, 54 y 55 Fracción III , 57 , 58 , 59, 64 Fracción I, 70 Fracción I , 71 Fracción I, 73 Fracción III, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Pase de lista
- II. Verificación de Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta anterior.
- V. Presentación, revisión y en su caso aprobación del informe de avance de Gestión Financiera.
- VI. Presentación, revisión y en su caso aprobación del informe mensual de actividades.
- VII. Presentación, revisión y en su caso aprobación de diferentes modificaciones presupuestales.
- VIII. Asuntos Generales.
- IX. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN



I. LISTA DE ASISTENCIA. Se procede a pasar lista de asistencia estando presente los siguientes integrantes del H. Cabildo.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz	Presidente Municipal	Presente
C. Miriam Aurora Vázquez García.	Síndico Municipal	Presente
C. Favio Jezael Barrera Cisneros	Regidor Municipal	Presente
C. Perla Susana Peña Sánchez	Regidora Municipal	Presente
L.A.E. José Valentín Aguiar Robles	Regidor Municipal	Presente
Mtro. Héctor Armando Altamirano García	Regidor Municipal	Presente
C. Erika Valenzuela Arizon	Regidora Municipal	Presente
C. Mileibi Pereida Castro	Regidora Municipal	Presente
C. Helehidy Yessenia Rodríguez Velásquez	Regidora Municipal	Presente

II. VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL. Una vez concluido el pase de lista estando presentes la totalidad de los integrantes del H. Cabildo, el Secretario del Ayuntamiento informa que existe Quorum legal para iniciar la sesión.

Verificada la existencia de Quorum Legal, el Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz Presidente Municipal, declara instalada la Sesión y por consecuente válidos los acuerdos que en ésta se tomen, y se procede al desahogo de los puntos.

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, una vez expuesto el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes.

IV. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. Una vez leída por parte del Secretario al término de la sesión anterior se aprueba por unanimidad.

V. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día, el Presidente Municipal Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, conforme a lo establecido por los artículos 38 inciso b) y 36 fracciones II y III de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, así como lo establecido en el artículo artículo 61 inciso i) de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; presenta a los integrantes del H. Cabildo el documento que contienen el resumen del informe de avance de gestión financiera.

Una vez presentado, analizado y revisado el presente documento, mismo que se agrega a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD, los siguientes:**

Puntos de acuerdo:



Único. - Se aprueba el informe de avance de gestión financiera.

VI. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día y de conformidad a lo establecido en el artículo 65 fracción VIII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; el Presidente Municipal presenta a los integrantes de este H. Ayuntamiento el informe mensual sobre los aspectos más relevantes de la presente Administración.

En voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon, solicita que todas las áreas de este Ayuntamiento entreguen en tiempo y forma sus informes para su análisis y revisión.

Una vez presentado, analizado y revisado el contenido del presente documento, mismo que se agrega como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD**, los siguientes:

Puntos de acuerdo:

Único.- Se aprueba el informe mensual de actividades, presentado por el Presidente Municipal, relacionado con los aspectos más relevantes de esta Administración.

VII. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE DIFERENTES MODIFICACIONES PRESUPUESTALES.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden día, en el uso de la voz el Presidente Municipal informa a los integrantes del H. Cabildo, la necesidad de realizar modificaciones presupuestales, por lo que en este momento presenta de manera física el documento que contiene a detalle dichas modificaciones.

Una vez presentado, analizado y revisado el contenido del presente documento mismo que se agrega a la presente acta como parte integral de la presente sesión, los integrantes del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit, aprueban por **UNANIMIDAD**, los siguientes:

Puntos de acuerdo:

Único. - Se aprueban diferentes modificaciones presupuestales.



VIII. ASUNTOS GENERALES.

Dando cumplimiento y desahogo a este punto del orden del día dentro de los Asuntos Generales en el uso de la voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon solicita se le de mantenimiento a los caminos sacas cosechas, en los tramos crucero de las Garzas – río Ameca y crucero de San Miguel – Río Ameca, continua con la voz y solicita se de inicio a los trabajos para la reconstrucción de la represa sobre el cause del río Amatlán, a la altura del lugar conocido como “boca calle”

Expuestas las solicitudes de la regidora el Presidente le informa que se turnaran las solicitudes al área de Obras y Servicios Públicos para el análisis de nivelación y construcción de la represa, así mismo informa que se llevara a cabo una reunión con los productores y beneficiarios de la colonia el Cacao de esta Cabecera Municipal.

En voz la Regidora Erika Valenzuela Arizon, solicita se le informe el avance de las gestiones en el área de Infraestructura con el tema del encarpetamiento de la carretera.

Expuesta la solicitud de la Regidora el Presidente Municipal le informa que derivado de la visita del Gobernador del Estado, se giraron indicaciones para la evaluación de la carretera Amatlán – yerbabuena, así como crucero del rosario – los cerritos, mismas que iniciaran sus trabajos en la tercer semana del mes de noviembre.

En voz el Regidor Héctor Armando Altamirano García, solicita se le de mantenimiento a los caminos de terracería crucero del pilón – el pilón, entrada a las colonia en el Rosario y sobre el campo deportivo de el Rosario; así como el cambio y/o reparación de alumbrado publico

Expuestas las solicitudes del Regidor, el Presidente Municipal, le informa que se turnaran al área de Obras y Servicios Públicos para su atención.

En voz el Regidor José Valentín Aguiar Robles, solicita la reparación de drenaje sanitario en la comunidad de Tepuzhuacan así como la reparación del drenaje que se encuentra a un costado de la carretera.

Expuesta la solicitud del Regidor el Presidente Municipal le informa que se reviso por el personal de OROMAPAS los tramos en referencia y se tendrán que cambiar alrededor de 60 metros de tubería porque se encuentran azolvados, así mismo se solicito a Gobierno del Estado la maquinaria “VACTOR” para llevar a cabo los trabajos de limpieza.



En voz el Regidor José Valentín Aguiar Robles, solicita se le de mantenimiento a los caminos de acceso de las comunidades de Los Agrios y Las Anonas, así mismo solicita el apoyo de maquinaria para realizar trabajos con la maquina retroexcavadora para realizar canales de líneas de conducción de agua; continua con la voz y solicita de contemple obras en las Comunidades de Los Cerritos, San Valentín, Los Agrios y el Portezuelo, y en relación al tema de alumbrado solicita la instalación de 15 luminarias en la Comunidad de Tepuzhuacan.

Expuestas las solicitudes del Regidor el Presidente Municipal le informa que se turnaran las solicitudes a las áreas de OROMAPAS para el tema del drenaje sanitario y a Obras y Servicios Públicos para el tema de reparaciones de caminos y alumbrado público, continua con la voz e informa que el próximo lunes 31 de octubre se iniciaran los trabajos de desazolve del canal que abastece agua a las parcelas al margen del rio en la comunidad de Tepuzhuacan, y en relación a las obras de las comunidades en mención le informa que se proyectaran en el próximo año.

En voz la Regidora Mileibi Pereida Castro, solicita se repare el hundimiento sobre el tramo carretero Jesús María, San Rafael, así mismo solicita la instalación de luminarias en la Comunidad de La Lima; continua con la voz y agradece los trabajos de rehabilitación realizados sobre la carretera de terracería de Pie de la Cuesta – Jesús María.

Expuestas las solicitudes de la Regidora, el Presidente Municipal le informa que se turnaran sus solicitudes al área de Obras y Servicios Públicos para su atención, continua con la voz e informa que se atendieron solicitudes de la comunidades de San Blasito y la Yerbabuena a las cuales se le otorgo cisternas de 10,000 diez mil litros para el abastecimiento de agua potable.

En voz el Presidente Municipal convoca a los integrantes de este H. Ayuntamiento a la celebración de la Sesión Solemne con motivo de la presentación del Primer Informe de trabajo, misma que se llevara a cabo el día miércoles 09 de noviembre del año en curso, en el patio central de esta Presidencia Municipal.

IX.- CLAUSURA DE LA SESION:

No habiendo más asuntos a tratar y una vez desahogada la presente sesión, el Presidente Municipal clausura los trabajos de esta sesión siendo las 20:40 horas del día jueves veintisiete (27) de octubre del dos mil veintidós 2022.





AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO



INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA TERCER TRIMESTRE 2022



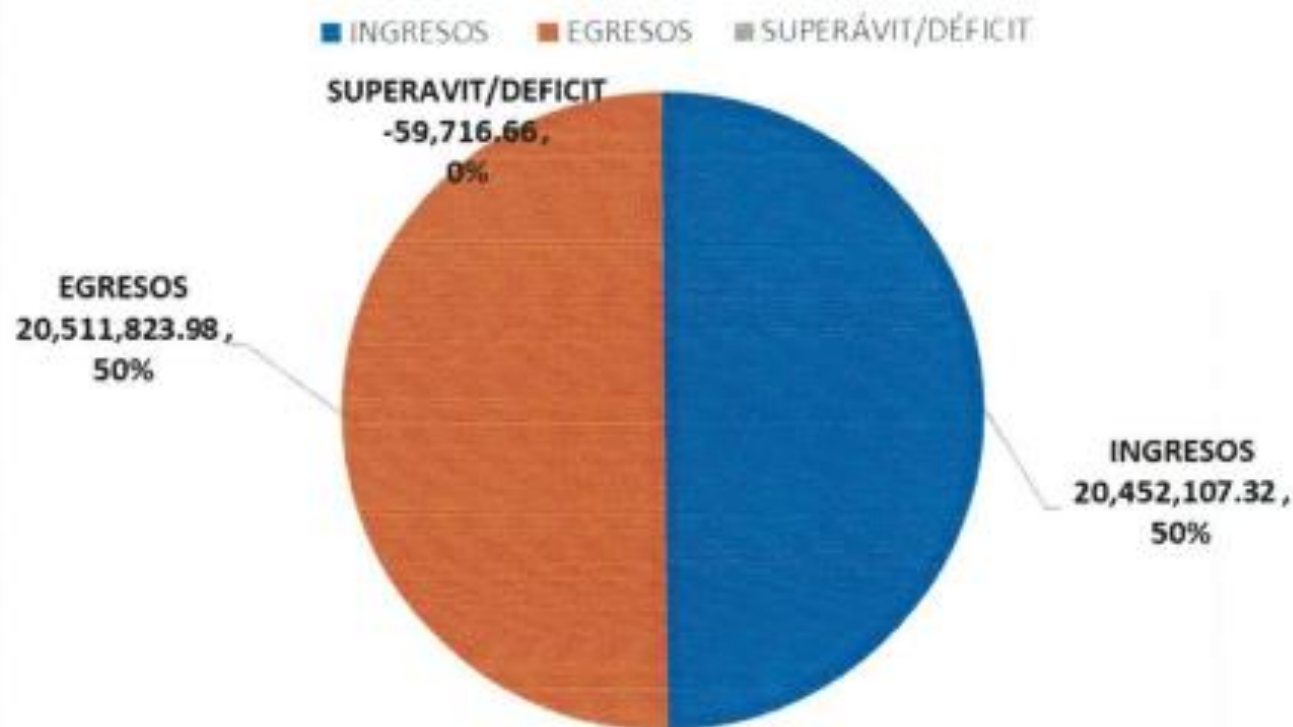
FLUJO DE INGRESOS – EGRESOS



	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TERCER TRIMESTRE 2022
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	6,907,868.76	6,857,264.37	6,686,974.19	20,452,107.32
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	48,065.16	45,839.57	31,344.76	125,249.49
	OTROS IMPUESTOS	-	-	-	-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	46,994.51	66,544.02	59,529.27	173,067.80
	OTROS DERECHOS	361.60	723.20	542.40	1,627.20
	ACCESORIOS DE DERECHOS	21,826.19	11,126.64	4,834.78	37,787.61
	PRODUCTOS	1,899.15	1,830.88	1,067.78	4,797.81
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	-	-	-	-
	PARTICIPACIONES	4,800,170.70	4,742,648.61	4,601,103.75	14,143,923.06
	APORTACIONES	1,988,551.45	1,988,551.45	1,988,551.45	5,965,654.35
	CONVENIOS	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	-	-	-	-
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	4,512,459.66	9,726,522.63	6,272,841.69	20,511,823.98
1.-	GASTO OPERATIVO	4,141,700.67	8,640,641.35	4,613,568.54	17,395,910.56
	A) SERVICIOS PERSONALES	2,692,998.59	2,606,304.51	2,585,132.94	7,884,436.04
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	538,466.96	4,735,353.19	496,966.25	5,770,786.40
	C) SERVICIOS GENERALES	326,418.73	764,796.21	904,921.27	1,996,136.21
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	583,816.39	534,187.44	626,548.08	1,744,551.91
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	460,310.44	367,476.36	427,803.66	1,255,590.46
	AYUDAS SOCIALES	123,505.95	166,711.08	198,744.42	488,961.45
2.-	GASTO DE CAPITAL	52,799.01	-	994,884.26	1,047,683.27
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	52,799.01	-	-	52,799.01
	B) INVERSION PUBLICA	-	-	994,884.26	994,884.26
3.-	DEUDA PUBLICA	-	701,559.05	346,428.91	1,047,987.96
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	666,666.00	333,333.00	999,999.00
	INTERESES DE LA DEUDA	-	34,893.05	13,095.91	47,988.96
4.-	PENSIONES Y JUBILACIONES	317,959.98	384,322.23	317,959.98	1,020,242.19
	JUBILACIONES	317,959.98	384,322.23	317,959.98	1,020,242.19
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	2,395,409.10	2,869,258.26	414,132.50	59,716.66



GRAFICA PORCENTUAL DE INGRESOS – EGRESOS TERCER TRIMESTRE 2022



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



AVANCE PRESUPUESTAL DE INGRESOS-EGRESOS ACUMULADO AL TERCER TRIMESTRE 2022

M



	CONCEPTO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	TOTAL DEVENGADO	POR DEVENGAR	% DEVENGADO	% POR DEVENGAR
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	88,971,409.40	24,185,192.28	21,746,908.21	20,452,107.32	66,384,207.81	22,587,201.59	74.61%	25.39%
	FINANCIAMIENTO INTERNO	4,136,000.00	-	-	-	-	4,136,000.00	0.00%	100.00%
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	2,326,211.94	1,843,046.28	290,010.21	125,249.49	2,258,305.98	67,905.96	97.08%	2.92%
	OTROS IMPUESTOS	1.00	-	-	-	-	1.00	0.00%	100.00%
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	1.00	-	-	-	-	1.00	0.00%	100.00%
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1,169,920.44	298,837.97	129,735.34	173,067.80	601,641.11	568,279.33	51.43%	48.57%
	OTROS DERECHOS	-	904.00	1,627.20	1,627.20	4,158.40	4,158.40	100.00%	0.00%
	ACCESORIOS DE DERECHOS	93,814.18	42,317.40	12,266.08	37,787.61	92,371.09	1,443.09	98.46%	1.54%
	PRODUCTOS	3.00	1,032.08	3,752.22	4,797.81	9,582.11	9,579.11	319403.67%	-319303.67%
	APROVECHAMIENTOS	728.36	-	-	-	-	728.36	0.00%	100.00%
	OTROS INGRESOS	5.00	-	-	-	-	5.00	0.00%	100.00%
	PARTICIPACIONES	59,279,079.00	16,051,861.23	15,343,862.81	14,143,923.06	45,539,647.10	13,739,431.90	76.82%	23.18%
	APORTACIONES	21,965,638.08	5,947,193.32	5,965,654.35	5,965,654.35	17,878,502.02	4,087,136.06	81.39%	18.61%
	CONVENIOS	6.40	-	-	-	-	6.40	0.00%	100.00%
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	1.00	-	-	-	-	1.00	0.00%	100.00%
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	88,971,409.40	15,228,271.48	17,771,741.49	20,463,835.02	53,463,847.99	35,507,561.41	60.09%	39.91%
	1.- GASTO OPERATIVO	69,302,502.72	13,110,675.62	15,175,285.00	17,395,910.56	45,681,871.18	23,620,631.54	65.92%	34.08%
	A) SERVICIOS PERSONALES	37,146,323.41	7,634,650.72	8,707,027.55	7,884,436.04	24,226,114.31	12,920,209.10	65.22%	34.78%
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	13,743,423.26	1,735,344.56	2,265,940.28	5,770,786.40	9,772,071.24	3,971,352.02	71.10%	28.90%
	C) SERVICIOS GENERALES	10,369,006.96	1,935,837.01	2,221,989.63	1,996,136.21	6,153,962.85	4,215,044.11	59.35%	40.65%
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	8,043,749.09	1,804,843.33	1,980,327.54	1,744,551.91	5,529,722.78	2,514,026.31	68.75%	31.25%
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	5,287,231.00	1,029,700.47	1,328,187.04	1,255,590.46	3,613,477.97	1,673,753.03	68.34%	31.66%
	AYUDAS SOCIALES	2,756,518.09	775,142.86	652,140.50	488,961.45	1,916,244.81	840,273.28	69.52%	30.48%
	2.- GASTOS DE CAPITAL	9,749,725.35	30,034.59	143,880.60	1,047,683.27	1,221,598.46	8,528,126.89	12.53%	87.47%
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,175,052.75	30,034.59	143,880.60	52,799.01	226,714.20	948,338.55	19.29%	80.71%
	B) INVERSION PUBLICA	8,574,672.60	-	-	994,884.26	994,884.26	7,579,788.34	11.60%	88.40%
	3.- DEUDA PUBLICA	4,328,840.33	1,088,862.42	1,066,560.49	999,999.00	3,155,421.91	1,173,418.42	72.89%	27.11%
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	4,000,000.33	999,999.00	999,999.00	999,999.00	2,999,997.00	1,000,003.33	75.00%	25.00%
	INTERESES DE LA DEUDA	328,840.00	88,863.42	66,561.49	-	155,424.91	173,415.09	47.26%	52.74%
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	5,590,341.00	998,698.85	1,386,015.40	1,020,242.19	3,404,956.44	2,185,384.56	60.91%	39.09%
	JUBILACIONES	5,590,341.00	998,698.85	1,386,015.40	1,020,242.19	3,404,956.44	2,185,384.56	60.91%	39.09%
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	-	8,956,920.80	3,975,166.72	11,727.70	12,920,359.82			

3

2

1

0

0

0



COMPARATIVO DE INGRESOS-EGRESOS TERCER TRIMESTRE 2021-2022



	CONCEPTO	TERCER TRIMESTRE 2021	TERCER TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	16,137,067.07	20,452,107.32	4,315,040.25	27%
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	0%
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	138,325.40	125,249.49	- 13,075.91	-9%
	OTROS IMPUESTOS	-	-	-	0%
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	0%
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	319,301.50	173,067.80	- 146,233.70	-46%
	OTROS DERECHOS	-	1,627.20	1,627.20	100%
	ACCESORIOS DE DERECHOS	13,436.85	37,787.61	24,350.76	181%
	PRODUCTOS	-	4,797.81	4,797.81	100%
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	0%
	OTROS INGRESOS	-	-	-	0%
	PARTICIPACIONES	11,179,954.28	14,143,923.06	2,963,968.78	27%
	APORTACIONES	4,486,049.04	5,965,654.35	1,479,605.31	33%
	CONVENIOS	-	-	-	-100%
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	-	-	-	0%
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	19,997,470.81	20,511,823.98	514,353.17	3%
	1.- GASTO OPERATIVO	14,145,823.23	17,395,910.56	3,250,087.33	23%
	A) SERVICIOS PERSONALES	8,281,093.66	7,884,436.04	- 396,657.62	-5%
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	1,990,147.87	5,770,786.40	3,780,638.53	190%
	C) SERVICIOS GENERALES	2,388,141.53	1,996,136.21	- 392,005.32	-16%
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,486,440.17	1,744,551.91	258,111.74	17%
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	1,230,529.24	1,255,590.46	25,061.22	2%
	AYUDAS SOCIALES	255,910.93	488,961.45	233,050.52	91%
	2.- GASTOS DE CAPITAL	4,718,895.17	1,047,683.27	- 3,671,211.90	-78%
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7,192.00	52,799.01	45,607.01	634%
	B) INVERSION PUBLICA	4,711,703.17	994,884.26	- 3,716,818.91	-79%
	3.- DEUDA PUBLICA	-	1,047,987.96	1,047,987.96	100%
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	999,999.00	999,999.00	100%
	INTERESES DE LA DEUDA	-	47,988.96	47,988.96	100%
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	1,132,752.41	1,020,242.19	- 112,510.22	-10%
	JUBILACIONES	1,132,752.41	1,020,242.19	- 112,510.22	-10%
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	- 3,860,403.74	- 59,716.66	3,800,687.08	-98%



BALANCE PRESUPUESTARIO



M

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2022 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	79,803,247	63,384,211	63,384,211
A1. Ingresos de Libre Disposición	61,235,306	48,505,706	48,505,706
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	18,431,941	17,878,502	17,878,502
A3. Financiamiento Neto	136,000	-2,999,997	-2,999,997
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	79,455,907	50,255,166	50,255,166
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	65,009,028	41,726,447	41,726,447
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	14,446,879	8,528,719	8,528,719
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	0	0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	347,340	13,129,045	13,129,045
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	211,340	16,129,042	16,129,042
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	211,340	16,129,042	16,129,042

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



BALANCE PRESUPUESTARIO



Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	347,340	203,414	203,414
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	37,622	37,622	37,622
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	309,718	165,792	165,792
IV. Balance Primario (IV = III - E)	-136,000	15,925,628	15,925,628

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	4,136,000	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	4,000,000	2,999,997	2,999,997
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	333,333	333,333	333,333
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	3,666,667	2,666,664	2,666,664
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	136,000	-2,999,997	-2,999,997



BALANCE PRESUPUESTARIO



M
[Signature]

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	61,235,306	48,505,706	48,505,706
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	3,802,667	-333,333	-333,333
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	333,333	333,333	333,333
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	65,009,028	41,726,447	41,726,447
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	28,945	6,445,926	6,445,926
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	-3,773,722	6,779,259	6,779,259

[Signature]

[Signatures]



BALANCE PRESUPUESTARIO



M

[Signature]

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	18,431,941	17,878,502	17,878,502
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	-3,666,667	-2,666,664	-2,666,664
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	3,666,667	2,666,664	2,666,664
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	14,446,879	8,528,719	8,528,719
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	318,395	6,683,119	6,683,119
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	3,985,062	9,349,783	9,349,783

[Signature]

[Signatures]



AVANCE DE OBRA PÚBLICA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022



M

[Handwritten signature]

No. CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UBICACIÓN	MONTO VIGENTE	MONTO ORIGINAL	MONTO MODIFICADO	IMPORTE AVANCE	% AVANCE FINANCIERO	% AVANCE FÍSICO
MACN-FIII-001	A) AMPLIACION DEL SISTEMA DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE REVOLUCION, EN LA LOCALIDAD DE TEPUZHUACAN, MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS B) AMPLIACION DE LA RED O SISTEMA DE AGUA POTABLE, EN LA CALLE REVOLUCION EN LA LOCALIDAD DE TEPUZHUACAN MUNICIPIO DE3 AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 33 FONDO III	TEPUZHUACAN	994,884.26	994,884.26	994,884.26	994,884.26	100.00%	100.00%
	TOTAL			994,884.26	994,884.26	994,884.26	994,884.26	100.00%	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials: A, B, C]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FUENTE DE INGRESOS CON LA QUE SE PAGÓ AUMENTO DE GASTO TERCER TRIMESTRE 2022



FUENTE DE INGRESOS		
CUENTA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
8130-81-04	FONDO DE COMPENSACION	1,634,465.28
8130-82-01	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	3,533,697.07
	SUMA INGRESOS	5,168,162.35

GASTO NO ETIQUETADO		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,634,465.28
GASTO ETIQUETADO		
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	476,865.07
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELECTRICO	3,056,832.00
	SUMA GASTO	5,168,162.35

8

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Handwritten signature in the middle right area.

P

Handwritten initials.



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO



[Handwritten signature]

M

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

[Handwritten signatures and initials]

El Lic. Luis Fernando Aguiar Flores, Secretario del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit, quien suscribe con fundamento en los artículos 114 fracción IV de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, hago constar y CERTIFICO Que la gaceta Tomo 7 Ejemplar I Sección Única contiene los acuerdos que el H. Cabildo ha celebrado, del 30 de Septiembre del 2022 al 27 de Octubre del 2022. Se extiende la presente certificación para los fines legales a que haya lugar, en la ciudad de Amatlán de Cañas, Nayarit, al (03) tres del mes de Noviembre del (2022) dos mil veintidós.

ATENTAMENTE:



LIC. LUIS FERNANDO AGUIAR FLORES



SECRETARIO DEL H.XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

